

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №1
от 29.08.2014г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с о/в № 3
 /Кутовая Е.И./
Приказ №5 от 03.09.2014г.



Положение
о консультативном пункте
по предоставлению методической, психолого-педагогической,
диагностической помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 3» (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее- Учреждение), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного

Дата проведения	Тема консультации	Кто проводит
Октябрь (последняя среда)	Особенности развития ребенка 5-6 лет; Дискуссия: «Знаете ли вы своего ребенка?»	Воспитатель
Ноябрь (последняя среда)	Игры и игрушки в жизни ребенка. Какие игрушки нужны вашим детям? Дискуссия «Чем и как занять ребенка дома?»	Старший воспитатель
Декабрь (последняя среда)	Логика – оружие будущего школьника. Дискуссия: «Логические игры, их значение»	Учитель- логопед
Январь (последняя среда)	Развивающие игры. Путешествие на планету «Игралия».	Старший воспитатель
Февраль (последняя среда)	Речевое развитие ребенка. Речевые игры. (Почитаем-поиграем.)	Учитель- логопед
Март (последняя среда)	Интеллектуальное развитие детей. Игра «Интеллектуальный марафон»	Воспитатель
Апрель (последняя среда)	Мотивационная готовность детей к обучению в школе. Социально-психологическая адаптация.	Учитель-логопед
Май (последняя среда)	Значение летнего периода для оздоровления детей. Дискуссия: «Подвижные игры, их роль в воспитании здорового ребенка».	Инструктор по физической культуре



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.09.2014

г. Славянск-на-Кубани

№ 48-а

О создании консультативного пункта в МБДОУ № 3

В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и «Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда», утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 29 мая 2006г. № 413, для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, приказываю:

1. Открыть с 01.10.2014 года консультативный пункт для оказания методической, психолого-педагогической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому с режимом работы:

каждую среду месяца с 11.00 до 15.00

2. Кошелько З.И. – старшего воспитателя назначить руководителем консультативного пункта для родителей;
3. Утвердить план работы консультативного пункта.
4. Утвердить «Положение о консультативном пункте по предоставлению методической, психолого-педагогической и диагностической помощи».
5. Выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 3

Е.И. Кутовая

С приказом ознакомлена:

З.И. Кошелько





График работы консультативного пункта

на безвозмездной основе для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей на дому

День недели	Время	Специалисты
Среда	11:00-12:00	Учитель-логопед
Среда	14:00-15:00	Воспитатель
Среда	13:00-15:00	Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре
Среда	13:00-15:00	Старший воспитатель

ДОГОВОР

О сотрудничестве между Консультативным пунктом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 города Славянска – на - Кубани и родителями (законными представителями) ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение от « ___ » _____ 20__ г.

Консультативный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 в лице заведующей Кутовой Екатерины Ивановны, именуемый в дальнейшем Консультативный пункт, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и ДООУ № 3 в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

2. Обязательства сторон

2.1. Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Оказать медико-психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности детей.

2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей 2-7 летнего возраста.

2.1.3. Консультативный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе консультативного пункта, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультативного пункта согласно индивидуальному графику.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заместителя заведующей, в случае необходимости заведующего ДООУ по телефону 8-86146-2-17-88.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДООУ о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультативного пункта.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей)

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы консультативного пункта.

3.2.3. Получать консультации у педагогических и медицинских работников ДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

4. Форма расчётов сторон

4.1. Работа консультативного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- Один экземпляр хранится в Учреждении;
- Другой экземпляр выдаётся родителю (законному представителю).

Договор действителен с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

10. Стороны, подписавшие Договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 г. Славянска – на - Кубани

Заведующий Е.И. Кутовая

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Домашний адрес:

Тел. _____

подпись _____

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
От 29.08.2014г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с о/в № 3
_____/Кутовая Е.И./
Приказ №5 03.09.2014г

Положение
о консультативном пункте
по предоставлению методической, психолого-педагогической и
диагностической помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 3» (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее- Учреждение), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

- 2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
 - оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет руководитель Учреждения

3.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет старший воспитатель - руководитель консультативного пункта, назначенный приказом заведующей Учреждения.

Руководитель консультативного пункта:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт ДОУ о графике работы в консультативного пункта;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги Учреждения: медицинский персонал, воспитатели с высшей (или первой квалификационной категорией), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования.

3.5. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДОУ.

3.4. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.6. Консультативный пункт осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);

- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

- 5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.
- 5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.
- 5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.
- 5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:
- 5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей Учреждением и руководителем консультативного пункта.
- 5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.
- 5.5.3. По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

VI. Документация консультативного пункта

- 6.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2 Перечень документации консультативного пункта:
- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);
 - журнал учета работы консультативного пункта ДОУ (приложение № 2);
 - график работы консультативного пункта;
 - план работы консультативного пункта;
- 5.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 3).

О создании консультативного пункта в МБДОУ № 3

В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и «Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда», утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 29 мая 2006г. № 413, для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, приказываю:

1. Открыть с 01.10.2014 года консультативный пункт для оказания методической, психолого-педагогической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому с режимом работы:

каждую среду месяца с 11.00 до 15.00

2. Кошелько З.И. – старшего воспитателя назначить руководителем консультативного пункта для родителей;
3. Утвердить план работы консультативного пункта.
4. Утвердить «Положение о консультативном пункте по предоставлению методической, психолого-педагогической и диагностической помощи».
5. Выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 3

Е.И. Кутовая

С приказом ознакомлена:

_____ З.И. Кошелько

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с о/в № 3

_____ Е.И. Кутовая

План работы

консультативного пункта для родителей

**по предоставлению методической, психолого-педагогической и
диагностической помощи**

на 2015 – 2016 учебный год

Дата проведения	Тема консультации	Кто проводит
Октябрь (последняя среда)	Особенности развития ребенка 5-6 лет; Дискуссия: «Знаете ли вы своего ребенка?»	Воспитатель
Ноябрь (последняя среда)	Игры и игрушки в жизни ребенка. Какие игрушки нужны вашим детям? Дискуссия «Чем и как занять ребенка дома?»	Старший воспитатель
Декабрь (последняя среда)	Логика – оружие будущего школьника. Дискуссия: «Логические игры, их значение»	Учитель- логопед
Январь (последняя среда)	Развивающие игры. Путешествие на планету «Игралия».	Старший воспитатель
Февраль (последняя среда)	Речевое развитие ребенка. Речевые игры. (Почитаем-поиграем.)	Учитель- логопед
Март (последняя среда)	Интеллектуальное развитие детей. Игра «Интеллектуальный марафон»	Воспитатель
Апрель (последняя среда)	Мотивационная готовность детей к обучению в школе. Социально-психологическая адаптация.	Учитель-логопед
Май (последняя среда)	Значение летнего периода для оздоровления детей. Дискуссия: «Подвижные игры, их роль в воспитании здорового ребенка».	Инструктор по физической культуре