

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 5 «РАДУГА»
Г. СЛЮДЯНКИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Радуга»
г. Слюдянки»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего
вида № 5 «Радуга» г. Слюдянки»

Н.В. Старицина



2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете родителей (законных представителей) детского сада

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) (Далее – Совет родителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Радуга» г. Слюдянки» /далее по тексту – Учреждение/

- постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления Учреждением.

1.2. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Радуга» г. Слюдянки», настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета родителей ДОУ

2.1. Совет родителей Учреждения как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с Учреждением по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников Учреждения и их законных представителей, содействия привлечению внебюджетных средств и осуществление контроля их использования.

2.2. Задачи Совета родителей:

- 2.2.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2.2. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- 2.2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 2.2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Учреждения.
- 2.2.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 2.2.6. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.
- 2.2.7. Содействие в совершенствовании материально- технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.
- 2.2.8. Участие в организации детских конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения, оказание финансовой поддержки на проведение.
- 2.2.9. Осуществление контроля привлечения дополнительных источников финансирования и целевого расходования внебюджетных средств.

3. Функции Совета родителей

- 3.1. Обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- 3.3. Заслушивает отчёты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в Учреждении;
- 3.4. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- 3.5. Заслушивает отчёты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- 3.6. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- 3.7. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- 3.8. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- 3.9. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- 3.10 Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.11. Вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 3.12. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с учреждениями города.
- 3.13. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.14. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Педагогическим советом и заведующим Учреждения.
- 3.15. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов управления.

4. Состав Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Радуга» г. Слюдянки» и организация деятельности

- 4.1. Члены Совета родителей избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Совета родителей и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.
- 4.5. Представитель Совета родителей в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов Учреждения с совещательным голосом.
- 4.6. Совет родителей собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Совета родителей, если на них присутствует половина его членов. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Совета родителей и его заместитель представляют Совет родителей как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Совету родителей.
- 4.8. Администрация Учреждения обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Совета родителей

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.