

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 5 «РАДУГА»  
Г. СЛЮДЯНКИ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом Совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Радуга»  
г. Слюдянки»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете

«1» декабря 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего  
вида № 5 «Радуга» г. Слюдянки»

Н.В. Старицина



«3» декабря 2014 г.

## Положение о Педагогическом Совете

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Радуга» г. Слюдянки» /далее по тексту – Учреждение/.

1.2. Целью Педагогического Совета является – рассмотрение, согласование и утверждение основных вопросов воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

1.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий дошкольным учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели и специалисты Учреждения. В расширенный состав Педагогического Совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители Учредителя и сотрудничающих организаций (школ, медицинских учреждений, представители родительских комитетов, родители) с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Устава Учреждения.

1.4. Решения Педагогического Совета являются обязательными для исполнения персоналом Учреждения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- выработка стратегии и определение основных направлений образовательной политики и деятельности учреждения;

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

- повышение уровня воспитательной работы с детьми;

- разработка и рассмотрение образовательной программы учреждения;

- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

- повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, овладение инновационными методами и технологиями организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- согласовывает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;

- определяет направления образовательной деятельности, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает и согласовывает образовательную программу Учреждения, образовательные технологии и методики развития (в том числе авторские) для использования в деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, меры по укреплению детского здоровья и другие вопросы деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового педагогического опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает и утверждает планы методической работы; организует методическую работу Учреждения, работу по самообразованию педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о реализации образовательной программы дошкольного образования;
- обсуждает и производит выбор программ, режима, регламента работы, методов воспитательно-образовательного процесса, способов его реализации;
- представляет педагогических работников Учреждения к представлению к различным видам поощрений и наград;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий в дошкольном образовательном учреждении для повышения эффективности реализации воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- подводит итоги деятельности за год.

### **3. Права и ответственность Педагогического Совета**

#### **3.1. Педагогический Совет имеет право:**

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать, в необходимых случаях, на заседание педагогического Совета представителей общественных организаций, социальных институтов городского поселения, родителей /законных представителей/ воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;

#### **3.2. Педагогический Совет ответственен за:**

- выполнение плана методической деятельности Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического Совета**

4.1. Для ведения заседаний Педагогический Совет Учреждения избирает открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь и председатель Педагогического Совета работают на общественных началах.

#### **4.2. Председатель Педагогического Совета Учреждения:**

- организует деятельность Педагогического Совета;
- определяет повестку дня заседания Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем

4.3. Заседания педагогического Совета созываются в соответствии с годовым планом методической работы Учреждения и по необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

4.4. Заседания Педагогического Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета. В случае, если заведующий учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он приостанавливает выполнение этого решения, извещает об этом Учредителя и просит его представителей в трёхдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий, или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Решения, принятые Педагогическим Советом в рамках своей компетенции и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется:

- номер протокола и дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива;
- решения.

5.2. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

5.3. Книга протоколов Педагогического Совета образовательного Учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится в учреждении постоянно.

## **6. Взаимодействие с другими органами самоуправления**

6.1 Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, творческой группой, Советом родителей:

- приглашение представителей трудового коллектива и Совета родителей на заседания педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей;
- ознакомление на Педагогическом Совете с материалами, готовящимися к рассмотрению на заседаниях Общего собрания и Совета родителей