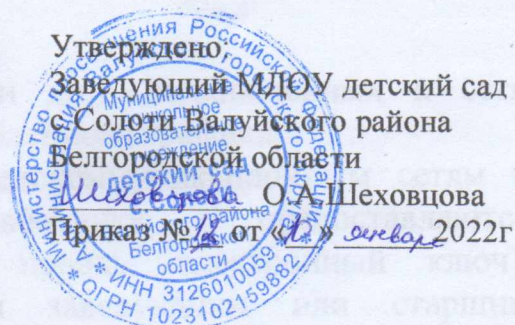


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от «10» января 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МДОУ детский сад с.Солоти Валуйского района Белгородской области

1. Общие положения

- 1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Порядок) регламентирует доступ педагогических работников МДОУ детский сад с.Солоти Валуйского района Белгородской области (далее Учреждение) к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее ресурсы).
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
- 1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Учреждении осуществляется бесплатно, без ограничений во времени (в рамках времени, свободного от основной работы с воспитанниками).
- 1.4. Срок данного порядка неограничен. Порядок действует до принятия нового, изменения и дополнения в настоящий Порядок рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с

персональных компьютеров (ноутбуков и др.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно – телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, электронный ключ). Предоставление доступа осуществляется заведующим или старшим воспитателем по согласованию.

III. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам Учреждения обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональным базам данных;
- информационным справочным системам;
- поисковым системам.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в Договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена на официальном сайте Учреждения.

3.4. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

IV. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы Учреждения, размещаемые в методическом кабинете, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется самим педагогом с учетом реализации образовательной программы Учреждения.

4.4. При получении учебных и иных методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается удаление или изменение информации на электронных носителях.

V. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий с воспитанниками в соответствии с расписанием занятий;

- к музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий в соответствии с графиком занятости данных помещений.

5.2. Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, музыкальный центр, мультимедийный проектор и др.) осуществляется с разрешения заведующего, ответственных за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для организации образовательной деятельности педагогический работник имеет право пользования копировальной техникой (принтер, сканер) в кабинете заведующего, во время, свободное от работы с детьми.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

30/11/1982

Заведующий МДОУ "Солотский сад" с. Солоты
Валуйского района Белгородской области
Александр Петрович Шеховцов



нрх компьютерних процесора

информационно-технологическое обеспечение работы образовательных учреждений на основе использования компьютерных технологий и средств связи с компьютерной сетью. Наименование информации (СД-дискеты, флеш-накопители, кабель-каналы) сканера) в комплекте предоставляется во время свободного от работы с сетью. Образовательные учреждения компьютеризированной техникой (принтеры) 2.3. При осуществлении образовательной деятельности педагогический состав соответствующих учреждений отвечает за сохранность и правильное использование периферийных устройств и др.) осуществляется с привлечением средств образовательной деятельности (стипендии, гранты) 2.5. Использование учебных (педагогических) материалов – технических средств обучения (технических) осуществляется в соответствии с графиком - к иллективной работе и иным мероприятиям и месту проведения занятий. Проведения занятий с воспитанниками в соответствии с бизнес-планом - отсрочиваются к иллективной работе и иным мероприятиям и месту