

## Документация председателя первичной профсоюзной организации

№	Наименование документа	Сроки хранения документации	Примечание
•	Протокол об избрании председателя (заверенный подписями)	По истечению срока полномочий	Сдается в архив
•	Общее положение первичной профсоюзной организации	постоянно	
• • • • •	Устав Трудовой кодекс Коллективный договор Протоколы профсоюзных собраний и материалы к ним Материалы по организации проведения профсоюзных собраний	постоянно постоянно постоянно постоянно 3 года	
•	Протоколы заседаний профсоюзного комитета и материалы к ним	постоянно	
•	Планы работы профсоюзного комитета и его комиссий		
• • • • •	Годовые статистические отчеты профсоюзного комитета Переписка по вопросам профсоюзной работы Обращение и заявления членов Профсоюза Журнал регистрации входящей и исходящей документации Кассовые, банковские документы со всеми приложениями к ним (счета, накладные, квитанции,	постоянно 3 года 3 года 3 года 5 лет	

•	акты, банковские документы, договоры, заявления на материальную помощь, авансовые отчеты и ДР-) Учетная карточка членов профсоюза	До снятия с учета	
•	Трудовой договор с председателем первичной профсоюзной организации	По истечению срока полномочий	
•	Смета расходов	постоянно	
•	Профсоюзные уголки	постоянно	
•	Материалы ревизионной комиссии	По истечению срока полномочий	
•	Перечень дел (номенклатура)		

Председатель РК Профсоюза



Л.Г.Медведева