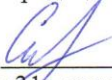



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Вагановский детский сад»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
  
Е.Ю. Сифириди  
«31» августа 2020г.

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
работников  
протокола №2  
от «27» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №48/4  
«31» августа 2020г.  
Заведующий МБДОУ  
  
С.Л. Савченко



**Положение  
об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Вагановский детский сад»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вагановский детский сад» (далее — Учреждение) в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
3. Общее собрание представляет полномочия коллектива МБДОУ «Вагановский д/с».
4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в

решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания**

#### **1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков;
- рассматривает, обсуждает положения и другие локальные акты Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, воспитателей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- вносит предложение о поощрении работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

## **7.Ответственность Общего собрания**

1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8.Делопроизводство Общего собрания**

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

- решение.

3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.Протоколы Общего собрания формируются в дело, книга регистрации протоколов прошнуровывается, нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



