

**Инструкция №5**  
**ответственного за организацию обработки персональных данных в**  
**информационной системе МБДОУ «Вагановский д/с»**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в информационной системе МБДОУ «Вагановский д/с»(далее – Инструкция) определяет обязанности, функции, ответственность и права ответственного за организацию обработки персональных данных в информационной системе МБДОУ «Вагановский д/с» (далее – ИС).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн) назначается заведующим МБДОУ «Вагановский д/с».

1.3. Ответственный за организацию обработки ПДнв ИСполучает указания непосредственно от заведующегоМБДОУ «Вагановский д/с»и подотчётен ему.

1.4. Ответственный за организацию обработкиПДн в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки ПДн.

**2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками, допущенными к работе в ИС,законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн.

2.2. Доведение до сведения сотрудников, допущенных к работе в ИС, положений законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.

2.3. Организация приёма и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществление контроля за приёмом и обработкой указанных обращений и запросов.

**3. Основные функции ответственного за организацию обработки персональных данных**

3.1. Координация работ по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн.

3.2. Планирование мероприятий по организации обеспечения безопасности ПДн.

3.3. Организация мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн или передачи их лицам, не имеющим права доступа к ПДн.

3.4. Организация постоянногоконтроля за обеспечением уровня защищённости ПДн.

3.5. Координация действий по подготовке ИСк аттестации по требованиямо защите информации.

3.6. Контроль за исполнением организационных и распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн в ИС.

3.7. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты ПДн в ИС и анализ результатов контроля.

3.8. Рассмотрение предложений по устранению недостатков и предупреждению нарушений в части обеспечения безопасности ПДн, осуществление контроля за устранением нарушений.

3.9. Рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию системы защиты информации в ИС.

3.10. Осуществление непосредственного контроля за соблюдением установленного законодательством порядка рассмотрения запросов субъектов ПДн.

3.11. Организация повышения квалификации сотрудников в области защиты ПДн.

3.12. Организация повышения информированности сотрудников, допущенных к работе в ИС, по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

3.13. Изучение отчетов о состоянии работ по обеспечению безопасности ПДн в ИС.

#### **4. Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам организации обработки и обеспечения безопасности ПДн.

4.2. Осуществлять контроль за реализацией требований организационных и распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн, а также предписаний государственных органов контроля.

4.3. Рассматривать предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

4.4. Контролировать деятельность сотрудников, допущенных к работе в ИС, в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности ПДн.

4.5. Принимать решение о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) ПДн.

4.6. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников **МБДОУ «Вагановский д/с»** для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

#### **5. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных**

5.1. Ответственный за организацию обработки ПДн несёт персональную ответственность за:

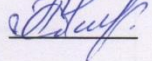
– правильность и объективность принимаемых решений по вопросам обработки и защиты ПДн;

– правильное и своевременное выполнение требований организационных и распорядительных документов, принятых в **МБДОУ «Вагановский д/с»**, по вопросам обработки и защиты ПДн в ИС;

– выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;

– соблюдение режима конфиденциальности ПДн при их обработке и хранении в ИС;

– качество проводимых работ по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с функциональными обязанностями.

Разработчик инструкции      заведующий детским садом      С.Л. Савченко 

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

Лист ознакомления инструкцией  
ответственного за организацию обработки персональных данных в  
информационной системе «МБДОУ «Вагановский д/с»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

