

**Инструкция №6**  
**ответственному за защиту информации в информационной системе**  
**МБДОУ «Вагановский д/с»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция ответственному за защиту информации в информационной системе МБДОУ «Вагановский д/с» (далее – Инструкция), определяет обязанности, ответственность и права ответственного за защиту информации в информационной системе МБДОУ «Вагановский д/с» (далее – ИС).

1.2. Ответственный за защиту информации в ИС назначается из числа сотрудников МБДОУ «Вагановский д/с» приказом заведующего МБДОУ «Вагановский д/с».

**2. Обязанности ответственного за защиту информации в ИС**

- 2.1. Ответственный за защиту информации в ИС обязан:
- осуществлять контроль за выполнением требований действующих нормативных документов по вопросам защиты информации при её обработке в ИС;
  - обеспечивать эксплуатацию ИС в соответствии с её назначением;
  - вести и хранить документацию на ИС;
  - организовать порядок доступа в ИС;
  - осуществлять взаимодействие с администратором безопасности ИС в целях контроля состояния защищенности информации в ИС;
  - контролировать качество и своевременность выполнения должностными лицами установленных требований по защите информации;
  - контролировать соблюдение правил допуска сотрудников в помещения, в которых находятся компоненты ИС;
  - контролировать проведение технического обслуживания ИС;
  - контролировать внесение изменений в конфигурацию программных, технических средств ИС, а также средств защиты информации;
  - принимать участие в организации и проведении расследований по фактам нарушений в области защиты информации и разработке предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

**3. Права ответственного за защиту информации в ИС**

- 3.1. Ответственный за защиту информации в ИС имеет право:
- требовать от сотрудников выполнения инструкций по защите информации при её обработке в ИС;
  - инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований по защите информации, несанкционированного доступа, утраты, модификации, порчи защищаемой информации и технических средств ИС;
  - требовать прекращения обработки защищаемой информации в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств защиты информации;
  - участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;
  - участвовать в мероприятиях по осуществлению контроля защиты информации;

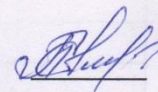
– участвовать в расследовании возникающих инцидентов безопасности защищаемой информации при её обработке в ИС. По каждой предпосылке к утечке защищаемой информации для выяснения обстоятельств и причин невыполнения установленных требований должно проводиться расследование. Для проведения расследования назначается специальная комиссия. Комиссия обязана установить, имела ли место утечка защищаемой информации, и обстоятельства ей сопутствующие, установить лиц, виновных в нарушении предписанных мероприятий по защите информации, установить причины и условия, способствовавшие нарушению, и выработать рекомендации по их устранению. После окончания расследования руководство МБДОУ «Вагановский д/с» принимает решение о наказании виновных лиц и необходимых мероприятиях по устранению недостатков.

#### 4. Ответственность ответственного за защиту информации в ИС

Ответственный за защиту информации в ИС несёт персональную ответственность за:

- неисполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на него обязанностей по защите информации в ИС;
- достоверность отчетных данных и других подготавливаемых материалов;
- качество работ по защите информации в соответствии с функциональными обязанностями;
- соблюдение режима конфиденциальности обрабатываемой информации в ИС;
- соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и инструкций, определяющих порядок организации работ по защите информации.

Разработчик инструкции      заведующий детским садом      С.Л. Савченко



Лист ознакомления с инструкцией  
ответственному за защиту информации в информационной системе  
**МБДОУ «Вагановский д/с»**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

