

Порядок информирования и обучения персонала информационной системы МБДОУ «Вагановский д/с»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и обучения персонала информационной системы МБДОУ «Вагановский д/с»(далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и других нормативных правовых актов в области безопасности информации.

1.2. В настоящем документе определен порядок информирования и обучения персонала информационной системы МБДОУ «Вагановский д/с»(далее – ИС).

1.3. Пользователи ИС, системный администратор и администратор безопасности ИС должны быть ознакомлены с Порядком под роспись.

2. Основные задачи

К основным задачам информирования и обучения персонала ИС относятся:

- информирование персонала ИС о появлении актуальных угроз безопасности информации, о правилах безопасной эксплуатации ИС;
- доведение до персонала ИС требований по защите информации, а также положений организационно-распорядительных документов по защите информации с учетом внесенных в них изменений;
- обучение персонала ИС правилам эксплуатации отдельных средств защиты информации;
- проведение практических занятий и тренировок с персоналом ИС по блокированию угроз безопасности информации и реагированию на инциденты;
- контроль осведомленности персонала ИС об угрозах безопасности информации и уровня знаний персонала по вопросам обеспечения защиты информации.

3. Порядок информирования и обучения персонала

Пользователи ИС, системный администратор и администратор безопасности ИС, должны выполнять свои обязанности при работе в ИС в соответствии с правилами безопасности, установленными организационно-распорядительными документами по защите информации в ИС (инструкциями, руководствами).

Перед началом работы ответственный за защиту информации в ИС должен довести до персонала ИС положения организационно-распорядительных документов по защите информации в ИС, в части их касающейся, под роспись в Журнале ознакомления с организационно-распорядительными документами по защите информации в ИС.

Администратор безопасности ИС должен провести обучение персонала правилам эксплуатации отдельных средств защиты информации, включая проведение практических занятий с персоналом.

Пользователи ИС должны продемонстрировать администратору безопасности и системному администратору ИС наличие необходимых знаний и умений для безопасной эксплуатации ИС, в том числе навыки эксплуатации средств защиты информации.

Пользователи ИС, демонстрирующие недостаточные знания и умения, к работе не допускаются.

К работе в ИС допускаются только работники, прошедшие первичный инструктаж по обеспечению защиты информации в ИС и показавшие твердые теоретические знания и практические навыки.

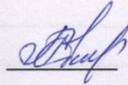
Ответственным за защиту информации в ИС должен проводиться контроль осведомленности персонала ИС и уровня знаний персонала по вопросам обеспечения защиты информации не реже одного раза в год, с отметкой в Журнале инструктажа работников по вопросам защиты информации в ИС.

Представители организаций, привлекаемых МБДОУ «Вагановский д/с» для эксплуатации, обеспечения функционирования ИС и (или) для обеспечения защиты информации в ИС, должны быть ознакомлены лицом, ответственным за защиту информации, с организационно-распорядительными документами по защите информации в ИС под роспись в Журнале ознакомления с организационно-распорядительными документами по защите информации в ИС.

Не реже одного раза в год ответственный за защиту информации в ИС организует тренировки по отработке мероприятий по блокированию угроз безопасности информации и реагированию на инциденты.

Проведение тренировок возлагается на лицо, ответственное за защиту информации в ИС, системного администратора и администратора безопасности ИС, назначенных приказами руководства МБДОУ «Вагановский д/с».

Разработчик инструкции заведующий детским садом С.Л. Савченко



Лист ознакомления с порядком
информирования и обучения персонала информационной системы
МБДОУ «Вагановский д/с»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

