

**Порядок доступа
в помещения, где размещены используемые средства криптографической защиты
информации, хранятся средства криптографической защиты информации и (или)
носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации средства
криптографической защиты информации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа в помещения, где размещены используемые средства криптографической защиты информации, хранятся средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации средства криптографической защиты информации (далее – Помещения) в целях организации режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

1.3. Для Помещений организуется режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

1.4. Помещения должны оснащаться входными дверьми с замками, должно обеспечиваться постоянное закрытие дверей Помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание Помещений по окончании рабочего дня или оборудование Помещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии Помещений.

1.5. Окна помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в помещения посторонних лиц, должны быть оборудованы металлическими решетками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в помещения.

2. Правила доступа в помещения в рабочее, нерабочее время, в нештатных ситуациях

1.6. Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют сотрудники, включённые в Перечень лиц, имеющих право доступа в Помещения (далее – Перечень), утверждённый руководством **МБДОУ «Вагановский д/с»**.

1.7. В нерабочее (неслужебное) время пребывание вышеуказанных сотрудников разрешается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных руководством **МБДОУ «Вагановский д/с»**.

1.8. Сотрудники **МБДОУ «Вагановский д/с»**, не указанные в Перечне, представители сторонних организаций допускаются в помещение по служебной необходимости с разрешения сотрудников **МБДОУ «Вагановский д/с»**, допущенных в помещение, и находятся в помещении в присутствии сотрудников, включённых в Перечень.

1.9. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать ответственному пользователю средств криптографической защиты информации.

1.10. В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать ответственному пользователю средств криптографической защиты информации.

1.11. Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении сотрудников, включённых в Перечень.

Разработчик инструкции Заведующий детским садом С.Л. Савченко



