

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Вагановский детский сад»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюза  
МБДОУ «Вагановский д/с»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Сифириди  
28.05.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Вагановский д/с»  
\_\_\_\_\_ С.Л. Савченко  
приказом МБДОУ «Вагановский д/с»  
от 28.05.2022 №20/1

**Порядок  
учета микроповреждений (микротравм)  
работников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Вагановский детский сад»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников *МБДОУ «Вагановский д/с»* (далее – Порядок) определяет процедуру учета и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников с целью совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в *МБДОУ «Вагановский д/с»* (далее – организация) и предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах), исходя из специфики деятельности организации, достижений современной науки и наилучших практик.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к их возникновению, осуществляется работником, назначенным приказом руководителя организации (далее – ответственный за микротравмы), в соответствии с Порядком и законодательством РФ.

## **2. Какие микроповреждения (микротравмы) работников подлежат учету**

2.1. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микротравмы работников).

## **3. Основания учета микротравм работников**

3.1. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, ответственному за микротравмы в устной или письменной форме.

3.2. Пострадавший вправе обратиться за необходимой первой помощью и (или) медицинской помощью.

3.3. Оповещенный непосредственный или вышестоящий руководитель пострадавшего незамедлительно информирует любым доступным способом ответственного за микротравмы. При информировании сообщается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дата и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы.

## **4. Рассмотрение обстоятельств и причин микротравмы работника**

4.1. При получении информации о микротравме работника ответственный за микротравмы рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 рабочих дней.

4.2. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный в пункте 4.1. Порядка срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, продлевается, но не более чем на 2 рабочих дня.

4.3. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, ответственный за микротравмы вправе:

- запрашивать объяснение пострадавшего работника об обстоятельствах любым доступным способом, в том числе посредством электронного документооборота;
- проводить осмотр места происшествия;
- фиксировать обстоятельства происшествия путем оформления схем, проведения фото- и видеосъемки;
- привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации;
- привлекать непосредственного или вышестоящего руководителя пострадавшего работника, руководителя структурного подразделения;
- проводить опрос очевидцев.

4.4. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы.

## **5. Оформление итогов рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы работника**

5.1. По результатам действий, указанных в разделе 4 Порядка, ответственный за микротравмы составляет справку в электронном или бумажном виде по форме из приложения 1 к Порядку.

5.2. Справка заверяется подписью ответственного за микротравмы.

5.3. Ответственный за микротравмы обязан ознакомить пострадавшего работника с результатами рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы. Факт ознакомления оформляется пометкой на справке с подписью пострадавшего работника и датой ознакомления.

5.4. При необходимости ответственный за охрану труда проводит внеплановый инструктаж с пострадавшим работникам.

5.5. Ответственный за микротравмы регистрирует микротравму работника в журнале, оформленному по образцу из приложения 2 к Порядку.

5.6. По итогам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, ответственный составляет с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника, ответственного за охрану труда проект перечня мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в течение *7 рабочих* дней со дня утверждения справки.

5.7. При подготовке перечня мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.7. Ответственный за микротравмы представляет проект перечня, указанного в пункте 5.5. Порядка, на утверждение *руководителю организации*.

## **6. Порядок и сроки хранения документов**

6.1. Ответственный за микротравмы обеспечивает хранение справок и журналов учета микротравм в течение *одного года* со дня даты произошедшей микротравмы и последней записи в журнале.

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1 Порядка, хранятся в организации в местах, к которым имеет доступ только

Приложение 1  
к Порядку  
учета микроповреждений (микротравм)  
работников МБДОУ «Вагановский д/с»

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

|                                                                                      |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Пострадавший работник                                                                |                            |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                 | Федоров Иван Петрович      |
| Год рождения                                                                         | 1956                       |
| Должность                                                                            | разнорабочий               |
| Структурное подразделение                                                            | Детский сад                |
| Стаж работы по специальности                                                         | 5 лет                      |
| Место получения работником микроповреждения (микротравмы):                           |                            |
| в кабинете руководителя структурного подразделения «Детский сад»                     |                            |
| Дата, время получения микроповреждения (микротравмы)                                 | 05.03.2022, 15.15          |
| Действия по оказанию первой помощи:                                                  |                            |
| приложили к месту ушиба смоченную холодной водой ткань                               |                            |
| Характер (описание) микротравмы:                                                     |                            |
| ушиб молотком среднего пальца левой руки                                             |                            |
| Обстоятельства:                                                                      |                            |
| при фиксации на полу оторванного края линолеума металлической рейкой и гвоздями      |                            |
| Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):                                 |                            |
| невнимательность в следствии усталости, возможно, после перенесенной недавно болезни |                            |
| Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):        |                            |
| предложить работнику взять отпуск, в том числе неоплачиваемый                        |                            |
| Подпись и Ф.И.О. ответственного                                                      | Феофанова А.Ю. Феофанова   |
| Должность                                                                            | Специалист по охране труда |
| Дата                                                                                 | 05.03.2022                 |

Приложение 2  
к Порядку учета микроповреждений (микротравм)  
работников МБДОУ «Вагановский д/с»

**Журнал**  
**учета микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ «Вагановский д/с»**

Дата начала ведения: \_\_\_\_\_

Дата окончания ведения: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Ф. И. О.<br>пострадавшего<br>, должность,<br>подразделение | Место, дата,<br>время<br>микротравм<br>ы         | Обстояте<br>льства<br>получени<br>ямикрот<br>равмы       | Причина<br>микротрав<br>мы        | Харак<br>тер ми<br>кротра<br>вмы                               | Принятые<br>меры                   | Пос<br>лед<br>ств<br>ия<br>мик<br>рот<br>рав<br>мы | Ф. И. О.<br>проводи<br>вшего<br>запись,<br>должнос<br>ть |
|----------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                          | 3                                                | 4                                                        | 5                                 | 6                                                              | 7                                  | 8                                                  | 9                                                        |
| 1        | Федоров И.П.,<br>разнорабочий,<br>ДС                       | Кабинет<br>рукструка<br><br>05.03.2022,<br>15.15 | Фиксация<br>оторванн<br>ого края<br>линолеума<br>на полу | Невнимате<br>льность<br>работника | Ушиб<br>молот<br>ком<br>срдне<br>го<br>пальца<br>левой<br>руки | Приложил к<br>месту ушиба<br>холод | Оте<br>к,<br>син<br>як                             | Феофан<br>ова А.Ю.<br><br>Специал<br>ист по<br>ОТ        |
| 2        | ...                                                        |                                                  |                                                          |                                   |                                                                |                                    |                                                    |                                                          |



