

ФОРМЫ ДЛЯ СБОРА И ОБОБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КАЧЕСТВЕ УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫЕЗДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Наименование образовательной организации (полное)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Вагановский детский сад»
Уровень (уровни) образования	Дошкольное образование
Адрес местонахождения образовательной организации	652394, Кемеровская область – Кузбасс, Промышленновский район, село Журавлево, улица Центральная, дом 43б
Сведения о представителях образовательной организации, присутствующих при проведении сбора данных	Савченко Светлана Леонидовна
Дата проведения выезда в образовательную организацию	16.11.2022г.
Фамилия, имя, отчество специалиста, проводившего выезд в образовательную организацию	Шидловская Екатерина Викторовна Анохина Татьяна Александровна

ФОРМА №1 для сбора сведений для расчета показателя 1.1 «Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами **на информационных стендах в помещении организации**»

№ п/п	Перечень информации об образовательной организации ¹	Фактически размещенный на стенде объем информации		Примечание
		Алгоритм определения	Оценка (балл)	
1	2	3	4	5
I. Основные сведения				
1.	Информация о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1	Фото 1
2.	Информация о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1	Фото 2
3.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	1 – информация представлена в полном объеме (указаны контактный(е) телефон(ы) и адрес(а) электронной почты); 0,5 – информация представлена частично (указаны контактный(е) телефон(ы) или адрес(а) электронной почты); 0 – информация отсутствует	1	Фото 3
II. Структура и органы управления образовательной организацией				
4.	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); адреса	1 – информация представлена в полном объеме; 0,5 – информация представлена частично (отсутствует информация хотя бы об одном структурном подразделении или требуемая в столбце 2 информация представлена не в полном объеме); 0 – информация отсутствует	1	Фото 4

¹ Перечень информации рекомендован Общественным советом при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей с учетом отраслевых особенностей. Протокол Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25 ноября 2019 г. № ОС/7/пр).

№ п/п	Перечень информации об образовательной организации ¹	Фактически размещенный на стенде объем информации		Примечание
		Алгоритм определения	Оценка (балл)	
	официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии)			
III. Документы (в виде копий)				
5.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к свидетельству), 0,5 – представлено свидетельство на осуществление образовательной деятельности (без приложений); 0 – информация отсутствует	x	x
6.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии)	1 – информация представлена в полном объеме (все указанные локальные акты), 0,5 – информация представлена частично (отсутствует хотя бы один из актов, указанных в столбце 2); 0 – информация отсутствует	1	Фото 6
7.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе	1 – информация представлена в полном объеме; 0,5 – отсутствует один из указанных	1	Фото 7

№ п/п	Перечень информации об образовательной организации ¹	Фактически размещенный на стенде объем информации		Примечание
		Алгоритм определения	Оценка (балл)	
	образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	документов: образец договора об оказании платных образовательных услуг или документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 0 – информация отсутствует		
IV. Образование				
8.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к лицензии), 0,5 – представлена лицензия на осуществление образовательной деятельности (без приложений); 0 – информация отсутствует	1	Фото 8
9.	Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (при наличии)	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	x	x
10.	Информация о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1	Фото 10
11.	Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	x	x
<i>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы размещают:</i>				
12.	Информация о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по	1 – информация представлена в полном объеме по всем профессиям, специальностям среднего профессионального образования; 0,5 – информация представлена не по всем профессиям, специальностям среднего профессионального образования; 0 – информация отсутствует	x	x

№ п/п	Перечень информации об образовательной организации ¹	Фактически размещенный на стенде объем информации		Примечание
		Алгоритм определения	Оценка (балл)	
	договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления ²			
V. Руководство. Педагогический состав				
13.	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	1 – информация представлена в полном объеме (по всем педагогическим работникам); 0,5 – информация представлена частично (не по всем педагогическим работникам или не в полном объеме в соответствии с требованиями столбца 2); 0 – информация отсутствует	1	Фото 13
14.	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	1 – информация представлена в полном объеме (по всем педагогическим работникам); 0,5 – информация представлена частично (не по всем педагогическим работникам или не в полном объеме в соответствии с требованиями столбца 2); 0 – информация отсутствует	1	Фото 14
VI. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности				
15.	Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1	Фото 15
ИТОГО:				

² Размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

Результаты сбора данных, размещенных на информационных стендах в помещении организации

Общее количество информации, рекомендованной для размещения на информационных стендах в помещении организации (количество материалов/единиц информации)	Фактический объем информации, представленный на информационных стендах в помещении организации	Итоговый балл ³
11	11	100/100

³ Указывается в формате: итоговое количество баллов / максимально возможное количество баллов

ФОРМА № 2 для сбора сведений для расчета показателя 2.1. «Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»

Параметры обеспечения в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Наличие/отсутствие комфортных условий	Краткое описание процедуры сбора данных	Примечание
1	2	3	4
1) Наличие зоны отдыха (ожидания)	1	Фотофиксация	Фото 16
2) Наличие и понятность навигации внутри организации	1	Фотофиксация	Фото 17
3) Наличие и доступность питьевой воды	1	Фотофиксация	Фото 18
4) Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	1	Фотофиксация	Фото 19
5) Санитарное состояние помещений организации	1	Визуальный осмотр	

ФОРМА № 3 для сбора сведений для расчета показателя 3.1. «Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов»

Параметры оборудования территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов	Наличие/отсутствие оборудования	Краткое описание процедуры сбора данных	Примечание
1	2	3	4
1) Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)	1	Фотофиксация	Фото 20
2) Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	1	Фотофиксация	Фото 21
3) Наличие поручней, расширенных дверных проемов	1	Фотофиксация	
4) Наличие сменных детских кресел-колясок	1	Фотофиксация	
5) Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	1	Фотофиксация	Фото 24

ФОРМА № 4 для сбора сведений для расчета показателя 3.2 «Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими»

Параметры обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Наличие/отсутствие обеспечения	Краткое описание процедуры сбора данных	Примечание
1	2	3	4
1) Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	1	Фотофиксация	
2) Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	1	Фотофиксация	Фото 26
3) Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	1	Сканирование договора с «Всероссийским обществом глухих» (г. Кемерово)	
4) Альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению	1	Анализ официального сайта, скриншот версии для слабовидящих	Фото 26
5) Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации	1	Сканирование приказа	Фото 29
б) Возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	0		

Приложение к заполненным формам: архив с фотографиями, сделанными по результатам выезда в организации.

Фамилия, Имя, Отчество
заведующего, печать
организации

(подпись)