

Согласовано:
Начальник отдела МВД России по
Промышленновскому муниципальному
округу подполковник полиции
Д.А. Белоконь
И.С. Шкодиненко
10 2021 год



Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Вагановский д/с»
С. Л. Савченко
10 2021 год

ПЛАН
взаимодействия с территориальными органами безопасности,
территориальными органами МВД России
и территориальными органами Росгвардии
по защите от террористических угроз объектов (территорий)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Вагановский детский сад»
(МБДОУ «Вагановский д/с»)

Промышленновский муниципальный округ

с. Ваганово

1. Порядок действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

При получении сообщения об угрозе проведения террористического акта должностное лицо учреждения образования:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов ФСБ, МВД, ГО и ЧС и др.):

- обратной связью проверяется достоверность полученного сообщения, уточняется телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) записывается дата и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно осуществляется доклад о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- а) внимательно выслушать говорящего (необходимо быть спокойным, вежливым, не прерывать говорящего);
- б) в деталях запомнить содержание разговора;
- в) по возможности максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов;
- г) не заканчивать разговор первым!;
- д) если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!;
- е) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- ж) подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
 - з) в ходе разговора постараться определить параметры голоса:
 - пол (мужской, женский);
 - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
 - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
 - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
 - и) попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - *Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*;
 - Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?;
 - Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?;
 - На каких условиях согласны отказаться от задуманного?;
 - Как и когда с ним можно связаться?;
 - Кому необходимо сообщить об этом звонке?;
 - Когда взрывное устройство должно взорваться?;
 - Где заложено взрывное устройство?;

- Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?;

- С какой целью заложено взрывное устройство?

к) постараться найти возможность с другого телефона позвонить 8(384)42-7-11-02 «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего.

л) по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;

м) после доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему), должностному лицу учреждения образования необходимо довести сообщение об угрозе до оперативных служб;

н) до прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения;

о) не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

а) уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи него;

б) доложить о происшедшем (получении сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;

в) довести поступившее сообщение до оперативных служб;

г) по прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

2. Порядок действий

при попытке вооруженного проникновения на
территорию учреждения
и проникновение вооруженных лиц

При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории учреждения:

- незамедлительно проинформировать оперативные службы;

- осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц;

- при получении информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения доложить руководителю объекта;

- исключить доступ посторонних лиц на территорию.

3. Порядок действий

при обнаружении на территории учреждения или в
непосредственной близости от него предмета,
похожего на взрывное устройство

Должностное лицо учреждения образования при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство о б я з а н :

- немедленно сообщить о происшедшем руководителю объекта, в подразделения оперативных служб;

- не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.);

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц, их поведение, место нахождения;

- оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников;

- прекратить передвижение на территории объекта;

- при необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности;
- оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания, соблюдая меры предосторожности;
- по прибытию встретить сотрудников УФСБ, МВД, Росгвардии и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. Порядок действий при захвате заложников на территории учреждения

При получении информации о захвате заложников на территории учреждения должностное лицо учреждения образования обязано:

- доложить о происшествии в подразделения оперативных служб, при этом обязательно сообщить наименование учреждения, его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения;
- прекратить доступ людей на территорию учреждения;
- в случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- по возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию объекта сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников;
- выполнять все указания спецподразделений УФСБ, МО МВД, ГО и ЧС;
- при проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:
 - а) лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
 - в) если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
 - г) при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

5. Порядок действий при посещении учреждения представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.)

Должностное лицо учреждения образования в рабочее время обязано:

Доложить руководителю по

тел. 8(38442)6-62-92, 8(38442)6-43-47 (местный),

тел. 8-951-611-71-06 (сотовый).

Должностное лицо учреждения образования в нерабочее время обязано:

- проверить у сотрудников служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки;
- записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок;
- выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
- уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия;
- при наличии указанных документов сообщить о проведении проверки: руководителю по тел. 8-951-611-71-06 (сотовый);
- при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки;
- при отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному по ОВД – тел. 8(384)42-7-11-02 «02» .

Аварийные службы Промышленновского муниципального района

1. Дежурный пожарной части Промышленновского муниципального округа,
тел.8(38442)-7-43-90 «01»
2. ГБУЗ КО «Промышленновская районная больница»,
тел.8(38442)7-19-97 «03»
3. ООО «Промышленновские коммунальные системы»,
тел.8(38442)7-47-31

Администрация Промышленновского муниципального округа

1. Администрация Промышленновского муниципального округа,
тел. 8 (384 42) 7-11-45
2. Отдел ОВД МВД России по Промышленновскому муниципальному округу,
тел.8(38442)7-11-02 «02»
3. ФГКУ «20 отряд ФПС по Кемеровской области»,
тел.8(38442)-7-42-55 «01»
4. Начальник управления образования Промышленновского муниципального округа, тел. 8(38442)-7-42-16

