



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2022

с. Яковлевка

№ 523 - НПА

**Об утверждении Порядка взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Яковлевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Яковлевского муниципального района от 05.10.2022 № 592 «Об обращении главы района Коренчука А.А. об установлении льгот для детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в период частичной мобилизации», с целью приведения нормативных правовых актов Администрации Яковлевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Яковлевского

муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Яковлевского муниципального района:

- от 17.03.2015 № 125-НПА «Об утверждении Порядка взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Яковлевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;

- от 15.04.2015 № 168-НПА «О внесении изменений в порядок взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Яковлевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 17.03.2015 № 125-НПА»;

- от 30.06.2015 № 236-НПА «О внесении изменений в «Порядок взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Яковлевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 15.04.2015 № 168-НПА»;

- от 22.11.2019 № 503-НПА О внесении изменений в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 17.03.2015 № 125-НПА «Об утверждении Порядка взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Яковлевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

2. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального района (Сомова О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Сельский труженик» и размещение на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации - начальника отдела образования Администрации Яковлевского муниципального района (Новикова В.В.)

Глава района – глава Администрации  
Яковлевского муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final horizontal stroke, positioned to the right of the title.

А.А. Коренчук

**ПОРЯДОК**  
**взимания, использования и регулирования родительской платы**  
**за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных**  
**организациях Яковлевского муниципального района, реализующих**  
**образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Яковлевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - организации), включая определение размеров родительской платы, компенсации и предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Яковлевского муниципального района за присмотр и уход за детьми в организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Расходы родительской платы допускаются только за присмотр и уход за детьми в организации. Родительская плата за присмотр и уход за детьми используется организациями целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в организации:

- на приобретение продуктов питания, организацию хозяйственно-бытового обслуживания, в том числе на приобретение мягкого, хозяйственного инвентаря, моющих средств.

1.4. Реализация дошкольных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного

образования (далее – ФГОС ДО) предоставляется бесплатно. В группах кратковременного пребывания родительская плата не взимается.

1.5. Кроме установленного размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

1.6. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Яковлевского муниципального района регламентируются договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением.

## **2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Яковлевского муниципального района**

2.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги.

2.2. Родительская плата должна вноситься родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и организацией на лицевой счет организации в безналичном порядке. Услуги кредитных организаций (банков) по перечислению средств оплачиваются за счёт родителей (законных представителей).

2.3. В случае отсутствия родительской платы за присмотр и уход за детьми на лицевой счет организации в срок, установленный п. 2.1 настоящего Порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и организацией.

2.4. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа

родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается организацией в судебном порядке.

Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным/наличным способом по квитанции на лицевой счет организации.

2.5. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа организации об отчислении ребенка в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации осуществляется в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации, таблицу учета посещаемости детей в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в организации вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.8. В случае невозможности предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителя (законного представителя) (отсутствие ребенка в организации по неуважительной причине), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

2.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком организации является:

- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных

представителей);

- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);

- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);

- период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);

- период закрытия организации, отдельных групп на карантин (подтверждается распоряжением Администрации, приказом организации);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителя (законного представителя), но не более трех месяцев в году (подтверждается заявлением родителя (законного представителя) и документом с места работы родителя (законного представителя) (копией приказа о предоставлении отпуска, справкой));

- отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом последних за пределы Яковлевского муниципального района (подтверждается справкой с работы родителей (законных представителей);

- период закрытия организации на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом организации);

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории Яковлевского муниципального района;

- в период летней оздоровительной кампании (на основании заявления родителей (законных представителей).

### **3. Порядок предоставления льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Яковлевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств бюджета Яковлевского муниципального района**

3.1. Льгота по уплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Яковлевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - льгота), осуществляется в соответствии с Перечнем категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Яковлевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению №1 к настоящему порядку.

3.2. Расчет размера льготы родителю (законному представителю) осуществляется организацией ежемесячно с учетом требований раздела 2 настоящего порядка.

3.3. Для получения льготы родители (законные представители) предоставляют в организацию комплект документов в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Заявление и пакет документов предоставляются первоначально при зачислении ребенка в организацию в течение 20 дней с даты возникновения права на льготу.

Ежегодно до 1 февраля текущего года предоставляются только соответствующие документы в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания на основании приказа руководителя организации, который должен быть издан в течение 5 дней с даты поступления, заявления и полного пакета документов.

В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней со дня утраты основания для предоставления льготы



сообщить об этом руководителю организации с предоставлением подтверждающих документов.

3.6. Льгота предоставляется со дня предоставления заявления и полного комплекта документов и начисляется со дня возникновения основания для получения льготы, но только в пределах периода текущего финансового года.

Перерасчет родительской платы в связи с утратой права на льготу производится со дня отмены основания для предоставления льготы.

3.7. В случае непредоставления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка начисление льготы приостанавливается до даты предоставления документов.

3.8. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами, копии заверяются руководителем организации. Оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю).

#### **4. Меры материальной поддержки при взимании родительской платы**

4.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации предполагает установление мер социальной поддержки:

- учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях района;
- учредитель вправе снизить ее размер или прекратить ее взимание с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке;
- в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным актом субъекта РФ в размере:
  - за первого ребенка 20 %;
  - за второго ребенка 50 %;

- за третьего и последующих детей 70 %.

4.2. В соответствии с действующим законодательством в целях материальной поддержки семей детей, посещающих организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за присмотр и уход за детьми в организации.

4.2.1 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми и предоставивший необходимый перечень документов:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении на каждого ребенка;
- реквизиты счета (сберегательная книжка/карта), открытого получателем в кредитных организаций (банках);
- заявление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Приложение № 1  
к Порядку взимания родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях Яковлевского  
муниципального района, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования, и предоставления  
льготы по уплате родительской платы

## ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях Яковлевского муниципального района,  
реализующих образовательную программу дошкольного образования,  
возмещаемые за счет средств бюджета Яковлевского муниципального  
района**

N п/п	Категория семей	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы (проценты)
1	2	3	4
1.	Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ребенка. 4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя). 5. Документ, подтверждающий статус опекуна (удостоверение, при его отсутствии как временные документы: постановление об установлении опеки, договор о приемной семье (при наступлении права на льготу) и далее по мере переоформления документов на новый срок	100
2.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа,	100

		<p>ребенка.</p> <p>4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя).</p> <p>5. Копия справки, заключения медицинского учреждения установленного образца (ежегодно).</p> <p>6. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего (при наступлении права на льготу), далее по мере переоформления документов на новый срок</p>	
3.	<p>Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также детей в возрасте до двадцати двух лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях</p>	<p>1. Копии свидетельств о рождении детей.</p> <p>2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).</p> <p>3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ребенка.</p> <p>4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя).</p> <p>5. Справка об обучении ребенка (детей) по очной форме обучения в образовательной организации (предоставляется в случае, если семья является многодетной, с учетом детей в возрасте до 22 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях).</p> <p>6. Документ, подтверждающий статус "многодетная семья" (удостоверение многодетной семьи при наступлении права на льготу), далее ежегодно - заявление с подлинниками и копиями свидетельств о рождении, с подлинником справки об обучении ребенка (детей) по очной форме обучения в образовательной организации (предоставляется в случае, если семья является многодетной, с учетом детей в возрасте до 22 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях).</p> <p>7. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя</p>	20

		несовершеннолетнего (при наступлении права на льготу), далее по мере переоформления документов на новый срок.	
4	Родители (законные представители) несовершеннолетних детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в период частичной мобилизации, а также граждан, принимающих участие в спецоперации на Украине до объявления частичной мобилизации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии свидетельств о рождении детей.</li> <li>2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).</li> <li>3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ребенка.</li> <li>4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя).</li> <li>5. Выписка из списков мобилизованных граждан Яковлевского муниципального района.</li> </ol>	100 с учетом компенсации субъекта РФ
5.	Родители (законные представители) несовершеннолетних детей - иностранные граждане или лица без гражданства, вынужденно покинувшие территорию Украины, ДНР, ЛНР, до даты приобретения ими гражданства Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия свидетельства о рождении ребенка.</li> <li>2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации или удостоверение беженца.</li> <li>3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ребенка (не позднее 5 календарных дней месяца, следующего за отчетным).</li> <li>4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) (не позднее 5 календарных дней месяца, следующего за отчетным).</li> <li>5. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего (при наступлении права на льготу), далее по мере переоформления документов на новый срок.</li> </ol>	100

Приложение № 2  
к Порядку взимания родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях Яковлевского  
муниципального района, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования, и предоставления  
льготы по уплате родительской платы

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление льготы по родительской плате за присмотр  
и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Яковлевского  
муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного  
образования, возмещаемой за счет средств бюджета  
Яковлевского муниципального района

Я \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефоны: раб. \_\_\_\_\_, дом. \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_,  
прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком на

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, год рождения)  
в размере \_\_\_\_\_ % по основанию \_\_\_\_\_

Прилагаю документы, подтверждающие право на льготу: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принято:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии))  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)