

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500507809 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.04.2024 за ГРН 2242500169998



Принят
ДОКУМЕНТ ПОВЫШЕННОЙ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 0B5A5302434562A85C2AFC5CD0C285A2

Владелец: Капзанова Надежда Валерьевна

Заместитель начальника учреждения
Протокол № 1 от «22» марта 2024 г.

Действителен: с 13.03.2023 по 05.06.2024

Утвержден
постановлением Администрации
Яковлевского муниципального округа

от 25.03.2024 № **218** -па

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с. Варфоломеевка»
Яковлевского муниципального округа**

с. Варфоломеевка
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Варфоломеевка» Яковлевского муниципального округа (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения администрации муниципального образования Яковлевский район от 27.12.2000 № 508 «Об открытии детского сада с. Варфоломеевка», в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022500507809 от 18.09.2002 года.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Варфоломеевка» Яковлевского муниципального округа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад с. Варфоломеевка».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Юридический адрес: 692352, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с. Варфоломеевка, пер. Набережный, д.14.

Фактический адрес: Российская Федерация, 692352, Приморский край, Яковлевский район, с. Варфоломеевка, пер. Набережный, д.14.

1.5. Тип учреждения - дошкольное бюджетное образовательное учреждение, вид – детский сад.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является Яковлевский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Яковлевского муниципального округа Приморского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 692361, Российская Федерация, Приморский край, Яковлевский район, с. Яковлевка, пер. Почтовый, д.7.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами и нормативными правовыми актами Приморского края,

нормативными правовыми актами Яковлевского муниципального округа, решениями уполномоченных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, вывеску, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

2.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.6. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

3. Цель, задачи и виды реализуемых образовательных программ Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация различных образовательных программ;
- повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования.

3.3. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которую самостоятельно разрабатывает и утверждает в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Для достижения намеченной цели и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование;
- присмотр и уход за детьми;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

3.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета Яковлевского муниципального округа за счёт средств всех источников финансирования.

3.8. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. По всем вопросам деятельности заведующий Учреждением подчиняется Учредителю.

4.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) назначает руководителя, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию руководителя;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, переносе ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 2) утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;
 - 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
 - 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
 - 5) утверждает Устав Учреждения и внесение изменений;
 - 6) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
 - 7) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
 - 8) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждает промежуточный и ликвидационный баланс;
 - 11) рассматривает и одобряет предложения заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
 - 12) утверждает тарифы (прейскурант цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;
 - 13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 14) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением (далее – заведующий).

4.4. Заведующий:

- 1) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения, как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными органами, учреждениями, организациями и гражданами;

3) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, издает приказы по вопросам организации деятельности, подписывает служебные документы Учреждения;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Яковлевского муниципального округа;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды, представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

7) предоставляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждения, в том числе:

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет трудовые обязанности между работниками;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

11) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;

12) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

13) обеспечивает выполнение муниципального задания;

14) организует выполнение решений Учредителя;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

На период отсутствия Заведующего его полномочия, права и обязанности возлагаются на работника Учреждения, назначаемого распоряжением Учредителя.

4.5. Заведующий несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- непредоставление требуемой информации Учредителю и в иные органы;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения;

- совершение коррупционных правонарушений;

- иные нарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Основаниями для привлечения заведующего к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для заведующего Учреждением;

- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором, должностными обязанностями.

Решения о применении к заведующему Учреждением мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения и Родительский комитет.

4.8. Совет трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения;

- заключение коллективного договора и контроль соблюдения сторонами его условий;

- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- ходатайство о награждении работников Учреждения.

4.9. В состав Совета трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва Совета трудового коллектива Учреждения могут быть Учредитель, заведующий Учреждением или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения в Учреждении действует Педагогический совет.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.12. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.13. Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования;

- перспективы развития Учреждения, способствует совершенствованию образовательного процесса в соответствии с требованиями государственной политики в области образования;

- принимает основные направления деятельности в организации образовательного процесса, в т.ч. и дополнительных образовательных услуг (в том числе платных образовательных услуг);

- обсуждает и принимает учебный план, основную образовательную программу, программу развития Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает Положение об аттестации педагогических работников Учреждения;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;

- разрабатывает и обсуждает проекты локальных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.14. Педагогический совет созывается заведующим Учреждением согласно Плану работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.

4.15. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.16. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждением. Решения, принятые в ходе заседания совета, фиксируются в протоколе.

4.17. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав родительского комитета входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения, из числа родителей (законных представителей), избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы).

4.18. Родительский комитет Учреждения:

- содействует в реализации уставной деятельности Учреждения;
- защищает права и интересы всех участников образовательного процесса в Учреждения;
- ходатайствует перед заведующим Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;
- содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь в организации праздников для обучающихся, дней открытых дверей, родительских клубов и других мероприятий;
- принимает участие в рассмотрении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарных правил и норм;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, реализации образовательных программ, соблюдении санитарно - гигиенического режима и др.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

5.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

8. Заключительные положения

8.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся и утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.