

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» СЛ. БОЛЬШАЯ МАРТЫНОВКА
(МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Большая Мартыновка)**

П Р И К А З

28.08.2024

№ 173/1

сл. Большая Мартыновка

**Об организации наставничества
на 2024-2025 учебный год.**

В соответствии с Положением о наставничестве в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б.Мартыновка утверждённым приказом от 31 января 2023 г. № 13, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить:

1.1. за молодым педагогом Губаревой Н.А. наставником старшего воспитателя высшей квалификационной категории Савчук Н.В. на 2024-2025 уч. год;

1.2 за молодым педагогом Арслановой А.О. наставником воспитателя I квалификационной категории Волох Н.П. на 2024-2025 уч. год;

1.3 За молодым педагогом Климовой В.И. наставником воспитателя Даникер Е.А. на 2024-2025 уч. год;

1.4 за молодым педагогом Карповой А.А. наставником учителя-логопеда I квалификационной категории Принцевскую О.В. на 2024-2025 уч. год.

2. Утвердить прилагаемые индивидуальные планы работы педагогов-наставников с молодыми педагогами на 2024-2025 учебный год:

2.1. с воспитателем Губаревой Н.А. Приложение № 1

2.2. с воспитателем Арслановой А.О. Приложение № 2

2.3. с воспитателем Климовой В.И. Приложение № 3

2.4. с воспитателем Карповой А.А. Приложение № 4

3. Наставникам Савчук Н.В., Волох Н.П., Даникер Е.А., Принцевской О.В. осуществлять взаимодействие с наставляемыми Губаревой Н.А., Арслановой А.О., Карповой А.А., Климовой В.И. в соответствии с индивидуальным планом наставничества и Положением о наставничестве в течение срока установленного п.1. настоящего приказа.

4. Предоставить отчёт о результатах наставничества на итоговом педагогическом совете в мае 2025 г.

5. Наставляемым Арслановой А.О., Губаревой Н.А., Карповой А.А., Климовой В.И.:

5.1. изучать и использовать в работе опыт наставника;

5.2. выполнять задания и рекомендации наставника;

5.3. предоставить самоанализ молодого педагога на итоговом педагогическом совете в мае 2025 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



С.Н. Пославская

Приложение № 1
к приказу от 28.09.2024 № 173/1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
педагога-наставника с молодым воспитателем
на 2024 -2025 уч. год

Молодой педагог: Губарева Наталья Анатольевна

Должность: воспитатель

Педагог-наставник: Савчук Нина Владимировна

Должность: старший воспитатель

Цель работы: оказание поддержки начинающим педагогам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей.

Задачи:

- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- оказание методической помощи при организации воспитательно-образовательного процесса;
- общие вопросы организации работы с родителями;

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Выбор темы самообразования.	Анкетирование	Сентябрь
2	Изучение нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность ДОО (ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН). Изучение учебно-методического комплекта к программе «От рождения до школы» Н.Е. Веракса	Консультация Практическое занятие	Сентябрь
3	Оказание помощи в организации работы с документацией.	Консультация	Октябрь
4	Структура комплексно-тематического планирования; структура календарного плана воспитательно-образовательной работы.	Консультация	Октябрь
5	Анализ развивающей среды группы. Создание предметно-развивающей среды.	Консультация	Октябрь
6	Изучение методики проведения режимных моментов	Консультация	Октябрь
7	Как подготовить и провести занятие в детском саду. Требования к конспекту занятия.	Консультация	Ноябрь
8	Составление конспекта занятия (совместная разработка конспекта)	Практическое занятие	декабрь
9	Эффективное использование дидактического материала в работе	Методическая разработка	Декабрь
10	Планирование работы с родителями; Оформление наглядной информации для родителей.	Собеседование	Январь
12	Родительское собрание (помощь в планировании и проведении родительского собрания)	Консультация	Февраль
13	Виды и организация режимных моментов в детском саду.	Просмотр проведения режимных моментов. Консультация	Март

14	Использование в работе здоровьесберегающих технологий (в ходе занятия, в режимных моментах)	Консультация	Март
15	Организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.	Консультация	Март
16	Показ занятия Посещение открытых занятий педагогов ДОО.	Практические занятия	Апрель
17	Причины возникновения конфликтных ситуаций (с родителями, педагогами) и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация	Апрель
18	Подведение итогов работы. Анализ эффективности и результативности работы. Самоанализ деятельности педагога.	Круглый стол	Май
19	Подготовка к Летнему оздоровительному периоду.	Консультация	Май
В течение учебного года			
20	Посещение педагогических советов, участие в них.		
21	Участие молодых специалистов в мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д		

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Изучение знаний и умений воспитателей в процессе воспитательно-образовательной деятельности в течение года.	Анализирование	Сентябрь
2	Изучение воспитательно-образовательных документов ДОУ (ФГОС ДО, ФГОС СПО, СанПиН).	Консультация	Сентябрь
3	Изучение учебно-методического комплекса и программы «От рождения до школы» Н.Е. Носова.	Консультация	Октябрь
4	Ознакомление с методическими разработками воспитателей.	Консультация	Октябрь
5	Анализ воспитательной работы группы.	Консультация	Октябрь
6	Создание предметно-развивающей среды.	Консультация	Октябрь
7	Изучение методов проведения режимных моментов.	Консультация	Ноябрь
8	Как организовать и провести занятие в детском саду.	Консультация	Ноябрь
9	Подготовка к консультации.	Практическое занятие	Декабрь
10	Составление конспекта занятия (совместная разработка конспекта).	Методическая разработка	Декабрь
11	Эффективное использование дидактического материала в работе.	Методическая разработка	Январь
12	Изучение работы с родителями.	Консультация	Февраль
13	Оформление наглядной информации для родителей.	Консультация	Февраль
14	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Консультация	Май

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
педагога-наставника с молодым воспитателем
на 2024-2025 учебный год

Молодой педагог: Арсланова Асия Олимовна

Должность: воспитатель

Педагог-наставник: Волох Нина Павловна

Должность: воспитатель

Цель: способствовать развитию и закреплению у **молодого специалиста** профессиональных компетенций по должности «*воспитатель*».

Задачи:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;
- оказание методической помощи **молодому специалисту** в:
 - повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - изучении нормативно-правовой документации;
 - в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной **работы**, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т. д.);
- применении современных форм и методов в **работе** с детьми группы раннего возраста;
- организации ООД, в постановке целей и задач;
- овладении современными подходами и педагогическими технологиями;
- овладении знаниями о механизме использования дидактического и наглядного материала;
- решении общих вопросов организации **работы с родителями**;
- подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности;
- создание условий для развития у **молодого специалиста** потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией: изучение ФОП ДО - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ; - изучение целей и задач годового плана; - структура перспективно-календарного планирования; - структура комплексно-тематического планирования.	Анкетирование (Приложение №1) Инструктаж о ведении документации Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание. Мониторинг детского развития.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания. Подбор диагностического материала.	Октябрь
3.	Изучение методики проведения занятий по	Посещение молодым	Ноябрь

	всем образовательным областям, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе.	специалистом занятий у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником занятий у молодого специалиста (1-2 раза в неделю).	
4.	Выбор темы индивидуальной программы развития педагога, составление плана; общие вопросы ведения портфолио	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Декабрь
5.	Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.	Январь
6.	Составление конспектов и проведение занятий по всем образовательным областям молодым специалистом	Посещение наставником занятий и режимных моментов молодого педагога.	Февраль
7.	Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май
10.	Создание развивающей среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года
11.	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
12.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения: - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	По мере необходимости

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ **педагога-наставника с молодым воспитателем** **на 2024-2025 учебный год**

Молодой педагог: Климова Варвара Игоревна

Должность: воспитатель

Педагог-наставник: Даникер Евгения Александровна

Должность: воспитатель

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога

Задачи:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в:
 - повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - изучении нормативно-правовой документации;
 - помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно - образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
 - применении форм и методов в работе с детьми;
 - организации занятий, в постановке целей и задач;
 - владении современными подходами и педагогическими технологиями;
 - знании механизма использования дидактического и наглядного материала;
 - решении общих вопросов организации работы с родителями.
- Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;
- Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

№	Содержание работы	Форма проведения	Срок
1.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией: изучение ФОП ДО - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ; - изучение целей и задач годового плана; - структура календарного плана; - структура перспективного комплексно тематического планирования. Мониторинг детского развития.	Анкетирование (Приложение №1) Инструктаж о ведении документации Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентяб
2.	Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса. Родительское собрание.	Консультация, мастер-класс: Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование. «Правила и формы оформления родительских уголков, папок передвижек» Помощь в проведении собрания. Подбор диагностического материала.	Октябр

3.	Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым педагогом занятий у наставника. Посещение наставником занятий у молодого педагога.	Ноябрь
4.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения. Подготовка к новогодним мероприятиям. Инструктажи в детском саду.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Обсуждение. Знакомство с инструктажем в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.	Декабрь
5.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Инновационные технологии в системе дошкольного образования. Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке. Организация прогулки с детьми в разное время года.	Консультация: Планирование, обмен опытом, помощь наставника. Просмотр молодым педагогом режимных моментов, проводимых наставником. Ответы на вопросы молодого специалиста.	Январь
6.	Составление конспектов и проведение занятий по всем образовательным областям молодым специалистом	Посещение наставником занятий и режимных моментов молодого педагога.	Февраль
7.	Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.	Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с последующим анализом.	Март
8.	Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ.	Консультация: Анализ перспективного плана проектной деятельности. Использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Апрель
9.	Организация летней оздоровительной работы с детьми. Подведение итогов работы. Мониторинг, изучение методик проведения и обследования воспитанников.	Консультация «Летний отдых с ребёнком». Самоанализ молодого педагога. Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.	Май
10.	Создание развивающей среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года
11.	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
12.	Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения: в работе с воспитанниками, - в работе с родителями, - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13.	Практикум по решению педагогических ситуаций.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	По мере необходимости

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
педагога-наставника с молодым воспитателем
на 2024-2025 учебный год

Молодой педагог: Карпова Алёна Алексеевна

Должность: воспитатель

Педагог-наставник: Принцевская Ольга Владимировна

Должность: учитель-логопед

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организационно-воспитательно-образовательной деятельности в коррекционно-развивающей работе
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми старше-подготовительной группы;
- организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе коррекционно-развивающей деятельности при работе с обучающимися имеющими ТНР. Оказание помощи в - организации работы с документацией - изучение АООП ДОО - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДООУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования. - мониторинге по ФАООП ДОО.	Анкетирование Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Оказание помощи по взаимодействию учителя-логопеда и воспитателя группы для обучающихся с ТНР.	Консультирование по тетради взаимодействия. Наглядный показ артикуляционной и дыхательной гимнастики, отработка упражнений, а так же работа над речевым материалом.	Октябрь
3.	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.	Ноябрь
4.	Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Декабрь

5.	Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.	Январь
6.	Составление конспектов и проведение занятий по всем образовательным областям молодым специалистом	Посещение наставником НОД и режимных моментов молодого педагога.	Февраль
7.	Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май
10.	Создание развивающей среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года
11.	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
12.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года

с приказом ознакомлены:

Арсланова А.О.

«28» 08.2024 *Arif*

Волох Н.П.

«28» 08.2024 *Волх*

Губарева Н.А.

«28» 08.2024

Даникер Е.А.

«28» 08.2024 *Е.А.*

Карпова А.А.

«28» 08.2024 *Карпова*

Климова В.И.

«28» 08.2024 *Климова*

Принцевская О.В.

«28» 08.2024 *О.В.*

Савчук Н.В.

«28» 08.2024 *Н.В.*