

**О правилах сбора и подачи документов,
необходимых для оформления компенсации
части родительской платы за детский сад**

**Граждане для получения компенсации части родительской платы должны
обращаться со всеми необходимыми документами по адресу: г. Мариинск,
ул. Ленина, 17, управление образования администрации Мариинского
муниципального округа, каб. №6, к специалисту
Бердюгиной Ирине Юрьевне, тел. 8(38443)5-02-69**

**Документы,
необходимые для оформления компенсации части
родительской платы за детский сад**

- копия паспорта мамы (страницы главная, дети, семейное положение, прописка)
- копия паспорта второго родителя;
- копии свидетельств о рождени **всех детей**;
- копию свидетельства об установлении отцовства;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства на **всех детей** форма №8
- копию свидетельства о заключении брака (или о разводе) о перемене имени, фамилии, имени гражданином и (или) ребенком;
- Справка из д/сада, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации
- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
(Зарплата-справка 2-НДФЛ, справка на детские и от 1,5 до 7 лет из соцзащиты, от 8-17 лет из ПФР , алименты, пенсия)
- не работающие-справки из центра занятости , копию трудовой книжки.
- счёт для перечисления компенсации (сбербанк МИР или сберегательная книжка)
- копия СНИЛС получателя компенсации и ребёнка на которого оформляется компенсация
1 мультифор, папка скоросшиватель

Компенсация назначается на 6 месяцев с момента подачи заявления. В течении 20 дней после завершения каждого полугодия предоставляются повторно копии паспортов обоих родителей, (страницы-главная, дети, прописка, семейное положение), справки о доходах за последние три месяца.