

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Суловский детский сад комбинированного вида «Ёлочка» (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Суловский детский сад комбинированного вида «Ёлочка»

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Суловский д/с комбинированного вида «Ёлочка».

1.5. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: улица Стройка,9, село Сулово, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс, Российская Федерация 652190.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет имущество, находящееся на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать, штамп, бланк со своим полным наименованием и другие реквизиты.

Учреждение имеет лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Мариинский муниципальный округ.

От имени Мариинского муниципального округа функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Мариинского муниципального округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа (далее – Собственник).

1.10. Филиалы и представительства Учреждение не имеет.

1.11. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Кемеровской области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Мариинского муниципального округа, настоящим Уставом и локально-нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.14. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное четырех-пяти разовое питание, в зависимости от возраста и длительности пребывания ребенка в детском саду (10,5ч., 12ч.) по утвержденным санитарным нормам. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласно действующим методическим рекомендациям по организации питания в детских дошкольных учреждениях, утвержденных в установленном порядке.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации возлагаются на старшую медицинскую сестру Учреждения и администрацию Учреждения.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на договорной основе. Старшая медицинская сестра наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.16. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, по направлению Работодателя, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает её обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Основной целью Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических качеств личности, формирование предпосылок учебной деятельности.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В целях формирования и развития творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей, организации их свободного времени, а так же выявления и поддержки воспитанников, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы.

2.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

-взаимодействие с семьями воспитанников для полноценного развития воспитанников;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Учреждение реализует общее образование по уровню: дошкольное образование.

Осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и пр.);

- присмотр и уход за воспитанниками.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие мер по предупреждению коррупции;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение трудовых обязанностей;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

- прием воспитанников в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- обеспечение необходимых условий содержания воспитанников;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- а) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления Мариинского муниципального округа. Учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;
- б) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;
- в) выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества;
- г) организовывать и проводить необходимые мероприятия по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта недвижимости с целью его последующего использования для оказания услуг дошкольного образования. Для выполнения этой задачи заключать любые гражданско-правовые сделки, не противоречащие требованиям закона или иных правовых актов, в том числе договоры строительного подряда, договоры участия в долевом строительстве, выступать субъектом инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;
- д) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- в) за качество образования своих выпускников;
- г) за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Тип Учреждения устанавливается Учредителем при создании Учреждения, и изменяется по решению Учредителя.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.5. Правила приема детей в Учреждение, правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Суловский д/с комбинированного вида «Ёлочка» и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормами.

3.7. Режим занятий воспитанников регулируется календарным учебным графиком, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.9. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной

наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансового обеспечения образовательной деятельности.

Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Наполняемость групп определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.11. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения, и является следующим:

* пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни;

* график работы Учреждения – с 7.00 до 19.00ч;

* группы функционируют в режиме полного дня (10,5; 12-ти часового пребывания.)

* допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику;

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.13. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно – пространственную среду.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, за содержание воспитанника в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Взаимоотношения, между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, регулируется договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.5. Воспитанникам предоставляются следующие права на:

- а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- б) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятий и других мероприятий;
- д) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- дать воспитаннику дошкольное образование в семье;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного

образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

- иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

обеспечить получение детьми дошкольного образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работник). Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Трудовые отношения Работника и Учреждения регулируются коллективным договором, правилам внутреннего трудового распорядка и трудовым договором, условия которых не должны противоречить действующему законодательству.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации Мариинского муниципального округа в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. С заведующим Учреждением заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Обязанности заведующего:

- а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- б) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- в) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- г) формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод

обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

е) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

ж) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебного плана, календарного учебного графика, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

з) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

и) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

к) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

К компетенции заведующего относится выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения;

б) представляет его интересы во всех организациях;

в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;

г) открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;

д) заключает договоры;

е) выдаёт доверенности;

ж) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;

з) издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

и) возлагает на работников исполнение обязанностей заведующего в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

к) выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов, в которых отражена структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением.

5.8. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание работников.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

5.9.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения: принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность; принятие решения о выдвижении кандидатур работников Учреждения на награждение государственными наградами; создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров.

5.9.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.9.3. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение Общего собрания работников является обязательным для всех работников Учреждения после издания приказа заведующей по его итогам. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

5.10.1. Педагогический совет Учреждения созывается по плану, но не менее 4 раз в год.

5.10.2. Порядок работы регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.10.3. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после издания приказа заведующего Учреждения по его итогам.

5.10.4. Компетенция Педагогического совета:

рассматривает Устав, локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность, решает вопрос о внесении в них *необходимых изменений и дополнений*;

рассматривает основную образовательную программу и программу развития Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;

рассматривает образовательные программы Учреждения; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;

рассматривает план работы Учреждения на учебный год;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

контролирует выполнение ранее принятых решений.

5.10.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении постоянно. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя сроком на один год.

5.11. Функции председателя Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.12. Совет родителей Учреждения является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Совет родителей руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

5.12.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности в количестве 3 человек. Совет родителей Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год и работает по годовому плану.

5.12.2. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12.3. Компетенция Совета родителей:

обеспечение постоянной систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

принимает участие по согласованию проектов локальных нормативных актов Учреждения, требующих участия родителей;

вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за активную работу;

содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, праздников и т.д.; содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, детской площадки, территории;

5.12.4. Иные, не урегулированные настоящим Уставом положения о совете родителей регламентируются Положением о совете родителей.

5.13. Коллегиальные органы вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Собственника, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Учреждение вправе, с согласия Собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.5.1. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их собственника или участника.

6.6. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Мариинского муниципального округа;
- спонсорские средства и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. В случае сдачи в аренду, с согласия Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему управлением образования администрации Мариинского муниципального округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования администрации Мариинского муниципального округа не осуществляется.

6.9. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13.1. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в его Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мариинского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Собственник обеспечивает перевод воспитанников Учреждения с согласия родителей

Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, заведующего Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
На девятнадцати (19) листах
Начальник управления образования
администрации Матвеевского муниципального
округа Скутина

