

ПРИНЯТО:

Принято педагогическим советом МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»
протокол от 02.04.2019г. № 4.

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол заседания совета родителей
от 02.04.2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ детский сад № 17 «Елочка»
Ю.Есина/
Протокол № 21-О от 02.04.2019г.



ПРАВИЛА

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД № 17 «ЕЛОЧКА» И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

г.о.г. Кулебаки
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 17 «Елочка» (далее - «Учреждение») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.3. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень, и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и

направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

III. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нём даты.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения – по 31 августа учебного года по достижению несовершеннолетним обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.3. Права обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.3. Порядок вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

5.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кулебаки

« ____ » _____ 2019.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Елочка» (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 27.05.2016г № 601, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Есиной Елены Юрьевны, действующего на основании распоряжения администрации городского округа город Кулебаки от 25.03.2019г № 44-р, Устава образовательной организации от 15.02.2016г. № 268, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу:

_____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», действуя в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад « 17 «Елочка».

1.5. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

1.6. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

_____;

рабочая неделя – пятидневная;

выходные – суббота, воскресенье, не рабочие праздничные дни РФ;

1.8. Воспитанник зачисляется в группу:

общеразвивающей, компенсирующей направленности; раннего возраста (нужное подчеркнуть)

с « ____ » до « ____ » лет.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации.

2.1.3. Защищать права и законные интересы воспитанников, посещающих образовательную организацию.
2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей)

2.1.5. Не передавать воспитанника:

- родителям (законным представителям), находящимся в нетрезвом состоянии;
- лицам, не являющимся законными представителями ребенка;
- лицам, не достигшим 18-летнего возраста (Согласно ГК РФ – до 18 лет ребенок – частично дееспособен).

2.1.6. Вносить предложение и давать рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Отчислить воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с прекращением деятельности образовательной организации

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 2 часов в день.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности Родительского комитета, а также коллегиального органа управления, предусмотренного Уставом образовательной организации - Совета Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с основной образовательной программой, постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях городского округа город Кулебаки», Положением о режиме занятий воспитанников, Приказами об утверждении режима дня и сетки занятий.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак (рекомендуемый), обед, уплотненный полдник) в соответствии с распорядком дня в соответствии с утвержденным режимом дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, младшему обслуживающему и административно-хозяйственному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или в день отсутствия не позднее 8-00 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____). Для Заказчиков, имеющих право на получение льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником инвалидом бесплатно.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится ежемесячно в срок до 5 числа за наличный расчет.

3.5. Заказчик имеет право пользоваться льготами по родительской плате (в соответствии с Законом Нижегородской области от 30.12.2005 г. №212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий

граждан в целях реализации их права на образование (с изменениями, внесенными законами области от 07.09.2007 №114-З, от 04.06.2008 №63-З, 03.11.2009 №205-З).

Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области;
- с родителей (законных представителей), имеющих I и II группы инвалидности;
- с родителей (законных представителей), у которых двое и более детей посещают дошкольные учреждения;
- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.
- с родителей (законных представителей), которые не имеют достаточного уровня доходов (малоимущие)

Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в МБДОУ письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МБДОУ.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.6. Заказчик имеет право на предоставление компенсации родительской платы (Постановление Правительства Нижегородской области № 45 от 15.02.2007 г.):

- на первого ребенка – в размере 20% размера указанной родительской платы;
- на второго ребенка - в размере 50% размера указанной родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % размера указанной родительской платы;
- при обращении за компенсацией «Родитель» предоставляет письменное заявление, копии свидетельства о рождении детей, копию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) «Родителя».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31» августа 20 2 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p style="text-align: right;">Му</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Елочка» Адрес: 607010 Нижегородская область г. Кулебаки, ул. 60 лет ВЛКСМ, дом 4а ИНН/КПП 5251006455 / 525101001 БИК042202001 р/с 40701810122021000135 ОКТМО 22727000 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД л/с 24076002001/20076002001 телефон: 8(83176) 5-16-78</p> <p>и.о. заведующего: _____/Н.А. Уланова /</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p>Родитель (Ф.И.О.): _____</p> <p>Паспортные данные: _____ (серия, номер)</p> <p>Кем выдан: _____</p> <p>Когда выдан: « ____ » _____ г.</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>Место работы, должность: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

