

**Управление муниципальными учреждениями администрации
Кишертского муниципального округа**

Протокол №1

совещание руководителей образовательных организаций

МАУ ДО «Детская школа искусств»

06.04.2022 г.

Председатель – Штейникова Н.В., начальник отдела образования

Секретарь – Гордева В.И., главный специалист отдела образования

Присутствовали:

- Рожкова Л.Т., главный специалист отдела образования,
- Третьякова Ж.И., главный специалист отдела образования;
- Ермакова Т.Н., председатель территориальной организации профсоюза;
- Палайма Т.В., методист МБУ ДПО «РИМЦ»;
- руководители образовательных организаций: Вятченина М.И., Комягин А.А., Потапова С.И., Коурова М.Н., Сазанова С.В., Чугайнова М.Н., Желтовских Л.Д., Новоселова С.Ю., Шаньгина А.Н., Летита Т.И., Галкина Е.А.,

Повестка:

1. Общие вопросы

Докладчик: Штейникова Н.В., начальник отдела образования

2. О введении обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования

Докладчик: Палайма Т.В., методист МБУ ДПО «РИМЦ»

3. О работе в системе ЭПОС. Дорожная карта по регистрации детей и родителей в ЭПОС. Информация по ГИА

Докладчик: Третьякова Ж.И., главный специалист отдела образования

4. О проведенных мероприятиях: Учитель года, Педагогические чтения.

Докладчик: Летита Т.И., директор МБУ ДПО «РИМЦ»

5. О подготовке к проведению летней оздоровительной кампании

Докладчик: Штейникова Н.В., начальник отдела образования

6. О проведении окружного мероприятия «Школа безопасности»

Докладчик: Галкина Е.А., директор МАУ ДО «Детская школа искусств»

7. О подготовке к проведению мероприятий, приуроченных к 9 Мая

Докладчик: Штейникова Н.В., начальник отдела образования

1. **Слушали:** Штейникову Н.В., начальника отдела образования. Она рассказала о необходимости проведения классных часов и бесед с целью разъяснения проведения спецоперации на территории ДНР и ЛНР;

обратила внимание на работу образовательных организаций по подготовке детей для участия в конкурсах разного уровня. Надежда Валентиновна сказала о необходимости создания юнармейские отрядов, так как эти отряды реализует социально-значимые дела, участвуют в соревнованиях, военно-спортивных играх, акциях.

Решили: 1.1 Информацию Штейниковой Н.В., начальника отдела образования, принять к сведению.

1.2. Руководителям ОО:

1.2.1 Активизировать работу с детьми по участию в конкурсах;

1.2.2 Создать юнармейские отряды во всех образовательных организациях.

2. Слушали: Палайма Т.В., методист МБУ ДПО «РИМЦ», о введении обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования (информация прилагается, приложение 1).

Решили: 2.1 Информацию Палайма Т.В. принять к сведению.

2.2. Создать рабочую группу по вопросам обеспечения мероприятий по введению и реализации обновленных ФГОС,

2.3. Разработать «дорожную карту» по введению обновленных ФГОС.

Ответственные - отдел образования .

3.Слушали: Третьякову Ж.И., главный специалист отдела образования, о работе в системе ЭПОС, о дорожной карте по регистрации детей и родителей в ЭПОС, об информации по ГИА. Доведена информация о выполнении показателей: заполнение журналов, регистрация родителей и детей, активность просмотров электронных дневников. Хороший показатель активности родителей достигла МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского» по адресу: с.Андреево, ул.Школьная, 4. Заместитель директора Потапова С.И. поделилась опытом работы по этому направлению. Показатель активности родителей более 90%, достигнут, благодаря взаимодействию классных руководителей с родителями и контролю администрации за ходом регистрации родителей в информационной системе ЭПОС. Школа. Жанна Ивановна рассказала о подготовке к ГИА: требования к участникам, требования к организаторам, об обучении организаторов.

Решили: 3.1. Информацию Третьяковой Ж.И. принять к сведению.

3.2. Отделу образования УМУ: разработать «дорожную карту» по выполнению показателей регистрации, активности родителей и детей.

3.2. Руководителям ОО:

3.2.1. В срок до 30 апреля обеспечить 50% регистрацию родителей и 50% обучающихся с 5 по 11 класс в информационной системе ЭПОС.Школа.

4. **Слушали:** Летиту Т.И., директора МБУ ДПО «РИМЦ», о проведенных мероприятиях для педагогических работников.

Решили: 4.1. Информацию Летиты Т.И. принять к сведению.

4.2. Руководителям ОО:

4.2.1 Мотивировать участие педагогических работников к участию в мероприятиях, повышающих педагогическую компетентность.

5. **Слушали:** Штейникову Н.В., начальника отдела образования о подготовке к проведению летней оздоровительной кампании. Проводим все запланированные виды отдыха: лагеря с дневным пребыванием, туристические сплавы, профильные лагеря, загородные лагеря. Запланированы мероприятия по аккарицидной обработке территорий учреждений. Классным руководителям проинформировать родителей о видах отдыха, о датах проведения мероприятий.

Решили: 5.1 Информацию Штейниковой Н.В. принять к сведению.

5.2. Руководителям ОО:

5.2.1. Провести заявочную кампанию (работу с родителями по сбору заявлений и прилагающих документов);

5.2.2 Назначить ответственных за предоставление документации по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних в отдел образования.

6. **Слушали:** Галкину Е.А., директора МАУДО «Детская школа искусств» о проведении окружного мероприятия «Школа безопасности». Она обратила внимание на дату и место проведения (22 апреля, спортивный зал МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.п.Дробышевского»), конкурсные испытания и ответственных за их проведение.

Решили: 6.1. Информацию Галкиной Е.А. принять к сведению.

6.2 Руководителям ОО обеспечить участие команд в данном мероприятии

7. **Слушали:** Штейникову Н.В., начальника отдела образования о подготовке к проведению мероприятий, приуроченных к 9 Мая. Митинги пройдут во всех территориях, шествие будет в с.Усть-Кишерть.

Решили: 7.1 Информацию Штейниковой Н.В. принять к сведению.

7.2. При подготовке торжественного мероприятия, посвященного 9 мая, включить в программу информационные материалы об исторической дате, к которой приурочено мероприятие.

Председатель:



Штейникова Н.В.

Секретарь:



Гордеева В.И.