



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ КИШЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П Р И К А З**

01.08.2016 г.

№ 68/1

**Об утверждении положения об
единой комиссии по
осуществлению закупок путем
проведения конкурсов,
аукционов, запросов котировок,
запросов предложений для
муниципальных нужд
Управления муниципальными
учреждениями администрации
Кишертского муниципального
района Пермского края**

В соответствии со ст.39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Кишертского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального района Пермского края.

2. Утвердить прилагаемый состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального района Пермского края.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального района Пермского края.

4. Руководителю МКУ «Централизованная бухгалтерия», Новиковой Ирине Анатольевне, внести изменения в соответствующие должностные инструкции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.И. Вятченина

Човескова И. А.	Чов.-	01.08.2016г.
Сирометово А. Т.	Ср	01.08.2016г.
Анашкин М. В.	Ан	01.08.2016г.
Климова Е. В.	К	01.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
муниципальными учреждениями
администрации Кишертского
муниципального района
Пермского края
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального района Пермского края

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального района Пермского края (далее – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, нормативными правовыми актами Кишертского муниципального района.

II. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального района Пермского края.

2.2. В задачи Единой комиссии входят:

2.2.1. соблюдение норм законодательства Российской Федерации, обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

2.2.2. соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости

дискриминации при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

2.2.3. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

III. Порядок формирования Единой комиссии

3. 1. Единая Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается приказом начальника Управления муниципальными учреждениями.

3.3. Единая комиссия состоит не менее чем из пяти человек.

3.4. В состав Единой комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь (с правом голосования) и члены Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

3.5. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Единой комиссии. При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.6. Единая комиссия формируется, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

3.7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения пред квалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного

органа в сфере закупок.

3.8. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц их необходимо незамедлительно заменить другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.9. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.10. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

IV. Функции Единой комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Единая комиссия осуществляют следующие функции:

4.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;

4.1.2. отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

4.1.3. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

4.1.4. рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

4.1.5. ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

4.1.6. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов,

4.1.7. ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;

- 4.1.8. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок
- 4.1.9. другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

V. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений.

5.1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.5. Учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

5.1.6. Подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) и передавать их заказчику в срок, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений

5.2.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки.

5.2.3. Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.4. Вносить изменения и отменять принятые Единой комиссией решения, путем составления протокола Единой комиссией.

5.2.5. Привлекать к своей работе экспертов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

VI. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Работой Единой комиссии руководит председатель Единой комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии; в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Единой комиссии - член Единой комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

6.2. О месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии ее члены, а также лица, приглашаемые на заседание, уведомляются секретарем Единой комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседаний Единой комиссии.

6.4. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного численного состава Единой комиссии.

6.5. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Единой комиссии является решающим.

6.6. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. Председатель Единой комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным;

6.7.3. открывает и ведет заседание Единой комиссии;

6.7.4. объявляет состав Единой комиссии;

6.7.5. назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6.7.6. оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;

6.7.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

6.7.9. объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

6.7.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Единой комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Единой комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивают членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. в ходе заседания Единой комиссии оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.8.3. ведет работу связанную с осуществлением закупки в единой информационной системе, в том числе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru, а так же на сайтах операторов электронных торговых площадок.

6.9. Члены Единой комиссии обязаны:

6.9.1. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

6.9.2. подписывать протоколы заседаний Единой комиссии в сроки, установленные законом.

6.10. Члены Единой комиссии вправе:

6.10.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.10.2. проверять правильность содержания протоколов заседаний Единой комиссии;

6.10.3. излагать в письменном виде особое мнение с занесением его в протоколы заседаний Единой комиссии (в случае несогласия с решениями Единой комиссии).

6.11. Комиссии могут привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в него.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние на участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

Эксперты представляют в Единую Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Привлечение экспертов, в том числе в случае если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

VII . Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
муниципальными учреждениями
администрации Кишертского
муниципального района Пермского
края
от 1.08.2016 № 68/1

СОСТАВ

Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Управления муниципальными учреждениями администрации Кишертского муниципального района Пермского края

Вятченина Марина Ивановна

начальник управления
муниципальными учреждениями
администрации, председатель комиссии

Новикова Ирина Анатольевна

руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия», заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Сыропятова Альбина Гильфановна

главный специалист МКУ
«Централизованная бухгалтерия»,
секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Аношкина Наталья Владимировна

главный специалист МКУ
«Централизованная бухгалтерия»
(по согласованию)

Кинёва Елена Васильевна

директор МБУ ДПО «РИМЦ»
(по согласованию)