

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Зернышко»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»
«31» августа 2020 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»
«31» августа 2020 г. № 196-ОД
Есипенко Л.И.



ПРИНЯТО:

Общим собранием родителей
МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»
«03» сентября 2020 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного дошкольно-
го образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8
«Зернышко»



КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий *Л.И. Есипенко*
Есипенко Л.И.

п. Целина
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Зернышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Зернышко» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ); Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — Закон № 7-ФЗ); Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее — ТК РФ); Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Зернышко» (далее – ДОУ) и в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Управляющий Совет ДОУ является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию работы управляющего совета, регламентированную Уставом ДОУ, правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета

1.4. Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение об Управляющем Совете ДОУ разрабатывается коллегиальным органом в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 ст. 30 Закона № 273-ФЗ, ТК РФ, проходит процедуру согласования с представительными органами родителей (законных представителей) воспитанников, утверждается руководителем образовательной организации.

1.6. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.7. Управляющий Совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Положением об Управляющем Совете.

1.8. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.



1.9. Деятельность Управляющего Совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего «Об утверждении Положения о деятельности Управляющего Совета». Срок действия Положения не ограничен.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения, которые принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи Управляющего Совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего Совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности ДОУ.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития ДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых ДОУ: бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- рассмотрение ежегодного публичного отчета ДОУ;
- рассмотрение отчета заведующего ДОУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
- согласование годового плана работы ДОУ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
- согласование сметы расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии),
- рассмотрение и решение других вопросов, связанных с функционированием ДОУ, отнесенных к его компетенции,
- участие в разработке основных общеобразовательных программ дошкольной образовательной организации;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ДОУ;
- финансово-экономическое содействие работе дошкольной образовательной организации за счет рационального использования выделяемых дошкольной образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников.



- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в т. ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Компетенции Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом и локальными нормативными актами ДООУ.

3.2. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция Управляющего Совета:

- Определение основных направлений Программы развития
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДООУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых ДООУ: бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- рассмотрение ежегодного публичного отчета ДООУ;
- рассмотрение отчета заведующего ДООУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
- согласование годового плана работы ДООУ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
- согласование сметы расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии),
- рассматривание и решение других вопросов, связанных с функционированием ДООУ, отнесенных к его компетенции,
- участие в разработке основных общеобразовательных программ дошкольной образовательной организации;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ДООУ;
- финансово-экономическое содействие работе дошкольной образовательной организации за счет рационального использования выделяемых дошкольной образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;



- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в т. ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Управляющий Совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений ДОУ и прилегающей территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого заведующего ДОУ;
- о стимулирующих выплатах заведующему ДОУ;
- о расторжении трудового договора с заведующим ДОУ.

3.5. Управляющий Совет имеет право вносить заведующему предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного процесса, оборудования помещений ДОУ;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.6. Управляющий Совет ДОУ имеет право выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа заведующим образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. Структура и численность Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет состоит из следующих участников:

- Представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- Представителей работников детского сада
- Заведующего ДОУ,
- Представителя учредителя.

4.2. Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОУ.

4.3. Общая численность Управляющего Совета, а также численность категорий членов Управляющего Совета определяется Уставом ДОУ.

Общее количество членов Управляющего Совета – не менее 5 человек.

4.4. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) избираются родительским собранием из числа родителей (законных представителей), открытым голосованием.

Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.6. Остальные места в Управляющем Совете занимают заведующий ДОУ и представитель Учредителя

4.7. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года.

4.8. Заведующий ДОУ входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.

4.9. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем Совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия



принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

4.10. Не имеют права быть членами Управляющего Совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные судом недееспособными.

5. Порядок формирования Управляющего Совета

5.1. Состав Управляющего Совета определяется с использованием процедуры выборов и назначения.

5.2. Управляющий Совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий заведующего. По истечении срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий заведующего Управляющий Совет продолжает действовать до формирования нового полномочного состава Управляющего Совета.

5.3. Проведение выборов членов Управляющего Совета ДООУ организуется заведующим ДООУ. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – на Общем родительском собрании;
- представители работников – на Общем собрании работников.

5.5. Выборы в Управляющий Совет объявляются заведующим по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся путем голосования.

5.7. В приказе заведующего о назначении выборов в члены Управляющего Совета указываются:

- сроки проведения выборов;
- лицо, ответственное за проведение выборов (далее – ответственный за выборы);
- иные процедурные вопросы.

5.8. Заведующий и ответственный за выборы обязаны:

- проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т. п.);
- обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

5.9. О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее чем за неделю до дня голосования путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Сроки и порядок проведения выборов могут доводиться до указанных лиц также иными способами.

5.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Протоколы представляются ответственному за выборы.



5.14. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

5.15. Остальные места в Управляющем Совете занимают заведующий ДОУ, который входит в состав Управляющего Совета по должности, и представитель Учредителя (1 человек), который назначается Учредителем Учреждения.

5.15. Заведующий в течение 3 (трех) дней после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ об утверждении состава Управляющего Совета, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

5.16. Управляющий Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

5.17. Со дня издания приказа Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.18. Список избранных членов Управляющего Совета доводится заведующим до сведения всех участников образовательного процесса и передается Учредителю либо уполномоченному Учредителем органу.

5.19. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Управляющего Совета

6.1. Управляющий Совет ДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в ДОУ на заседания педагогического совета, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего Совета ДОУ для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Члены Управляющего Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему Совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий Совет (по должности, назначение, избрание).

6.3. Члены Управляющего Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность заведующего, педагогических и иных работников ДОУ, образовательную деятельность воспитанников, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член Управляющего Совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего Совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации ДОУ предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего Совета;
- представлять ДОУ в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в пределах компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выданной Заведующим ДОУ в соответствии с Постановлением Управляющего Совета ДОУ;



- присутствовать на заседании педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему ДООУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета ДООУ по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета ДООУ подряд без уважительной причины.
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего Совета, в том числе на основе самовыдвижения.

6.5. Член Управляющего Совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего Совета, не пропускать их без уважительных причин;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего Совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение заведующего и работников детского сада, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности ДООУ, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- при добровольном выходе из состава Управляющего Совета, подать мотивированное заявление на имя председателя Управляющего Совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего Совета;
- не использовать членство в Управляющем Совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения в повестку заседания Управляющего Совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим Советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб ДООУ, его воспитанникам и работникам.
- признавать и выполнять Устав ДООУ, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего Совета ДООУ;
- соблюдать права участников образовательного процесса ДООУ
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДООУ.

6.6. Члены Управляющего Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего Совета ДООУ в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДООУ, однако вправе сделать это.

6.7. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета ДООУ.

6.8. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:



- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДОУ, увольнении работника ДОУ, избранного членом Управляющего Совета ДОУ, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета ДОУ после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете ДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета ДОУ: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7. Ответственность Управляющего Совета, членов Управляющего Совета

7.1. Члены Управляющего Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Управляющего Совета обязаны:

- Признавать и выполнять Устав ДОУ, настоящее Положение;
- Принимать посильное участие в деятельности Управляющего Совета ДОУ;
- Соблюдать права участников образовательного процесса ДОУ;
- Действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОУ.

7.3. Управляющий Совет ДОУ несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДОУ;
- за достоверность публичного доклада.

7.4. Решения Управляющего Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.5. По факту принятия противоправного решения Управляющего Совета ДОУ заведующий ДОУ, вправе принять решение по согласованию с Учредителем об отмене такого решения Совета ДОУ, либо внести в Управляющий Совет ДОУ представление о пересмотре решения.

7.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом ДОУ и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Управляющего Совета ДОУ и/или несогласия Управляющего Совета ДОУ с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.7. В случае неоднократного, несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям Устава, а также если его решения ведут к снижению эффективности работы ДОУ, нерациональному использованию ресурсов, повышению конфликтности между участ-



никами образовательного процесса или к другим негативным последствиям действующий состав Управляющего Совета может быть распущен.

7.8. Член Управляющего Совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации работы Управляющего Совета

8.1. Управляющий Совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Первое заседание Управляющего Совета созывается не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На первом заседании Совета при обязательном участии представителя Учредителя избираются председатель и его заместитель и секретарь.

Первое заседание Управляющего Совета проводит старший по возрасту член Управляющего Совета.

8.3. Управляющий Совет ДООУ возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны: заведующий ДООУ, представитель Учредителя, представитель воспитанников, не достигший возраста 18 лет.

8.4. Член Управляющего Совета ДООУ может быть одновременно членом Управляющего Совета других общеобразовательных учреждений.

8.5. При выбытии из Управляющего Совета ДООУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

8.6. Председатель Управляющего Совета ДООУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета ДООУ, контролирует их выполнение.

8.7. Секретарь Управляющего Совета ДООУ поддерживает связь с членами Управляющего Совета ДООУ, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего Совета ДООУ, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Управляющего Совета ДООУ.

8.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно, на основе добровольности, члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.9. Управляющий Совет вправе в любое время избрать нового председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета.

8.10. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДООУ.

8.11. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал (4 раз в год). Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета ДООУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

8.12. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание.

8.13. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию заведующего;
- по требованию представителя Учредителя;



– по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем половиной членов его списочного состава.

8.14 Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего Совета (в том числе председателем), заведующим, представителем Учредителя, представителем уполномоченного Учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Управляющего Совета в обязательном порядке.

8.15. Заседание Управляющего совета МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

8.16. Решения Управляющего Совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). Заочное голосование считается состоявшимся, если за решение проголосовали более половины от списочного состава членов Управляющего Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

8.17. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

8.18. Член Управляющего Совета по решению Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

– в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего Совета;

– по его желанию, выраженному в письменной форме, – через пять дней после подачи соответствующего заявления;

– представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;

– при увольнении с работы работника ДОУ, избранного членом Управляющего Совета, – со дня, следующего за днем увольнения;

– в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего Совета;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего Совета;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего Совета.

8.19. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя на заседании Управляющего Совета является решающим. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

8.20. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. В протоколе заседания Управляющего Совета ДОУ указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;



- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывают председатель и секретарь, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Управляющего Совета ДООУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего Совета ДООУ».

8.21. Протоколы Управляющего Совета включаются в номенклатуру делопроизводства ДООУ в качестве локальных нормативных актов. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего Совета.

Заведующий организует хранение документации Управляющего Совета в делах Учреждения 7 лет.

8.22. Заявления и обращения участников образовательного процесса ДООУ, иных лиц и организаций в Управляющий Совет ДООУ рассматриваются Управляющим советом ДООУ в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего Совета ДООУ проводится в ДООУ.

8.29. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации ДООУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего Совета ДООУ надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет Учреждения возможности принять решение по заявлению.

8.30. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий ДООУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

8.31. Решения Управляющего Совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений заведующего.

8.32. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые Управляющим Советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

9.1. Управляющий совет МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Педагогическим советом МБДОУ д/с № 8 «Зернышко», Родительским комитетом МБДОУ д/с № 8 «Зернышко», Общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» через:

- участие представителей Управляющего совета МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» в заседаниях Педагогического совета МБДОУ д/с № 8 «Зернышко», Родительского комитета МБДОУ д/с № 8 «Зернышко», Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»;

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ д/с № 8 «Зернышко», Родительскому комитету МБДОУ д/с № 8 «Зернышко», Общему собранию трудового коллектива МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ д/с № 8 «Зернышко», Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» и Родительского комитета МБДОУ д/с № 8 «Зернышко».



10. Информационная открытость Управляющего Совета

10.1. Управляющий Совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий Совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего Совета или решением председателя Управляющего Совета.

10.2. Управляющий Совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Управляющий Совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде ДООУ.

11. Заключительные положения

11.1. Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется «Положением об Управляющем совете МБДОУ д/с № 8 «Зернышко».

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ДООУ применяются соответствующие положения Устава.

11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

