


УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МБОУ

 Г.А. Самозвон

**План мероприятий
работы аттестационной комиссии в 2019/2020 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	октябрь	Аттестационная комиссия
2.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями	октябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Оформление стенда «Методическая работа», материалов в помощь педагогу к аттестации	октябрь	Секретарь АК
5.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации: - права педагогов в аттестации;	в течение аттестационного цикла	Председатель АК
6.	Ознакомление педагогических работников с представлениями работодателя	За 30 дней до дня проведения аттестации	Председатель АК
7.	Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации	За 30 календарных дней до аттестации	Председатель АК
8.	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
9.	Систематизация и обобщение результатов изучения деятельности аттестуемых. Оформление аттестационных листов на аттестуемых.	Февраль	Аттестационная комиссия
10.	Заседания аттестационной комиссии	в соответствии с графиком	Председатель АК
11.	Оформление решений аттестационной комиссии	в соответствии с графиком	Секретарь АК
12.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации.	в конце аттестационного цикла	Председатель АК