

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального района «Удорский»
от «15» декабря 2015г. № 1088

Руководитель администрации района
_____ Н.Д.Жилин



УСТАВ

**муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Междуреченский детский сад»**

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

«11» 01 2015г.

ОГРН(ГРН) 21001050526



пгт. Междуреченск
2015 г.

копия документа хранится
в регистрирующем органе

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Междуреченский детский сад», зарегистрировано постановлением администрации Удорского района 16.10.1998г., регистрационный номер 40 - ДУ.

1.2. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Междуреченский детский сад» (далее по тексту – Детский сад).

Сокращенное наименование: МДОУ «Междуреченский детский сад».

Полное наименование на коми языке: «Междуреченскса челядьёс видзанін» Школаӧдз велӧдан муниципальной учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке: «Междуреченскса челядьёс видзанін»

1.3. Местонахождения Детского сада и осуществления образовательной деятельности: 169260, Республика Коми, Удорский район, пгт. Междуреченск, ул. Интернациональная, д.12.

1.4. По типу реализации основных образовательных программ Детский сад является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Организационно – правовая форма Детского сада – учреждение. Тип учреждения – казённое учреждение.

1.6. Учредителем Детского сада является Муниципальное образование муниципального района «Удорский» в лице администрации муниципального района «Удорский».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Детский сад является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, круглую печать, содержащую наименование Детского сада на русском и коми языках, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием. Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим Российским законодательством.

1.9. Детский сад вправе заключить договор на ведение бухгалтерского учета с централизованной бухгалтерией.

1.10. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.11. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Деятельность Детского сада направлена на достижение целей:

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни;

- развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;

- формирование предпосылок учебной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы по вопросам воспитания, обучения и развития детей родителям (законным представителям), обеспечивающим получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования.

2.3. Детский сад осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.4. Детский сад предоставляет методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования (при условии, если создан консультационный пункт).

2.5. Детский сад выполняет муниципальное задание, если оно установлено Учредителем.

2.6. Организация питания возлагается на Детский сад. Питание в Детском саду организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется с примерным десятидневным меню, рекомендованным органами здравоохранения.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Детским садом медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания воспитанников.

2.8. Оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

2.9. В Детском саду могут организовываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.10. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены режима дня.

2.11. За присмотр и уход за ребенком в Детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем.

3. Управление

3.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

3.3. Заведующий Детским садом назначается Учредителем на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя Детского сада, с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности. При отсутствии победителя конкурса заведующий назначается из резерва на должность заведующего Детского сада.

3.4. Заведующий Детским садом осуществляет общее руководство Детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Детского сада.

3.5. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Детского сада, в том числе за нецелевое использование средств республиканского, муниципального бюджетов, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.6. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.7. Общее собрание работников (далее по тексту – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно.

3.8. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие решений по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развития образовательной среды Детского сада;
- принятие решений о необходимости регламентации локальными актами отдельных направлений деятельности Детского сада;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников, коллективного договора;
- заслушивание отчета о результатах самообследования, его обсуждение и согласование;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов об итогах проверки деятельности Детского сада и согласование мероприятий по устранению нарушений;
- внесение на рассмотрение заведующему Детским садом предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Детского сада и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов;
- выдвижение из состава кандидатур в состав комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

3.9. В состав общего собрания входят все работники Детского сада в соответствии со списочным составом на момент его проведения.

3.10. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, муниципальных органов управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.11. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием сроком на один календарный год избираются председатель и секретарь, которые подписывают протоколы собрания.

3.12. Общее собрание работников собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На рассмотрение Общего собрания могут вноситься вопросы по инициативе работников, администрации Детского сада, профсоюзной организации (при ее наличии).

3.13. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Детского сада. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, являются обязательными для исполнения, доводятся до

сведения всех работников Детского сада. Исполнение решений организуется заведующим Детским садом, который отчитывается на очередном общем собрании об исполнении (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.14. Педагогический совет Детского сада создается для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

3.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Секретарь избирается из состава Педагогического совета на первом заседании сроком на один учебный год.

3.16. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- совершенствование организации образовательного процесса, повышение его качества и эффективности, принятие программы развития;
- принятие образовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по предметам, других локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- организация и анализ реализации основной образовательной программы;
- определение основных направлений развития Детского сада;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- определение форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования и воспитания;
- анализ качества подготовки воспитанников в соответствии с требованиями образовательной программы, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

3.17. Педагогический совет проводится не реже трех раз в год. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения, принятые на Педагогическом совете, оформляются протоколом, утверждаются приказом заведующего и подлежат к исполнению всеми членами педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета, рассматриваются на последующем заседании Педагогического совета.

3.18. В Детском саду создается и действует Родительский комитет.

3.19. Родительский комитет Детского сада избирается Родительским собранием в количестве не менее 3 человек. В его состав также может входить представитель педагогического коллектива.

3.20. Родительский комитет имеет председателя, избираемого на первом заседании из числа его членов. Избирается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд.

3.21. Полномочия родительского комитета:

- взаимодействие с Детским садом по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Детском саду;
- участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей

(законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие Детскому саду в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях;

- пропаганда среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;

- внесение предложений на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса;

- участие в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.22. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Детского сада.

3.23. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников родительского комитета. Он подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4. Имущество

4.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества и земельного участка Детского сада является муниципальное образование муниципальный район «Удорский» в лице администрации муниципального района «Удорский».

4.4. Функции и полномочия собственника имущества исполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Собственник).

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства муниципального бюджета, выделяемые в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального района «Удорский».

4.6. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.7. Детский сад в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами совершение Детским садом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Остальным имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно.

4.10. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое

имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Собственник имущества Детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

4.12. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.16. Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.17. Собственник имущества Детского сада не несёт ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества Детского сада.

5. Порядок принятия локальных актов и внесения изменений в устав

5.1. Деятельность Детского сада регламентируется настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты (положение, правила, инструкция, порядок), содержащие нормы, регулирующие уставные направления деятельности, согласуются при необходимости, принимаются в соответствии с полномочиями различными органами управления в пределах своей компетенции. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.2. Локальные акты Детского сада могут быть приняты:

- заведующим без чьего-либо участия;
- заведующим с учетом мнения иного коллегиального органа управления;
- коллегиальным органом управления в зависимости от его компетенции с последующим утверждением приказом заведующего.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение советов родителей (при их наличии).

5.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников (при его наличии).

5.5. В соответствии с уставными направлениями деятельности издаются локальные акты:

- организационно-распорядительного характера исключительно заведующим Детским садом в пределах его компетенции;
- регламентирующие вопросы организации, осуществления образовательного процесса и учебно-методической работы, после принятия педагогическим советом
- регламентирующие отношения работодателя с работниками, после принятия общим собранием работников, по согласованию с представительным органом работников при его наличии;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления Детского сада, после принятия органами самоуправления;
- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, единолично директором в пределах его компетенции, а так же после принятия общим собранием работников.

5.6. Прошедший процедуру принятия нормативный локальный акт утверждается заведующим Детским садом. Процедура утверждения оформляется приказом заведующего.

5.7. Изменения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципального района «Удорский».

5.8. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Детского сада, утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский», Управлением образования администрации муниципального района «Удорский», юридическим отделом администрации муниципального района «Удорский».

5.9. Изменения подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Принято общим собранием работников,
протокол № 03 от 10 декабря 2015 года

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на _____



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

(2) восемь
_____ листа (ов)

Заведующий МДОУ
«Междуреченский
детский сад»



И. В. Иванова
(подпись) (расшифровка подписи)