**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2018 г.

г. Минеральные Воды

№873

Об утверждении Положения о порядке учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 и пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и Уставом Минераловодского городского округа Ставропольского края, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в части учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных организаций за территориями Минераловодского городского округа Ставропольского края, администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях Минераловодского городского округа.

3. Управлению образования администрации Минераловодского городского округа (Безруких Л.А.):

3.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений настоящее постановление.

3.2. Обеспечить организацию персонального учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в соответствии с Положением о порядке учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по

образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

3.3. Обеспечить контроль по учету всех детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также по учету несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте управления образования администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

4. Рекомендовать руководителю ГБУЗ «Минераловодская РБ» (Лифенко Р.А.), отделу ЗАГС управления ЗАГС СК по Минераловодскому городскому округу (Горбатенко Е.Ю.), отделу МВД России по Минераловодскому городскому округу (Ветохин С.А.), Управлению труда и социальной защиты населения Минераловодского городского округа (Романова Т.Г.):

4.1. Обеспечить ежеквартальное предоставление сведений о детском населении в управление образования администрации Минераловодского городского округа (Безруких Л.А.).

4.2. Организовать работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, направлять данную информацию в общеобразовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории, в управление образования администрации Минераловодского городского округа, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Минераловодского городского округа для принятия мер воздействия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Мельникова О.А.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы
Минераловодского городского округа,
первый заместитель главы администрации
Минераловодского городского округа

Д.В. Городний

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Минераловодского городского округа
от 06.04.2018 г. № 873

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории минераловодского ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Минераловодского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в целях осуществления ежегодного персонального учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей на территории Минераловодского городского округа

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, а также систему взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей на территории Минераловодского городского округа.

1.3. Обязательный ежегодный учет детей осуществляет управление образования администрации Минераловодского городского округа (далее – управление образования).

1.4. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории Минераловодского городского округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях реализации их конституционного права на получение дошкольного и обязательного общего образования.

1.5. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими ведомствами и учреждениями:

муниципальными общеобразовательными организациями Минераловодского городского округа;
муниципальными дошкольными образовательными организациями Минераловодского городского округа;
органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Минераловодского городского округа (в пределах своей компетентности, по согласованию);
ГБУЗ «Минераловодская РБ»;
отделом МВД России по Минераловодскому городскому округу;
управлением труда и социальной защиты населения Минераловодского городского округа;
отделом ЗАГС.

1.6. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных (далее - база данных), которая включает в себя информацию о детях:

проживающих на территории Минераловодского городского округа, на основании информации, полученной от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю, о детях в возрасте от 0 до 8 лет;

состоящих на учете для зачисления в дошкольные образовательные организации, на основании сведений, содержащихся в электронной системе;

являющихся воспитанниками дошкольных образовательных организаций;

завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему (дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев) или планирующих (дети в возрасте младше 6 лет 6 месяцев) поступление в первый класс в наступающем учебном году (по состоянию на 15 марта);

в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории Минераловодского городского округа (сверка единой информационной базы данных производится ежегодно в период до 05 сентября);

в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории Минераловодского городского округа, подлежащих обязательному обучению, но не получающих его в нарушение законодательства.

2. Формирование учетных данных

2.1. Учет детей на территории Минераловодского городского округа производится путем создания и ведения единой информационной базы данных, формируемой управлением образования (далее - Единая база данных).

2.2. При формировании Единой базы данных используется информация, получаемая в установленном порядке от:

муниципальных общеобразовательных организаций Минераловодского городского округа;

муниципальных дошкольных образовательных организаций Минераловодского городского округа;

органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Минераловодского городского округа в пределах своей компетентности, по согласованию);

ГБУЗ "Минераловодская РБ" (по согласованию);

отдела МВД России по Минераловодскому городскому округу (по согласованию);

управления труда и социальной защиты населения Минераловодского городского округа (по согласованию);

отдела ЗАГС (по согласованию);

граждан, проживающих на территории Минераловодского городского округа.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.3.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- временно получающих образование в образовательных учреждениях здравоохранения (реабилитационных центрах) вне территории Минераловодского городского округа;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, и обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, в том числе в специализированных.

2.3.2. Данные дошкольные образовательные учреждения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.3.3. Данные управления образования о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих детские дошкольные учреждения.

2.3.4. Данные ГБУЗ "Минераловодская РБ" о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.5. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.3.6. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими

персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

3. Организация работы по учету детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, сведения о детях и формирует Единую базу данных.

3.1.3. Ежегодно в период с 5 до 15 сентября текущего года управление образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки управление образования информирует образовательные учреждения ежегодно в срок до 10 октября.

3.1.4. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций.

3.1.5. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

3.1.6. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

3.1.7. Осуществляет контроль деятельности образовательных учреждений по организации обучения детей и принятию образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.8. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

3.1.9. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

3.2. Образовательные учреждения:

3.2.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет несовершеннолетних проживающих в микрорайоне учреждения. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательным учреждением в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в отдел образования по установленной форме (приложения № 1 - 4 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в образовательном учреждении);

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2.2. Отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в учреждении в соответствии с Инструкцией о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам (приложение № 7 к настоящему Положению).

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются образовательными учреждениями в управление образования ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным по установленной форме (приложения № 5, 7, 8 к настоящему Положению).

3.2.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.2.4. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в управление образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Положению).

3.2.5. Образовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории Минераловодского городского округа и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные учреждения:

незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

информируют управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

3.2.6. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

3.3. Дошкольные образовательные учреждения:

3.3.1. Сведения о детях, посещающих дошкольные образовательные учреждения, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс, представляются руководителями дошкольных образовательных учреждений в управление образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 20 января текущего года по установленной форме (приложение № 9 к настоящему Положению).

3.3.2. Руководители дошкольных образовательных учреждений ежегодно по состоянию на 20 августа представляют в управление образования сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы, по установленной форме (приложение № 10 к настоящему Положению).

3.4. ГБУЗ "Минераловодская РБ":

3.4.1. Должностные лица ГБУЗ "Минераловодская РБ", располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.3.4 и 2.3.5 настоящего Положения, представляют в управление образования сведения о численности детского населения по годам рождения.

3.4.2. Сведения о детях представляются два раза в год (по состоянию на 1 сентября и 1 января) по форме 030/у-пед (приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.02.2007 № 102, раздел II таблицы № 1, 3, 4, 7).

3.4.3. Сведения о детях, направляемые в управление образования в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

3.5. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей:

3.5.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.5.2. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.

4.1. Руководители субъектов, перечисленных в пункте 1.5 настоящего Положения, несут персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке учета детей
от 0 до 18 лет, подлежащих обучению
по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории
Минераловодского городского округа

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет, проживающих в
микрорайоне школы на 5 сентября ____ года

Муниципальное образование (район, город): Минераловодский городской округ

Наименование, адрес образовательного учреждения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершенноле тных, проживающих в микрорайоне школы	Год, число, месяц рожден ия	Обучает ся в СОШ №, класс —	Если не обучаетс я, то из какого ОУ, класса выбыл	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представител ей)	Адрес	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. 1 - 4 классы							
Раздел 2. 5 - 9 классы							
Раздел 3. 10 - 11 классы							

Приложение № 2
к Положению о порядке учета
детей от 0 до 18 лет,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального
общего, основного общего и
среднего общего образования на
территории Минераловодского
городского округа

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории школы, но посещающих другие образовательные учреждения на 5 сентября _____ года

Муниципальное образование (район, город): Минераловодский городской округ

Наименование, _____ адрес образовательного _____ учреждения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетних, проживающих на территории школы, но посещающих другие образовательные учреждения	Год, число, месяц рождения	Обучается в СОШ №, класс	Если не обучается, то из какого ОУ, класса выбыл	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. 1 - 4 классы							
Раздел 2. 5 - 9 классы							
Раздел 3. 10 - 11 классы							

Приложение № 4
к Положению о порядке учета
детей от 0 до 18 лет,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального
общего, основного общего и
среднего общего образования
на территории
Минераловодского городского
округа

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы, не получающих основного общего образования по состоянию здоровья, нуждающихся в получении образования в специализированных школах (слабовидящих, слабослышащих и других), или посещающих специализированные образовательные учреждения на 5 сентября _____ года

Муниципальное образование (район, город) Минераловодский городской округ

Наименование, адрес образовательного учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (не обучающегося)	Год, число, месяц рождения	Обучается в СОШ №, класс	Если не обучается, то из какого ОУ, класса выбыл	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. 1 - 4 классы							
Раздел 2. 5 - 9 классы							
Раздел 3. 10 - 11 классы							

Приложение № 5
к Положению о порядке учета
детей от 0 до 18 лет, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного,
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования на территории
Минераловодского городского
округа

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет, подлежащих
обучению, но не обучающихся в нарушении Федерального закона "Об
образовании Российской Федерации" на 1 октября, 1 января, 1 апреля ____
года

Муниципальное образование (район, город): Минераловодский городской
округ

Наименование, адрес образовательного учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершенно летних, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушении Федеральног о закона "Об образовании Российской Федерации"	Дата рожде ния	Наименов ание учрежден ия, класс	Статус ребенка (определ яется в соответст вии со ст. 1 Федераль ного закона от 21 мая 1999 года № 120")	С какого време ни не обучае тся	Прич ины	Принима емые меры	Предположит ельное место нахождения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. 1 - 4 классы								
Раздел 2. 5 - 9 классы								
Раздел 3. 10 - 11 классы								

Приложение №6
к Положению о порядке учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Минераловодского городского округа

Информационные данные о движении учащихся в течение года и в летний период, следующий за отчетным учебным годом на 5 сентября ____ года

Муниципальное образование (район, город): Минераловодский городской округ

Наименование, _____ адрес образовательного учреждения _____

Таблица № 1

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Класс	Количество 1-11 классов	Число учащихся на начало уч. года	Прибыли за год	Выбыли за год	Число учащихся на конец уч. года	Оставлены на повторный курс	Условно переведены	Прибыли за лето	Выбыли за лето	Число учащихся на начало ____ уч. года		
												Класс	Количество классов	Количество учащихся
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
												1		
	1											2		
	2											3		
	3											4		
	4											5		
	5											6		
	6											7		

	7										8			
	8										9			
	9										10			
	10										11			
	11													

Таблица № 2

N п/п	Образовательное учреждение	Все го уча щих ся 1 - 11 клас сов	Вы бы ли по отче ту ОШ-1	Из них									Отчислено		Скрыты й отсев	
				По Минераловодскому округу	За преде лы МГО	За предел ы Ставро польско го края	В вечерн ие (сменн ые) образов ательн ые учрежд ения	В У С П О	В специ альны е учре жден ия	Рабо тают , но не обуча ются	Други е при чин ы	Вс ег о	Из них в возр асте до 18 лет	Не име ют разр ешения КД Н	Вс его	Из них в возра сте до 18 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18

Приложение № 7
к Положению о порядке учета
детей от 0 до 18 лет, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного,
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования на территории
Минераловодского городского
округа

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям на 5 сентября ____ года
Муниципальное образование (район, город): Минераловодский городской округ
Наименование, _____ адрес образовательного _____ учреждения _____

№ п/ п	Наименование ОУ	Численность не обучающихся детей 1х-11х классов на								
		Все го	Из них:				материал ьного положен ия родителе й (законны х представ ителей)	в розы ске	отказ родител ей от обучени я детей	друг ие прич ины
			всего	По болезни		освобождены на 1 год				
				не подлежат обучению	освобождены на 1 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1		1	-	-	-	-	-	-		

Приложение №9
к Положению о порядке учета
детей от 0 до 18 лет, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного,
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования на территории
Минераловодского городского
округа

Информационные данные о детях, посещающих

(наименование дошкольного образовательного учреждения) по состоянию на
5 сентября ____ года

Муниципальное образование (район, город): Минераловодский городской
округ

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Отметка о выбытии воспитанника (дата, причина)	Предполагаемое ОУ для поступления в 1 класс в следующем учебном году
1	2	3	4	5	6

Приложение №10
к Положению о порядке учета
детей от 0 до 18 лет, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного,
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования на территории
Минераловодского городского
округа

Информационные данные о детях, не вошедших в списочный состав
сформированной возрастной группы

(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

по состоянию на 5 сентября ____ года

Муниципальное образование (район, город): Минераловодский городской
округ

N п/п	Ф.И.О. ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев, не посещающих дошкольные образовательные учреждения или общеобразовательные учреждения	Дата рождения	Адрес проживания	Примечание
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Минераловодского городского округа
от 06.04.2018 г. № 873

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях минераловодского городского округа

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом, Кодексом Российской Федерации "Об административных правонарушениях" образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют управление образования администрации Минераловодского городского округа и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

2. Организация работы по учету детей в образовательных учреждениях

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и учащийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), сотрудником полиции, представителями муниципального образования. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ОПДН.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП и ОПДН для привлечения родителей к административной ответственности.

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать.

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений Минераловодского городского округа за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся.

При переводе ребенка из одной школы в другую контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основание для постановки на внутришкольный учет, на учет в управление образования администрации Минераловодского городского округа за непосещение или пропуски занятий без уважительной причины

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение учреждения без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" (форма N 1).

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

3.4. Карта учета направляется образовательным учреждением в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

С момента подачи данной формы сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных управления образования.

3.5. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в учреждении, представляются отделом образования в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края, в КДН и ЗП Минераловодского городского округа. Сведения направляются в электронном виде и (или) на бумажном носителе, заверенном подписью начальника управления образования, в срок до 30-го числа отчетного периода (приложение 2 к Положению о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ Минераловодского городского округа).

3.6. Руководители образовательных учреждений и управление образования несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.7. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке:

4.1.1. Если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель представляет в школьный совет профилактики следующие документы:

ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (форма N 2);

характеристику на обучающегося;

выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенную заместителем директора по учебно-воспитательной работе);

справки по индивидуальной работе с учащимся и его родителями (законными представителями) и др.

На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

Выписка из протокола решения совета профилактики "О снятии с учета" направляется в отдел образования, второй экземпляр хранится в школе.

4.1.2. Кроме того, с учета снимаются обучающиеся, окончившие муниципальное образовательное учреждение или сменившие место жительства.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явку детей на учебные занятия, возложена на органы местного самоуправления и образовательные учреждения Минераловодского городского округа.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.3. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении

родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (форма N 3).

5.4. В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных управление образования запрашивает в учреждениях обновленную третью страницу карты учета несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.

5.5. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся;
организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях, обучающихся;

своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий без уважительной причины является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

К учащимся, допускающим пропуски школьных занятий без уважительной причины, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт от того, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

6.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее

заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. Привлечение школьного психолога, социального педагога для нормализации отношений в семьях при выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами ОПДН (по согласованию), органами опеки и попечительства, родительской общественностью и др.

Карта
"Учет несовершеннолетнего, не посещающего
учебные занятия по неуважительной причине"

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. (полностью)

2. Дата рождения (число, месяц, год)

3. Школа (последнее место учебы)

4. В каком классе обучается _____

5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

6. Систематически пропускает занятия _____

Не посещает школу _____

За отчетный период пропущено: учебных дней _____, уроков _____
дата последнего посещения занятий _____

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дописать): трудности в обучении, повторный (ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (школа, класс)

9. На учете в КДН состоит (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья

(дата постановки)

Основание постановки на учет КДН

10. На учете в ОДН состоит с _____

(дата постановки)

Основание постановки на учет в ОПДН (подчеркнуть или дописать): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка, _____

II. Место проживания:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес последнего проживания (без места жительства) _____

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем;

IV. Социальный статус семьи

(подчеркнуть или дописать):

малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении,

полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы,

V. Статус родителей

(подчеркнуть или дописать):

инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец),

VI. Образ жизни родителей

(подчеркнуть или дописать):

злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами

(мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в отдел МВД России (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за

больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец);

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

(указать название учреждений)

Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 25-е число текущего месяца (обращения школы в КДН Минераловодского городского округа, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, отдел образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру).

Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период.

Обращение школы (название организации. Дата, исходящий №)	Ответ (дата, исх. №)	Краткое изложение о принятых мерах той организации, в которую обратилась школа

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Председателю Совета профилактики
(Ф.И.О. председателя)

Уважаемый (-ая) (имя, отчество)!

Классный руководитель _____ (класса) _____
(Ф.И.О.)

ходатайствует о рассмотрении вопроса о снятии с учета в связи с (указать причину снятия) учащегося класса (Ф.И.О. ребенка), _____ г.р., проживающего по адресу: _____

Приложение: _____ документов:

1. Характеристика учащегося (от классного руководителя).
2. Выписка оценок учащегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины).
3. Справка по индивидуальной работе с учащимся и его родителями (законными представителями).
4. Выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении учащегося.
5. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики и ответов по данному учащемуся.

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

**ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ
В ОРГАНЫ И УЧРЕЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Памятка

Письмо следует писать на бланке школы и заверить печатью. Необходимо указать адрес, контактный телефон и факс.

Письмо № 1

Начальнику отдела МВД России
по Минераловодскому городскому округу
Фамилия, инициалы

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас сообщить, состоит ли на учете в ОДН учащийся МОУ "СОШ № " (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес).

Если состоит, прошу дать подробную информацию:

Когда и за какое противоправное действие был поставлен на учет?

Состоят ли его родители на учете в ПДН?

Данная информация будет использована в целях организации воспитательно-реабилитационного процесса, и ее конфиденциальность гарантируется.

Директор

(подпись) (расшифровка подписи)

Письмо № 2

Председателю Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Минераловодского городского округа

(Ф.И.О.)

Уважаемый (имя, отчество)!

Сообщаю, что обучающийся _____ класса МОУ СОШ № __ (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), например, систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т.д.

(Далее необходимо кратко указать, какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме, а затем изложить просьбу по существу вопроса.)

Просим обсудить на заседании КДН вопрос о поведении учащегося, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям) и др. На заседание Комиссии прошу пригласить представителя МОУ "СОШ № _____" и выслать выписку из протокола Комиссии о принятом решении.

Директор _____

Форма № 4

В МОУ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИБЫТИИ

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

(подлежит возврату в трехдневный срок по адресу:
_____)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Прибыл (а) в М_ОУ

Адрес образовательного учреждения

Руководитель образовательного учреждения _____
(расшифровка подписи)

М.П.