

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива

МКДОУ детского сада № 4
«Светлячок»

Протокол № 3 от "25" апреля 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

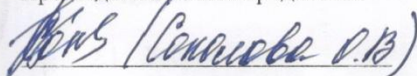
Заведующая МКДОУ
детского сада №4 «Светлячок»
г. Минеральные воды

 Н.В. Михайленко
приказ № 23/од от 26.05. 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей МКДОУ
детского сада №4 «Светлячок»

Председатель Совета родителей



«17» мая 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования
благотворительных пожертвований
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 4 «Светлячок» г. Минеральные Воды

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования благотворительных пожертвований (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования целевых взносов - добровольных пожертвований (далее - внебюджетных средств) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 «Светлячок» г. Минеральные Воды (далее - Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011 года № 373-П, и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Устава МКДОУ детского сада №4 «Светлячок».

1.2. источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников;
- целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от выполнения работ, услуг, продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом Учреждения.

1.3. добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет Учреждения через отделения сбербанка города.

1.4. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и др., не противоречащих уставной деятельности Учреждения при обязательном заявлении (свидетельствующем о волеизъявлении гражданина), заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.5. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1. Добровольные пожертвования направлены на развитие материально-технической базы Учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций.

2.2. Пожертвованные средства расходуются в соответствии с целевым назначением:

- содействия деятельности в сфере образования;
- добровольное пожертвование на уставную деятельность.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе Учреждения.

3.2. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.3. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется личное заявление жертвователя, договор и акт приема-передачи (по необходимости) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, официальный сайт Учреждения.

3.5. Распорядителями внебюджетных средств является Совет родителей ДОО и руководитель Учреждения.

3.6. Контроль за расходованием добровольных пожертвований осуществляет Совет родителей ДОО.

3.7. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

3.8. По требованию жертвователя руководитель Учреждения и Совет родителей ДООУ представляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

3.9. Решения Совета родителей ДООУ, связанные с распределением добровольных пожертвований, оформляется протоколом.

3.10. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в личном заявлении жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период согласно целям настоящего Положения, если жертвователь не указал конкретную цель в личном заявлении.

3.11. Порядок привлечения и оформления денежных средств и материальных ценностей, полученных в результате добровольных пожертвований, отражен в Учетной политике Учреждения.

3.12. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.

4.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.

4.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

4.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

4.6. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.7.. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждениями осуществляется учредителем в лице Управления образования администрации Минераловодского городского округа

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

5. 2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.