

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации
Немского района Кировской
области

от 01.03.2016 № 36

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»
пгт.Нема Немского района
Кировской области

пгт.Нема
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» пгт.Нема Немского района Кировской области создано путем слияния Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества пгт.Нема Немского района Кировской области и Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» пгт.Нема Немского района Кировской области на основании постановления администрации Немского района от 06.10.2015 № 153 «О реорганизации учреждений дополнительного образования Немского района Кировской области».

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» пгт.Нема Немского района Кировской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» пгт.Нема Немского района Кировской области.

1.4. Сокращенное наименование: МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема.

1.5. Учреждение имеет самостоятельную смету, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет организационно-правовую форму - муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является организацией дополнительного образования.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.9. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 613470 Кировская область, Немский район, пгт.Нема, улица Мира, д.31

Почтовый адрес: 613470 Кировская область, Немский район, пгт.Нема, улица Мира, д.31

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

Кировская область, Немский район, пгт.Нема, улица Набережная, дом 26,

Кировская область, Немский район, пгт.Нема, улица Мира, д.31

1.10. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Немский муниципальный район Кировской области (именуемое в дальнейшем – Немский муниципальный район). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Немского района Кировской области (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.11. Учреждение находится в подведомственности Управления образования администрации Немского района Кировской области.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Немский муниципальный район, приказами начальника Управления образования администрации Немского района Кировской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Немский муниципальный район.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

- развитие мотивации личности к познанию, спорту и творчеству;
- формирование у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни;

- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности

- обеспечение необходимых условий личностного развития;
- укрепление здоровья и профессионального самоопределения;
- творческое развитие детей и подростков;
- формирование общей культуры воспитанников;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих (от 1 года до 3 лет);
- предпрофессиональных (до 10 лет).

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.5.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.5.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.5.3. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня

его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими и предпрофессиональными) программами и расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяется настоящим Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.2. Типы и виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение в соответствии с получаемыми лицензиями реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по направленностям:

- художественно - эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;

а так же дополнительные общеобразовательные (предпрофессиональные) программы по направленностям:

- физкультурно-спортивная

Учреждение имеет право открывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы других направленностей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы осваиваются учащимися в очной форме.

3.4. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.4.2. Обучение в Учреждении может быть организовано по типовым, адаптированным, модифицированным и экспериментальным программам, а также по авторским программам, разрабатываемым педагогическими работниками и получившим положительное экспертное заключение.

3.4.3. Обучение в пределах общеобразовательных программ, финансируемое за счет бюджетных средств, осуществляется на бесплатной основе.

3.4.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, секция, кружок и др. - далее по тексту «Объединение»).

3.4.5. Занятия в Объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численный состав Объединения, продолжительность занятий в

нем определяются в соответствии с программой обучения, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими требованиями, локальными актами Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.4.6. Учащийся имеет право заниматься в одном или нескольких Объединениях, менять их.

3.4.7. В работе Объединения могут совместно с детьми участвовать их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя Объединения.

3.4.8. Учреждение может создавать Объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между сторонами определяется договором.

3.5. Правила приема обучающихся в Учреждение.

3.5.1. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, спортивной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации программ для детей более раннего возраста могут быть приняты в Учреждение дети более раннего возраста.

3.5.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, при наличии копии свидетельства о рождении или копии паспорта ребенка.

3.5.3. При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.5.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

3.5.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Министерством спорта России.

3.6. Порядок и основания отчисления учащихся:

3.6.1. Отчисление учащихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по основаниям, установленным законодательством.

3.7. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В период каникул Учреждение может в установленном порядке на собственной базе и по месту жительства учащихся открывать лагеря (с дневным пребыванием), различные объединения с постоянным и (или) переменным составом.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается не позднее 15 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.9. Продолжительность занятий устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, с учетом требований действующих санитарно-гигиенических правил и норм.

Рекомендуемая продолжительность занятий учащихся в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

После 35-45 минут занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

3.10. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.11. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных в отношении учреждений дополнительного образования обучающихся санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.13. Учащиеся в Учреждении не могут привлекаться к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.14. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения регламентируются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения решением педагогического совета по итогам диагностики результатов освоения дополнительной образовательной программы.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности учащихся их родителей (законных представителей) устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами и договором об образовании.

4.3. Права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение устава Учреждения и изменений в него.

5.5.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.4. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных его уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

5.5.7. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.5.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.5.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем.

5.7. Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему прав;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание, Собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

Собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание созывается по инициативе директора Учреждения, либо Педагогического совета.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации собрания и ведет его, а также секретаря, который фиксирует ход ведения и решения собрания.

5.12.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

Обсуждение и принятие решения о заключении коллективного договора с администрацией учреждения.

Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка.

Создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий.

Участие в решении текущих вопросов, касающихся деятельности всех категорий сотрудников Учреждения.

Заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного договора.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Решения Собрания считаются правомочными, если за них проголосовали не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания.

5.13. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.13.1. Компетенция Педагогического совета:

разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

5.13.2. Педагогический совет под председательством Директора созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.13.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета учащихся и Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.13.4. Председатель Педагогического совета:

-организует деятельность Педагогического совета;

-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

-регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

-координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

-готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

5.14 Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся. Из состава родительского комитета избираются председатель и секретарь.

5.14.1. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.14.2. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Учреждению:

принимать активное участие в деятельности Учреждения по развитию личности учащихся;

привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения;

повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

решать возникающие конкретные вопросы организации образовательного процесса;

5.14.3. В компетенцию Родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общих мероприятий Учреждения;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

5.14.4. Порядок организации деятельности Родительского комитета:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждой группы или объединения;

- численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно;

- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с Директором;

- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.15. Все коллегиальные органы действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета

муниципального образования Немский муниципальный район на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

6.6.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Немский муниципальный район.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.10. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.11. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Собственником имущества Учреждения является Учредитель в лице администрации Немского района Кировской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 613470, Кировская область, Немский район, пгт.Нема, ул. Советская, д. 36.

Фактический адрес Собственника: 613470, Кировская область, Немский район, пгт.Нема, ул. Советская, д. 36.

7.4. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

7.7. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.9. Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое

имущество для медицинского обслуживания детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

7.10. При ликвидации Учреждения имущество передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Немский муниципальный район, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному нормативным актом Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Немского района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.