МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРОМАТНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297635 ул. Школьная,25 с. Ароматное Белогорский район Республика Крым mail: aromatnoe-40@mail.ru 9-77-40
ОГРН 1149102169974, ГРН 2169102766897, ИНН 9109007339, КПП 910901001

ПРИКАЗ

10.04.2020г. с.Ароматное №133

о системе работы

в форме дистанционного обучения

На основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.04.2020г. №01-14/1254, с целью совершенствования системы работы образовательного учреждения в режиме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Ильясовой А.С.:
   1.1. Систематически отслеживать количество, объем и качество заданий;
   1.2. В четверг-пятницу осуществить проверку всех ссылок на Интернет-ресурсы, диагностику объема индивидуальных заданий, которые учителя-предметники планируют выдавать на следующей неделе;
   1.3. Предоставлять сводную таблицу по всем классам в пятницу накануне рабочей недели управлению образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым и ответственному за сайт Таировой Г.Н. (Приложение 1)
   1.4. Продумать решение вопроса по выполнению проектной деятельности учащимися 9-го класса;
2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. Осуществлять систематическую модерацию процесса обучения в своем классе: знать проблемы каждого ребенка, его семьи, все трудности, с которыми учащиеся и их родители сталкиваются в процессе обучения. При необходимости оказывать дополнительную помощь школьникам и их родителям.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Изучить методические материалы по дистанционному обучению, размещенные на официальном сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в разделе «Стоп вирусной инфекции»

3.2. Добросовестно относиться к организации удаленного учебного процесса;

3.3. Не допускать выдачу ссылок на Интернет-ресурсы формального характера, выдачу копий полных конспектов уроков или технологических карт, предназначенных для работы специалиста;

3.4. Найти возможность доступно объяснить каждому школьнику тему урока любым возможным способом;

3.5. Учитывать, что время, проводимое учащимися за выполнением одного урока, не должно превышать 30 минут (в 1 классе – 20 минут);

3.6. Помнить, что необходимо исключить неудовлетворительные отметки обучающимся, заменив их вербальным оцениванием работы («постарайся сделать лучше», «допустил ошибки» и т.п.). Не выставлять «2» за несданные работы по рисованию, музыке, физической культуре и т.п.;

3.7. Учитывать, что на обучающихся 9 и 11-го классов, кроме дистанционного обучения, ложится еще дополнительная нагрузка по подготовке к ГИА;

3.8. Предоставлять таблицу по преподаваемым предметам в четверг накануне рабочей недели заместителю директора по УВР Ильясовой А.С. (Приложение 1).

4. Ответственному за сайт Таировой Г.Н.:

4.1. Осуществлять выгрузку сводной таблицы по всем классам в пятницу накануне рабочей недели.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Бубняк

С приказом ознакомлены: А.С.Ильясова

Г.Н.Таирова

Приложение 1

К приказу от 10.04.2020г. №133

Ссылки на Интернет-ресурсы и индивидуальные задания
на период домашнего обучения
с использованием дистанционного образования

класс		Расписание класса	ТЕЛЕКАНАЛ «ПЕРВЫЙ КРЫМСКИЙ»	РЭШ (РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА)	ЯНДЕКС УРОКИ	ДРУГИЕ РЕСУРСЫ	ДОМАШНЯЯ РАБОТА В ДНЕВНИК.РУ
ПОНЕДЕЛЬНИК	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
ВТОРНИК	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
СРЕДА	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
ЧЕТВЕРГ	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
ПЯТНИЦА	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						