

Принят

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 29.10.2014 г.

Утверждаю

заведующий МАДОУ "Детский сад
комбинированного вида №10 г.Шебекин
Белгородской области"

Пашенко Л. А

Приказ от 06.11.2014 г. № 26



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад комбинированного вида №10
г.Шебекино Белгородской области"**

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 2.1. Повышение квалификации педагогических работников А. осуществляется образовательными организациями образовательного учреждения различными формами:
- авторскими;
 - курсовое повышение квалификации на базе МАДОУ;
 - дистанционное обучение;
 - обучение в средних и высших учебных заведениях;
 - самообразование;
 - участие в методических мероприятиях на уровне образовательной организации (методические объединения, творческие группы, семинары, консультации, лекции, мастер-классы и др.);
 - участие в лучших опыте образовательных;
 - участие в педагогических чтениях, творческих конкурсах семинаров и др. (на территории образовательной организации).
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательной организации осуществляется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

1. Общее положение.

- 1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №10 г.Шебекино Белгородской области" (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.
- 1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогическим работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательной организации или запроса педагогического работника.
- 1.4. Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации способствует:
 - повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов педагогических работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителя образовательной организации осуществляется через различные формы:
 - аттестацию;
 - курсовую переподготовку;
 - дистанционное обучение;
 - заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
 - самообразование;
 - участие в методических мероприятиях на уровне образовательной организации (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
 - изучение лучшего опыта образования;
 - участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами образовательной организации).
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководителя в образовательной организации организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

- 2.3. Не менее одного раза в три года каждый работник обязан пройти курсовую переподготовку.
- 2.4. Администрация образовательной организации:
 - доводит до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагогического работника и проблемы образовательной организации;
 - контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогических работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
- 2.5. Педагогический работник:
 - знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
 - выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательной организации;
 - своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении образовательных программ.
- 2.6. Копии документов, выданных по результатам прохождения курсовой переподготовки, предоставляются руководителю образовательной организации.
- 2.7. В случае направления педагогического работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.
- 2.8. Педагогические работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией образовательной организации в проведении методических мероприятий на уровне образовательной организации.
- 2.9. Педагогические работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
- 2.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.
- 2.11. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.
- 2.12. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль наличия планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.
- 2.13. В процессе посещения образовательных мероприятий руководитель и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

- 2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогического совета ДООУ. Обобщенный опыт представляется в информационно-методический центр для дальнейшего распространения.
- 2.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне образовательной организации и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3. Документация.

- 3.1. В образовательной организации ведется следующая документация:
- перспективный план аттестации;
 - база данных о педагогических работниках образовательной организации, включающая сведения о курсовой переподготовке;
 - копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
 - перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.
- 3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.
- 3.3. Контроль повышения квалификации в образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации и старший воспитатель.