

Принято:
на Педагогическом совете №
Протокол № 4 от «29» мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 10
г. Шебекино Белгородской области»
Л.А. Пашенко
Приказ от 29.05.2014г. №62



**Положение
о Консультационном пункте
предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования
МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №10 г.Шебекино
Белгородской области"**

I. Общие положения

1.1 Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного пункта в МАДОУ для предоставления Помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (в возрасте от двух месяцев до восьми лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Помощь в Консультационном пункте могут также получать родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, а также получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности.

1.3. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание Помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 18.02.2013 г. №44-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 26.10.2013 г. № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»

2. Порядок организации и функционирования Консультационного пункта.

2.1. На основании учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, руководитель МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №10 г.Шебекино Белгородской области" издает приказ об организации Консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Приказом по МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №10 г.Шебекино Белгородской области" назначается руководитель Консультационного пункта.

2.3. Руководитель Консультационного пункта:

- ведет Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультационном пункте;

- ведет Журнал регистрации запросов;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- заключает договора между МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №10 г.Шебекино Белгородской области" и родителями (законными представителями);

- определяет формы работы по предоставлению Помощи;

- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;

- анализирует результативность деятельности Консультационного пункта в целом и отдельных специалистов.

2.4. Информация о наличии Консультационного пункта, режиме работы, сведения о руководителе размещается на официальном сайте МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №10 г.Шебекино Белгородской области".

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте.

3.1. Оказание Помощи в Консультационном пункте осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном пункте оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;

- консультативное;

- коррекционно-развивающее;

- профилактическое;

- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного пункта с отметкой руководителя Консультативного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультационном пункте (при первичном обращении родителей (законных представителей);

- заключение договора между МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №10 г.Шебекино Белгородской области" и родителями (законными представителями).

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного пункта или родителями (законными представителями) в запросе.

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного пункта, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);

- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;

- фамилию, имя ребенка, возраст;

- суть вопроса (описание проблемы).

3.4.1. Регистрация запроса в Журнале регистрации запросов Консультационного пункта является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

3.4.2. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.4.3. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного пункта;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного пункта, определяется кадровым составом МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №10 г.Шебекино Белгородской области".

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного пункта может осуществляться следующими механизмами:

- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы.

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, других образовательных организаций на основе договора.

3.6. Помощь организуется в помещениях МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №10 г.Шебекино Белгородской области", не включенных во время работы Консультационного пункта в реализацию образовательной программы (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный зал).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием). Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.7.1. Для предоставления Помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультативный пункт, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через электронную почту заявителя.

5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного пункта

5.1. Ответственность за работу Консультационного пункта несет руководитель ДОУ.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля.

5.2.1. Внутренний контроль проводится руководителем ДОУ и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода;
- тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности (подготовка к работе в летний оздоровительный период, подготовка к новому учебному году и т.п.).