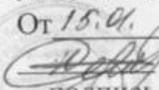


ПРИНЯТО
на Совете родителей
протокол от «14.01» 2016 № 2

Введено в действие
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 13 г. Шебекино»
От 15.01. 2016 № 8-9
 Н.Н. Селина
подпись

М. П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 13 г. Шебекино Белгородской области»**

г. Шебекино
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 13 г. Шебекино Белгородской области» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Совет родителей — коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят по **два** представителя родительской общественности от каждой группы воспитанников Учреждения.

1.4. Совет родителей избирается из представителей родителей (законных представителей) на родительском собрании группы. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Положением о Совете родителей Учреждения и уставом ДОО.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3. Функции Совета родителей

3.1. Компетенция Совета родителей:

- разработка, рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения (внесение изменений и дополнений в локальные акты);
- защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, проводимых в Учреждении.

3.2. Оказание посильной помощи учреждению в развитии, благоустройстве помещений, территории ДОО, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

3.3. Совместно с заведующим ДООУ, решение вопросов о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

3.4. Осуществление работы с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- 4.2. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Совета родителей групп;
- 4.4. Принимать участие в разработке локальных актов ДООУ;
- 4.5. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ;
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье, не выполнявшим договор об образовании, систематически уклоняющимся от платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ;
- 4.7. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

- 4.8. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДООУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4.9. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ;
- 4.10. Контролировать качество питания;
- 4.11. Отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя

5.2. Для ведения заседаний Совета родителей из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общих началах.

5.3. Председатель Совета родителей возглавляет Совет родителей, организует и координирует его работу:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня для проведения заседаний Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.4. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета родителей возлагается на секретаря.

Информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

5.5. Совета родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей проводятся ежеквартально.

5.7. Заседание Совета родителей считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины его членов.

5.8. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов.

5.9. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.10. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета родителей.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

5.12. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.13. Результаты рассмотренных на заседании Совета родителей вопросов оформляются в виде решений. Решения Совета родителей (законных представителей) при необходимости могут рассматриваться на заседании Педагогического совета, Общем собрании работников Учреждения.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Наблюдательным советом, Общим собранием работников, Педагогическим советом

6.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий ДОО, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.3. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

6.4. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. В ходе заседания Совета родителей секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения.

8.2. Протоколы Совета родителей подписываются председателем и секретарем.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего ДОО и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы заседаний, планы Совета родителей хранятся в делах Учреждения и передаются при смене руководителя.

В Полтавской о
Совете родителей
МАДОУ "Детский
сад, коллективно
г. Вуда, №13, 2 Шед
Кеиш проинформирован,
проинформировано
определено на время
6 (шесть) месяцев
заведующий
детским садом
Сидя /С.И.И.И.И./