



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)
185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail cit@koopteh.onego.ru
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488,
ИНН 1001020548, КПП 100101001

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
Протокол № 1
от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
ЧПОУ ПКТК
О.С. Шидерская
« 24 » 2020 г.

**Методические рекомендации
по выполнению и оформлению домашних контрольных работ
для студентов заочного отделения**

Петрозаводск
2020 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 14.07.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных организациях среднего профессионального образования на заочной форме обучения.

В соответствии с Положением по организации учебного процесса на заочной форме обучения в Частном профессиональном образовательном учреждении Петрозаводский кооперативный техникум Карелпреспотребсоюза (утвержденное директором от 26.03.2021 г.) в межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине или профессиональному модулю, уровня знаний, умений и профессиональных компетенций. Отличительной чертой письменной контрольной работы является ее большая объективность по сравнению с устным опросом. Важно, чтобы система заданий письменных контрольных работ выявляла как знания студентов по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки. Контрольная работа – это своеобразный письменный экзамен, который требует серьезной подготовки. При подготовке контрольных работ необходимо руководствоваться вариантом домашней контрольной работы. Варианты контрольных работ выбираются студентом в соответствии с индивидуальным шифром по таблице, расположенной в методическом пособии или иным способом предложенным преподавателем.

Оформление контрольной работы

1. Письменную контрольную работу необходимо представить в печатном виде, формат – А-4, шрифт – 14, межстрочный интервал – 1,5, поля: верхнее поле – не менее 15 мм, нижнее поле – не менее 15 мм, левое поле – не менее 30 мм, правое поле – не менее 15 мм; нумерация страниц в правом верхнем углу обязательна. Объём работы – не менее 10 печатных страниц, но не более 15.

2. В качестве титульного листа оформляется справка о проверенной работе, которую студент распечатывает самостоятельно (**Приложение 1**). В ней указывается дисциплина (профессиональный модуль), по которой выполняется контрольная работа, номер группы, шифр, фамилия, имя, отчество (полностью), дата выполнения. В правом верхнем углу – домашний адрес и место работы (**Приложение 2**).

На следующей после титульного листа странице указывается план контрольной работы (**Приложение 3**).

3. Составление списка используемой литературы является важной частью выполнения домашней контрольной работы, формирует умение эффективно находить источники информации по тому или иному вопросу. Список используемой литературы представляет собой перечень литературных источников, использованных автором в ходе работы над темой, и должен содержать **не менее 5 источников** (последних лет издания – в пределах 5-10.). Ссылки в работе должны указывать **минимум на 70 %** списочного состава используемой литературы.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие

требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

В списке должны преобладать новые издания. Год издания использованной литературы (учебники, периодические издания) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения домашней работы.

Список используемой литературы должен составляться в следующем порядке:

1. В начале списка дается перечень используемых нормативно-правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативно-правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от ранее принятых к позже принятым. После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

2. Все остальные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий источников. Источники в библиографическом списке нумеруются сквозной нумерацией. (**Приложение 4**)

4. По ходу изложения текста контрольной работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** выполняются ссылки на используемые источники, например: [1, с.1]. Первая цифра после квадратной скобки - это номер источника, затем запятая, затем буква «с» – это страница, следующая цифра – это номер источника и квадратная скобка закрывается.

5. Домашняя контрольная работа предоставляется на заочное отделение в папке-скоросшиватель согласно извещению, но не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6. Студент-заочник, не представивший контрольную работу в срок, не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине (профессиональному модулю).

7. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию и оцениваются на «**зачтено**», «**не зачтено**».

8. Незачтённые контрольные работы исправляются и сдаются повторно на заочное отделение до экзамена.

Частное профессиональное
образовательное учреждение
Петрозаводский кооперативный техникум
Карелреспотребсоюза

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Шифр _____

_____ место жительства

СПРАВКА

заполняется заочником

ПО _____
наименование дисциплины

Фамилия, И.О. (заочника) _____

Год рождения _____

Место работы _____

Должность _____

заполняется рецензентом

Дата поступления работы в техникум _____

Отметка _____

Фамилия рецензента _____

Дата рецензии _____

Подпись рецензента _____

Образец заполнения справки о проверенной работе

Частное профессиональное
образовательное учреждение
Петрозаводский кооперативный техникум
Карелреспотребсоюза

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Шифр БД – 3 - 158 - 14
г. Петрозаводск
ул. Ватутина 12-15
место жительства

СПРАВКА

заполняется заочником

по Основам философии
наименование дисциплины

Фамилия, И.О. (заочника) Петрунин Василий Максимович

Год рождения 08 марта 2014 года

Место работы ЗАО «ВАД»

Должность механик

заполняется рецензентом

Дата поступления работы в техникум _____

Отметка _____

Фамилия рецензента _____

Дата рецензии _____

Подпись рецензента _____

Пример заполнения второго листа домашней контрольной работы

Содержание:

	стр.
1. Предмет философии, её роль в жизни человека и общества. Основные функции философии.	2
2. Материя, её сущность и атрибуты.	8
3. Сущность сознания. Сознание и бессознательное в психике человека.	11

Образцы оформления основных библиографических описаний

Законодательные и нормативные материалы

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с изм. от 25 марта 2004 г. - Москва: ЭКСМО, 2005. - 47 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: федер. закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 17.07.2009 г., с изм. от 08.05.2010 г.).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Последняя редакция. - М.:Юрайт-Издат, 2006. - 224 с. - (Правовая библиотека).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 14.11.2002 г. №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 2014 г.).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.1,2. М.: издательство ПРИОРИ, 2001 (в ред. Федерального закона от 28.09.2010 №243-ФЗ).
6. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009.
7. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев Н.М. Общая теория статистики: учебник. М ИНФРА - М, 2008.
8. Жуковская, Р. И. Родной край [Текст]/ Р. И. Жуковская, Н. Ф. Виноградова, С. А. Козлова.- М.: Сфера, 1990.-86 с.
9. Шевченко В.В. и др. Товароведение и экспертиза потребительских товаров. М.: ИНФРА - М, 2009.

Статья из журнала

Шувалова Л. Налоговики дважды ввели декларацию и заблокировали счет/Л. Шувалова//Главбух.-2014. - № 18. - С. 49.

Описание стандарта

ГОСТ 30407-96. Посуда и декоративные изделия из стекла. - Введ. 01.01.1998. - Москва: ИПК Издательство стандартов, 1997.-26 с.