ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)
185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail cit@koopteh.onego.ru
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП 100101001

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A522C1099ECD8B97427B71F37AFFB09F
Владелец: Майорова Алена Сергеевна
Действителен: с 04.10.2022 до 28.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ПКТК
_____А. С. Майорова
«09» декабря 2022 г.

Положение
о работе гардероба

г. Петрозаводск, 2022г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о работе гардероба Частного профессионального образовательного учреждения Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее - техникум) регулирует отношения, связанные с размещением верхней одежды (далее - вещи) обучающихся, а также гостей учреждения, обеспечением сохранности вещей обучающихся (далее – студенты) и гостей техникума.

1.2. Гардероб расположен в специально отведенном месте на первом этаже здания техникума.

1.3. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки.

1.4. Режим работы гардероба для студентов и гостей техникума:

- понедельник-пятница - с 07час. 40мин. до 19час. 40мин.;
- суббота с 07час. 40мин. до 18час. 40мин.

1.5. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.6. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием работы гардероба только дежурным по этажам (далее - работником гардероба).

1.7. Во время эвакуации из техникума при возникновении чрезвычайных ситуаций гардероб закрывается, одежда не выдается.

1.8. Работу гардероба организует и контролирует диспетчер образовательного учреждения.

II. Права и обязанности студентов при пользовании гардеробом в образовательном учреждении.

2.1. Студент обязан:

- снимать верхнюю одежду в фойе техникума и сдавать в гардероб;
- в случае потери номерка студент возмещает его стоимость, либо предоставляет новый номерок, идентичный оригинальному номерку;
- головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются;
- в случае потери, порчи одежды студент сообщает представителю администрации и работнику гардероба о случившемся в момент получения одежды из гардероба.

2.2. Категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- заходить в гардероб и брать одежду без работника гардероба;
- причинять ущерб чужому имуществу и оборудованию техникума;
- создавать толпу, мешая свободному подходу к гардеробу.

III. Права и обязанности работника гардероба.

3.1. Работник гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- принимает одежду через окно гардероба по одной вещи с выдачей номерка;
- выдает одежду через окно гардероба по номерку и по одной вещи в руки;
- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- выдача одежды во время урока осуществляется только в особых случаях;
- в случае потери одежды работник гардероба принимает меры по её поиску, сообщает дежурному администратору и директору техникума о случившемся.

IV. Заключительные положения.

4.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба.

4.2. Если студентом были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.