



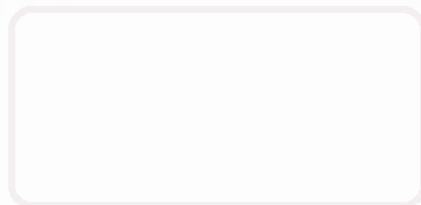
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail cit@koopteh.onego.ru
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП 100101001

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического
совета № 87
от 26.03. 2021



УТВЕРЖДАЮ
директор ЧПОУ ПКТК
А.С. Майорова
«26» марта 2021 г.



**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА ЧАСТНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Петрозаводск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета Частным профессиональным образовательным учреждением Петрозаводский кооперативный техникума Карелреспотребсоюза результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Обучающийся имеет право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Дисциплин) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы.

1.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2. Зачет Техникумом результатов освоения обучающимися Дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет производится на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Для получения зачета обучающийся предоставляет в Техникум следующие документы: документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.5. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). С целью установления соответствия сопоставляются наименование Дисциплины и объем часов.

2.6. Подлежат зачету Дисциплины учебного плана при совпадении наименования Дисциплины и совпадении объема часов не менее 90%.

2.7. В случае несовпадения наименования Дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов, решение о зачете Дисциплины принимается председателем соответствующей методической цикловой комиссии.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по Дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная Дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.9. Решение о зачете Дисциплины оформляется приказом.

2.10. Результаты зачета фиксируются в зачетной книжке и личном деле обучающегося.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3. Зачет Техникумом результатов освоения обучающимися Дисциплин при переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. При переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся подает в Техникум заявление с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

3.2. Подлежат зачету Дисциплины учебного плана при совпадении наименования Дисциплины и совпадении объем часов не менее 90%.

3.3. В случае несовпадения наименования Дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов, решение о зачете Дисциплины принимается председателем соответствующей методической цикловой комиссии.

3.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по Дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная Дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.5. Решение о зачете Дисциплины оформляется приказом.

4. Зачет Техникумом результатов освоения обучающимися Дисциплин, ранее освоенных в Техникуме

4.1. Зачет результатов, полученных при освоении Дисциплин в Техникуме, может производиться на основании следующих документов: зачетная книжка, ведомости промежуточной аттестации, документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении.

4.2. Решение о перезачете принимает заведующий отделением с внесением в зачетную книжку обучающегося.