



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)
185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail cit@koopteh.onego.ru
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488,
ИНН 1001020548, КПП 100101001

РАССМОТРЕНО

Протокол Педагогического

Совета № 81

от 23 ноября 2020



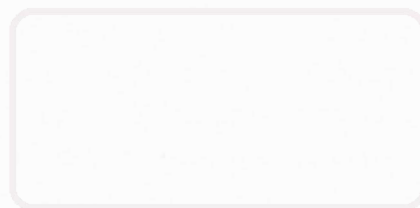
УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ПКТК

А.С. Майорова

2020 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА



2020 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Частном профессиональном образовательном учреждении Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее – Техникум).
- 1.2 Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- 1.3 Процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования и используются для анализа качества образовательной деятельности в Техникуме и планирования ее дальнейшего совершенствования.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – Текущий контроль) является формой контроля качества освоения обучающимися знаний, умений и приобретаемого практического опыта в период проведения всех видов учебной деятельности.
- 2.2 Текущий контроль осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов.
- 2.3 Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.
- 2.4 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:
 - устные и письменные опросы на занятиях;
 - контрольные работы;
 - выполнение и защита практических, лабораторных работ;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и графических работ;
 - выполнение рефератов (докладов);
 - тестирование;
 - выступления на семинарских занятиях;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
 - подготовка презентаций;

- выполнение творческих заданий;
 - другие формы, предусмотренные рабочими программами.
- 2.5 Конкретные формы, периодичность и процедуры Текущего контроля определяются программой дисциплины, профессионального модуля и доводятся до сведения обучающихся в начале их освоения.
- 2.6 Результаты Текущего контроля фиксируются оценками «5», «4», «3», «2», «зачтено», «не зачтено» и заносятся преподавателями Техникума в Журнал учебных занятий.
- 2.7 За выполнение практических и лабораторных работ оценки могут выставляться на каждом занятии.
- 2.8 Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах Текущего контроля у преподавателя во время учебных занятий или консультаций.
- 2.9 Ответственность за достоверность результатов Текущего контроля и своевременность занесения результатов текущего контроля в Журнал учебных занятий возлагается на преподавателей Техникума по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу.
- 2.10 Контроль за проведением Текущего контроля осуществляют заведующие отделениями.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1 Промежуточная аттестация обучающихся (далее – Промежуточная аттестация) является формой контроля качества освоения обучающимися компетенций, знаний, умений, приобретаемого практического опыта, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы.
- 3.2 Формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен;
 - дифференцированный зачет;
 - зачет;
 - контрольная работа.
- 3.3 Конкретные формы и периодичность Промежуточной аттестации определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы (далее – Учебным планом) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 3.4 Выбор дисциплин, профессиональных модулей, практик, по которым проводится Промежуточная аттестация, определяется Учебным планом.
- 3.5 Промежуточная аттестация может проводиться по окончании освоения дисциплины, профессионального модуля (части дисциплины, части профессионального модуля), а также в иные периоды, предусмотренные календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы.
- 3.6 К Промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, внесенные в списки соответствующей учебной группы, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Положения.

- 3.7 В случае, если Учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), обучающийся допускается к Промежуточной аттестации после ее успешной защиты.
- 3.8 В случае, если Учебным планом предусмотрено прохождение Промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю, обучающийся допускается к Промежуточной аттестации после прохождения Промежуточной аттестации по каждой части профессионального модуля на оценку не ниже «3».
- 3.9 Результаты Промежуточной аттестации фиксируются оценками «5», «4», «3», «2», «зачтено», «не зачтено» и заносятся в Ведомость, Зачетную книжку обучающегося и Журнал учебных занятий. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются.
- 3.10 Для проведения Промежуточной аттестации в форме экзамена выделяется день, свободный от учебных занятий. Для проведения Промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы такой день не выделяется.
- 3.11 Для проведения промежуточной аттестации:
- 1) заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - осуществляет контроль за проведением Промежуточной аттестации.
 - 2) заведующий отделением:
 - составляет расписание Промежуточной аттестации и доводит его до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до ее начала;
 - составляет График ликвидации академической задолженности и доводит его до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до ее начала;
 - обеспечивает контроль за занесением результатов Промежуточной аттестации в Зачетную книжку обучающегося и Журнал учебных занятий;
 - готовит проект приказа об условном переводе на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию;
 - 3) секретарь:
 - готовит Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации;
 - 4) преподаватель:
 - знакомит обучающихся с процедурой проведения Промежуточной аттестации;
 - обеспечивает объективность оценивания знаний, умений, компетенций обучающихся в соответствии с требованиями и критериями, установленными программой дисциплины, профессионального модуля;
 - заносит результаты Промежуточной аттестации в Зачетную книжку обучающегося и Журнал учебных занятий;
 - по окончании промежуточной аттестации возвращает заведующему отделением заполненную Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации.
 - 5) куратор учебной группы:
 - фиксирует результаты Промежуточной аттестации в сводной ведомости;
 - 6) обучающийся:
 - проходит промежуточную аттестацию в сроки, предусмотренные расписанием промежуточной аттестации и (или) графиком отработки академической задолженности;
 - при прохождении Промежуточной аттестации соблюдает требования, предъявляемые к процедуре проведения Промежуточной аттестации, дисциплину и

деловой этикет.

3.12 При прохождении Промежуточной аттестации запрещается использование обучающимися посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов промежуточной аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета.