



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА**

Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 3
от «18» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ПКТК
А.С. Майорова
«18» января 2023 г.

ПРОГРАММА

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8

Петрозаводск, 2023 г.

Программа разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Разработчики:

Балакирева С.Е., преподаватель ЧПОУ ПКТК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Необходимо знание бухгалтерского учета и владение компьютером на уровне пользователя.

1.2. Цели и задачи образовательной программы – требования к результатам освоения

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации в программе «1С:Бухгалтерия 8»;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- выполнять операции по поступлению и реализации товаров в оптовой торговле;

- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация образовательной программы требует специально оборудованного компьютерного класса и установленного программного обеспечения: «1С:Бухгалтерия 8».

Для успешного выполнения всех заданий и прохождения контрольных просмотров заданий необходимо, чтобы каждый студент имел индивидуальное рабочее место.

Для демонстрации практических заданий необходимо в аудитории иметь мультимедийное оборудование, которое включает проектор и экран.

Базой реализации образовательной программы является компьютерный класс ЧПОУ ПКТК. Занятия проходят согласно расписанию учебных занятий.

Дифференцированный зачет

Формой итоговой аттестации является дифференцированный зачет, Оценка выставляется преподавателем по результатам выполнения итоговой практической работы.

Варианты обучения:

Обучение по Дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «1С:Бухгалтерия 8» может проходить как в группе, так и индивидуально.

Срок обучения в группе: 32 часа (3 недели)

Срок обучения индивидуально: 10 – 12 часов. Список тем и количество учебных часов определяется по запросу обучающегося.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов (тем)			Объем часов
Раздел 1. Основные сведения о программе «1С:Бухгалтерия 8»	1.1	Автоматизированная система бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия 8». Структура и интерфейс программы. Первоначальное заполнение справочников	3
Раздел 2. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	2.1	Изучение рабочего плана счетов бухгалтерского учета, принятого в организации.	1
Раздел 3. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	3.1	Составление приходных и расходных кассовых ордеров. Составление кассовых отчетов, заполнение кассовой книги. Обработка кассовых отчетов и первичных документов. Заполнение учетных регистров по счету 50 «Касса».	4
	3.2	Оформление платежных поручений. Обработка выписок банка. Заполнение учетных регистров по счету 51 «Расчетный счет», 60.01 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	4
Раздел 4. Учет товарных операций в организациях торговли.	4.1	Документальное оформление и учет поступления товаров в организациях оптовой торговли. Документальное оформление и учет продажи товаров в организациях оптовой торговли. Заполнение учетных регистров по счету 41.01 «Товары на складах»	4
Раздел 5. Учет материально-производственных запасов	5.1	Документальное оформление и учет поступления материально-производственных запасов. Документальное оформление и учет расхода материально-производственных запасов. Заполнение учетных регистров по счету 10.01, 26, 20.01, 44.01	4
Раздел 6. Учет готовой продукции и ее реализации	6.1	Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции Документальное оформление и технология реализации продукции. Учет выручки от реализации продукции. Заполнение учетных регистров по счету 10.01, 43, 20.01, 90	4
Раздел 7. Учет текущих операций и расчетов	7.1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Заполнение учетных регистров по счету 60.01 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62.01 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	2
	7.2	Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление авансового отчета. Заполнение учетных регистров по счету 71.01 «Расчеты с подотчетными лицами»,	2
Дифференцированный зачет			4
ВСЕГО			32

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 106н (в ред. Приказа Минфина РФ от 11.03.2009 № 22н, 25.10.2010 № 132н).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 №115н, 08.11.2010 г.).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 9 июля 2001г. № 44н (с изменениями и дополнениями от 26.03.2007г., 25.10.2010г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2001 г. № 26н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.05.2002 №45н, от 24.12.2010 г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.11.2006 №156н, от 06.04.2015г. № 57н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.11.2006 №156н, от 06.04.2015 г. № 57н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 12.2002г. № 126н (в ред. Приказа Минфина РФ от 27.11.2006г. №156н, 08.11.2010г., 27.04.2012г., 06.04.2015г.).
10. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
11. Положение ЦБ России от 19.06.2012г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (в редакции Указаний Банка России от 19.05.2015 № 3641-У).
12. Положение ЦБ России от 29.06.2012г. № 384-П «О платежной системе Банка России» (в редакции Указаний Банка России от 15.03.2013г. № 2981-У, от 25.10.2013 г. № 3079-У, от 19.05.2015 № 3641-У).
13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 №115н, от 08.11.2010г.).

Учебная литература:

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет – 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 464с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник – Изд.Ростов н/ Д: Феникс, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn10/> (Дата обращения: 27.05.2020 г.)
2. Журнал «Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/> (Дата обращения : 27.05.2020 г.)
3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1> (Дата обращения: 27.05.2020 г.)
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://cbr.ru/>. (Дата обращения: 27.05.2020 г.)
5. Журнал «Налоговая политика и практика» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nalogkodeks.ru/> (Дата обращения: 27.05.2020 г.)
6. 1С:ИТС, по договору о комплексном информационно-технологическом сопровождении программного обеспечения и обслуживания компьютерного оборудования №2020/0240

Календарный учебный график

№	Наименование разделов	Всего часов	1 Неделя (32 часа, 6 часов в день)					
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
1	Раздел 1. Основные сведения о программе «1С:Бухгалтерия 8»	3	3					
2	Раздел 2. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	1	1					
3	Раздел 3. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	8	2	4	2			
4	Раздел 4. Учет товарных операций в организациях торговли.	4			4			
5	Раздел 5. Учет материально-производственных запасов	4				4		
6	Раздел 6. Учет готовой продукции и ее реализации	4					4	
7	Раздел 7. Учет текущих операций и расчетов	4					2	2
8	Дифференцированный зачет	4						4
	Итого часов	32	6	4	6	4	6	6