



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА**

Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 23
от «21» января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ПКТК
А.С. Майорова
«21» января 2026 г.

ПРОГРАММА

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8

Петрозаводск, 2026 г.

Программа разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) тема 1.1. Учет труда и заработной платы:

Разработчики:

Балакирева С.Е., преподаватель ЧПОУ ПКТК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование. Необходимо знание бухгалтерского учета и владение компьютером на уровне пользователя.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной программы должен:

1. иметь практический опыт:

- документировании операций по начислению и выплате заработной платы в программе «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8»;

2. уметь:

- Рассчитывать заработную плату работников;
- Определять сумму удержаний из заработной платы работников;
- Формировать отчеты по сотрудникам, начислениям и удержаниям в организации.

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация учебной программы требует специально оборудованного компьютерного класса и установленного программного обеспечения: «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» или использование облачного решения «1С:Предприятие 8» для образовательных учреждений.

Для успешного выполнения всех заданий и прохождения контрольных просмотров заданий практики необходимо, чтобы каждый студент имел индивидуальное рабочее место.

Для демонстрации практических заданий необходимо в аудитории иметь мультимедийное оборудование, которое включает проектор и экран.

Базой для обучения является компьютерный класс ЧПОУ ПКТК. Занятия проходят согласно расписанию учебных занятий.

Дифференцированный зачет

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. Оценка за практику выставляется преподавателем по результатам выполнения итоговой практической работы.

Варианты обучения:

Обучение по Дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «1С:Бухгалтерия 8» может проходить как в группе, так и индивидуально.

Срок обучения в группе: 32 часа (2 недели)

Срок обучения индивидуально: 16 часов. Список тем и количество учебных часов определяется по запросу обучающегося.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание	Объем часов
1.	Знакомство с интерфейсом программы «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8». Ввод данных об организации. Настройка учета заработной платы. Производственный календарь. Начальное заполнение справочников: подразделения, Должности, Графики работы.	2
2.	Штатное расписание. Прием сотрудника на работу. Отчеты по штатным сотрудникам.	4
3.	Табель учета рабочего времени. Сверхурочная работа. Работа в выходные и праздники.	2
4.	Начисление заработной платы за месяц.	4
5.	Выплата аванса и заработной платы. Формирование отчетов: Свод начислений, Расчетная ведомость, Расчетный листок.	4
6.	Изменение штатного расписание. Учет движения кадров. Удержания	4
7.	Учет невыходов: Командировка, больничный лист.	4
8.	Учет невыходов: Отпуск.	4
9.	Увольнение сотрудника. Расчет при увольнении.	2
10.	Дифференцированный зачет.	2
	Итого:	32

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Печатные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171> (дата обращения: 25.04.2025г.).
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 25.04.2025г.).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационная система 1С:ИТС. - <https://its.1c.ru/> (Дата обращения: 25.04.2025г.);
2. Учебные пособия облачного сервиса фирмы «1С» для учебных заведений- <https://edu.1cfresh.com/> (Дата обращения: 25.04.2025г.);
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru> (Дата обращения: 25.04.2025г.).
4. Официальный сайт СФР - <https://sfr.gov.ru/> (Дата обращения: 25.04.2025г.);
5. Официальный сайт ФНС - <https://www.nalog.gov.ru/rn10/> (Дата обращения: 25.04.2025г.);

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

Календарный учебный график

№	Наименование разделов	Всего часов	1 Неделя (16 часов, 4 часа в день)				2 Неделя (16 часов, 4 часа в день)			
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день
1	Знакомство с интерфейсом программы «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8». Ввод данных об организации. Настройка учета заработной платы. Производственный календарь. Начальное заполнение справочников: подразделения, Должности, Графики работы.	2	2							
2	Штатное расписание. Прием сотрудника на работу. Отчеты по штатным сотрудникам.	4	2	2						
3	Табель учета рабочего времени. Сверхурочная работа. Работа в выходные и праздники.	2		2						
4	Начисление заработной платы за месяц.	4			4					
5	Выплата аванса и заработной платы. Формирование отчетов: Свод начислений, Расчетная ведомость, Расчетный листок.	4				4				
6	Увольнение сотрудника. Расчет при увольнении.	4					4			
7	Изменение штатного расписание. Учет движения кадров. Удержания	4						4		
8	Учет невыходов: Командировка, больничный лист.	4							4	
9	Учет невыходов: Отпуск.	2								2
10	Дифференцированный зачет.	2								2
	Итого часов	32								