

ПРОТОКОЛ № 3

Форма проведения заседания: очная

Дата проведения заседания: « 11 » апреля 2016г.

Время и место проведения: МАДОУ № 7

Присутствовали:

Председатель Наблюдательного Совета МАДОУ № 7

Безбородых Марина Сергеевна – председатель родительского комитета старшей группы

Члены Наблюдательного Совета МАДОУ № 7

Силютин Наталья Антоновна заместитель начальника управления образования администрации Шебекинского района по финансам

Кухарева Анна Ивановна - заместитель начальника отдела управления муниципальной собственности, комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского района

Харламова Ирина Константиновна - представитель от детского сада воспитатель -подготовительной группы

Стрельцова Лариса Викторовна - представитель от детского сада - инструктор по физической культуре

Приглашенные лица:

Топоркова Ирина Сергеевна, заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 г. Шебекино Белгородской области».

Шкраба Елена Владимировна, главный бухгалтер МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 г. Шебекино Белгородской области».

Осадчая Елена Юрьевна бухгалтер МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 г. Шебекино Белгородской области».

Повестка дня:

№ П/П	Вопросы	Докладчик
1.	Анализ питания за 1 квартал 2016 год	заведующий Топоркова И.С. бухгалтер Осадчая Е.Ю.

2.	Рассмотрение муниципального задания за 1 квартал 2016 год.	заведующий Топоркова И.С.
3.	Отчет по выполнению уточненного плана финансово – хозяйственной деятельности за 1 квартал 2016 года. Заключение договоров на поставку продуктов питания на 2 квартал 2016 год.	главный бухгалтер Шкраба Е. В.
4.	Анализ родительской платы за 1 квартал 2016 г.	заведующий Топоркова И.С. главный бухгалтер Шкраба Е. В.
5.	Рассмотрение положения о приёмочной комиссии.	заведующий Топоркова И.С.

1. По первому вопросу «**Анализ питания за 1 квартал 2016 год**» выступила:

1.1 Осадчая Е.Ю. – бухгалтер. Она дала подробный анализ по питанию за 1 квартал 2016 года.

Материалы представлены:

- Анализ питания за 1 квартал 2016 г.

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: принять к сведению информацию Осадчей Е.Ю.

2. По второму вопросу «**Рассмотрение муниципального задания за 1 квартал 2016 год**» выступила:

2.1. Шкраба Е. В.- главный бухгалтер. В 1 квартале было запланировано на выполнение муниципального задания - 3 839 913 рублей 67 коп. план выполнен на 95%. План по родительской плате на 1 квартал - 921 000 рублей поступило – 870 600 рублей, что составляет 94 %.

Материалы представлены:

Муниципальное задание за 1 квартал 2016 год.

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: Принять к сведению информацию главного бухгалтера Шкрабы Е.В.

3. По третьему вопросу «**Отчет по выполнению уточненного плана финансово – хозяйственной деятельности за 1 квартал 2016 года. Заключение договоров на поставку продуктов питания на 2 квартал 2016 года**» выступила:

3.1. Шкраба Е. В.- главный бухгалтер, выступила с отчетом по уточненному плану финансово – хозяйственной деятельности за 1 квартал 2016 года.

3.2. На 2квартал были заключены договора на количественный состав 170 детей, что составляет 74 % от общего числа. Исходя из утвержденных департаментом области цен и норм на общую сумму – 717 292,90 рублей. Из них:

- ОАО «Шебекинский маслодельный завод» - 259 367,90 рублей;
- ИП Кашкаров Д.А. – 408 925,70 рублей;
- ООО «Белагроторг» - 49 000 рублей.

Материалы представлены:

Отчет по выполнению уточненного плана финансово – хозяйственной деятельности за 1 квартал 2016 года.

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: одобрить отчет уточненного плана финансово – хозяйственной деятельности и заключение договоров на поставку продуктов питания для МАДОУ с вышеназванными поставщиками главного бухгалтера Шкрабы Е.В.

4. По четвертому вопросу «**Анализ родительской платы за 1 квартал 2016 г**» выступила:

4.1 Главный бухгалтер Шкраба Е. В. Она провела анализ задолженности родительской платы, в ходе которого выявлен должник, у которого долг по оплате на 01.04.2016 составил более 3000.00 рублей.

4.2 Топоркова И. С. - заведующий МАДОУ предложила взять письменные расписки с родителей (законных представителей) о погашении задолженности в кратчайший срок.

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: принять к сведению информацию Топорковой И. С.

5. По пятому вопросу «**Рассмотрение положения о приёмочной комиссии**» выступила:

5.1 Топоркова И. С. - заведующий МАДОУ. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию контроля за качеством питания воспитанников в Учреждении.

5.2 Целью приемочной комиссии является обеспечение гарантий прав воспитанников на качественное питание в условиях Учреждения. Для достижения поставленной цели приемочная комиссия решает следующую задачу: осуществляет входной контроль о приемке в Учреждение поставляемых продуктов питания.

5.3 Функции приемочной комиссии:

1. Осуществление контроля качества поставляемой продукции в Учреждение.

2. Проверка наличия и правильности оформления товарно-сопроводительной документации.

3. Проверка соответствия видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и в товарно-сопроводительной документации.

4. Проверка соответствия упаковки и маркировки требованиям санитарных правил и государственных стандартов.

5. Визуальный контроль отсутствия признаков порчи продукции.

6. Проверка соблюдения правил товарного соседства при транспортировке пищевых продуктов, наличия санитарного паспорта на транспорт, выданного в установленном порядке.

7. Контроль санитарного содержания транспортного средства.

8. Проверка наличия личной медицинской книжки у водителя (экспедитора) с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров.

Материалы представлены:

Положение о приёмочной комиссии.

Итоги голосования: «За» - 5, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.


Принятое решение: утвердить приказом по Учреждению, руководствуясь в работе.

Председатель наблюдательного
совета МАДОУ № 7


(подпись)



(инициалы и фамилия)

Члены наблюдательного
совета МАДОУ № 7

1. 
(подпись)


(инициалы и фамилия)

2. 
(подпись)


(инициалы и фамилия)

3. 
(подпись)


(инициалы и фамилия)

Секретарь наблюдательного
совета МАДОУ № 7


(подпись)


(инициалы и фамилия)