

## ПРОТОКОЛ № 5

**Форма проведения заседания:** очная

**Дата проведения заседания:** «26» октября 2016 г.

**Время и место проведения:** 13.00 МАДОУ № 7

**Присутствовали:**

**Председатель Наблюдательного Совета МАДОУ № 7**

Ткачева Инна Алексеевна – председатель родительского комитета младшей группы.

**Члены Наблюдательного Совета МАДОУ № 7**

Силютин Наталья Антоновна заместитель начальника управления образования администрации Шебекинского района по финансам.

Кухарева Анна Ивановна - заместитель начальника отдела управления муниципальной собственности, комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского района.

Воронкина Марина Юрьевна - главный специалист Управления Образования.

Харламова Ирина Константиновна - представитель от детского сада воспитатель младшей группы

Стрельцова Лариса Викторовна - представитель от детского сада - инструктор по физической культуре

**Приглашенные лица:**

Топоркова Ирина Сергеевна, заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 г. Шебекино Белгородской области».

Шкраба Елена Владимировна, главный бухгалтер МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 г. Шебекино Белгородской области».

Осадчая Елена Юрьевна бухгалтер МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7 г. Шебекино Белгородской области».

**Повестка дня:**

№ П/П	Вопросы	Докладчик
----------	---------	-----------

1.	Рассмотрение отчета по исполнению муниципального задания за 9 месяцев.	главный бухгалтер Шкраба Е. В.
2.	Отчет по исполнению уточненного плана финансово – хозяйственной деятельности за 9 месяцев.	главный бухгалтер Шкраба Е. В.
3.	Анализ питания за 9 месяцев.	бухгалтер Осадчая Е.Ю.
4.	Заключение договоров на поставку продуктов питания на 4 квартал 2016 года.	главный бухгалтер Шкраба Е. В.
5.	Анализ поступления родительской платы (должники).	главный бухгалтер Шкраба Е. В.
6.	Рассмотрение Положения «О размере начисления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования»	заведующий Топоркова И.С.
7.	Рассмотрение изменений в Положении по закупке.	главный бухгалтер Шкраба Е. В.

1. По первому вопросу **«Рассмотрение отчета по исполнению муниципального задания за 9 месяцев»** выступила:

1.1. Шкраба Е. В.- главный бухгалтер выступила с отчетом по исполнению муниципального задания за 9 месяцев.

**Материалы представлены:**

Отчет по исполнению муниципального задания за 9 месяцев.

**Итоги голосования:** «За» - 6, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

**Принятое решение:** одобрить отчет главного бухгалтера Шкрабы Е.В.

2. По второму вопросу **«Отчет по исполнению уточненного плана финансово – хозяйственной деятельности за 9 месяцев»** выступила:

2.1. Главный бухгалтер Шкраба Е. В. предложила рассмотреть уточненный план финансово – хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2016 год. Согласно плана за 9 месяцев всего средств 20 245 529,10 рублей, из них муниципальное задание – 16 723 258,00 рублей, родительская плата – 3 065 000 рублей. Израсходовано на заработную плату – 13 422 700,00 рублей, коммунальные услуги - 2 103 090,00 рублей, работы, услуги по содержанию имущества - 157 054,00 рубля, прочие работы, услуги –

722 812,32 рублей, налоги – 506 989,06 рублей, материальные запасы – 3 232 186 рублей из них 167 186 рублей – муниципальное задание, 3 065 000 рублей родительская плата (питание) .

**Материалы представлены:**

Отчет по исполнению уточненного плана финансово – хозяйственной деятельности за 9 месяцев.

**Итоги голосования:** «За» - 6, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

**Принятое решение:** принять к сведению информацию главного бухгалтера Шкрабы Е. В., вывесить на сайте образовательного учреждения.

3. По третьему вопросу «**Анализ питания за 9 месяцев 2016 года**» выступила:

3.1 Осадчая Е.Ю. – бухгалтер. Она подготовила подробный анализ по питанию за 9 месяцев.

**Материалы представлены:**

Анализ питания за 9 месяцев.

**Итоги голосования:** «За» - 6, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Принятое решение: принять к сведению информацию Осадчей Е.Ю.

4. По четвертому вопросу «**Заключение договоров на поставку продуктов питания на 4 квартал 2016 года**» выступила:

4.1.Шкраба Е. В.- главный бухгалтер. Главный бухгалтер Шкраба Е.В. На 4 квартал были заключены договора на количественный состав 180 детей, что составляет 82 % от общего числа детей. Исходя из рекомендуемых цен и норм на общую сумму – 992 080,38 рублей. Из них:

- ОАО «Шебекинский маслодельный завод» - 437 541,60 рубль;
- ООО «Ваш хлеб» - 57 126,78 рублей;
- ИП Кашкаров Д.А. – 474 237,00 рублей;
- ООО «Белагроторг» - 23 175 рублей.

**Материалы представлены:**

Реестр договоров по питанию.

**Итоги голосования:** «За» - 6 , «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

**Принятое решение:** одобрить заключение договоров на поставку продуктов питания для МАДОУ с вышеназванными поставщиками.

5. По пятому вопросу «**Анализ поступления родительской платы (должники)**» выступила:

5.1.Главный бухгалтер МАДОУ Шкраба Е.В. По родительской плате был проведен анализ задолженности, в ходе которого было выявлено, что должников на 30.09.2016 г. нет.

**Итоги голосования:** «За» - 6, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

**Принятое решение:**

Принять к сведению информацию Шкраба Е.В.

6. По шестому вопросу «**Рассмотрение Положения «О размере начисления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования»**» выступила:

6.1 Топоркова И. С. - заведующий МАДОУ. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляя образовательную деятельность по ООП ДО, а так же порядок ее расходования.

6.2 Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на содержание ребенка с учетом действующего законодательства РФ.

6.3 Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по ООП ДО.

6.4 Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в ДОУ.

6.5 В родительскую плату, взимаемую с родителей, не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- болезни ребенка;
- отдых ребенка на период отпуска родителей до 75 дней;
- карантин;
- закрытия учреждения на ремонт или аварийные работы.

**Материалы представлены:**

Положение «О размере начисления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования»

**Итоги голосования:** «За» - 6, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

**Принятое решение:** принять к сведению информацию Топорковой И. С. Вывесить на сайте образовательного учреждения.

7. По седьмому вопросу «Рассмотрение изменений в Положении по закупке» выступила:

7.1 главный бухгалтер Шкраба Е. В. Согласно Постановления администрации муниципального района и города Шебекино № 844 от 18.08.2016 г. были внесены изменения в положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд в следующие пункты: 1.3; 1.8; 1.15; 7.3; 10.2; 10.5; 10.7; 10.9; 10.10; 10.12; 10.13; 10.14; 10.16; 10.21; 10.23 – 10.37; 12.3; 12.12.

**Материалы представлены:**

Постановление № 844 от 18.08.2016 г.


**Итоги голосования:** «За» - 6 , «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

**Принятое решение:** Принять к сведению информацию Шкраба Е.В. Вывесить на сайте образовательного учреждения.

Председатель наблюдательного  
совета МАДОУ № 7

  
(подпись) Гикаренко Е.Н.  
(инициалы и фамилия)

Члены наблюдательного  
совета МАДОУ № 7

1.   
(подпись) Ларина Е.В.  
(инициалы и фамилия)
2.   
(подпись) Кухарева А.М.  
(инициалы и фамилия)
3. М. Вост  
(подпись) М. Воронкина  
(инициалы и фамилия)
4.   
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Секретарь наблюдательного  
совета МАДОУ № 7

  
(подпись) Стрельцов И.В.  
(инициалы и фамилия)