

Дорожная карта
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным применением ФОП ДО в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка

	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	март 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Ознакомление с дорожной картой по переходу на ФОП ДО	март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	март 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов	март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	март 2023	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в ОП ДО	апрель - май 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель, педагоги
9.	Организация работы по разработке образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	май - июнь 2023	Создание ОП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащении	Рабочая группа

			ДОУ	
10.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОО	август 2023	Наличие ОП ДОО. Наличие РП.	Заведующий. Старший воспитатель
11.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Старший воспитатель
12.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО	поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог - психолог
13.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОО и школы	Старший воспитатель
14.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО.	Заведующий. Старший воспитатель

2. Финансовое обеспечение

1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	апрель 2023	Наличие расчёта потребностей	Главный бухгалтер
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	август-сентябрь 2023	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	Заместитель заведующего

3. Кадровое обеспечение

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	весь период	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель. Педагог-психолог.
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания	Старший воспитатель

			образования в соответствии с ФОП ДО	
4.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март – май 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Заведующий. Старший воспитатель
4.Методическое обеспечение				
1.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель. Рабочая группа
2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	март – май 2023	Методические материалы	Старший воспитатель
3.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	март – май 2023	Методические материалы	Рабочая группа. Старший воспитатель. Педагог-психолог. Учитель-логопед. Учитель-дефектолог.
5.Материально-техническое обеспечение				
1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО	август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель. Рабочая группа.
2.	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО	Заведующий.
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий. Заместитель заведующего.
4.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ОП Поэтапно Оснащенность библиотеки Заведующий образовательными ресурсами ООП.	поэтапно	Оснащенность библиотеки, необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий.

	необходимыми УМК, учебными, МБДОУ			
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	весь период	Создание условий для оперативной ликвидации затруднений педагогов профессиональных	Старший воспитатель.
6.	Создание на странице официального сайта ДОО подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, серверов	весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОО	Старший воспитатель.
6. Организационно-информационное обеспечение				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий. Старший воспитатель.
2.	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОП ДО	весь период	Информирование общественности о ходе результатов внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОО	Старший воспитатель.
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заместитель заведующего. Старший воспитатель.
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	май 2023	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО	Воспитатели. Старший воспитатель.
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО	весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий. Старший воспитатель.
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО	весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 ГОРОДА
КУЗНЕЦКА**, Козлова Юлия Александровна, Заведующий

04.12.23 11:46
(MSK)

Сертификат 3FAE9BC109B08C1201FF9853DC6E3BA8