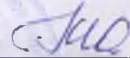


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 19 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)**

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 19
г. Кузнецка

 И.Г.Новичкова

 Ю.А.Козлова

Протокол № 25 от 02.10.2024 год

Приказ № 244 от 02.10.2024 год

**Инструкция №3-ПБ
о порядке действиях персонала при эвакуации
в случае возникновения пожара
в МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями; Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующим с 1 марта 2022 года; требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями.

1.2. Данная инструкция является дополнением к схематическим планам для эвакуации персонала и обучающихся при пожаре в ДОО.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада при пожаре.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и обучающихся проводятся в ДОО один раз в полугодие.

1.5. Если возник пожар, действия работников детского учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом эвакуации, порядком эвакуации при пожаре и распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал ДОО под роспись.

2. Действия и обязанности сотрудников при эвакуации

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

- в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону «101», сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации детей и сотрудников ДОО;
- поставить в известность о пожаре заведующего ДОО или дежурного администратора;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия заведующего ДОО:

- немедленно сообщить по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);
- дать указание заведующему хозяйством задействовать систему оповещения, отключить сеть электро- и газоснабжения, остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха;
- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- доложить в т.управление образования о возникновении пожара;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни детей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- выполнить проверку наличия детей и работников, которые были эвакуированы из здания детского сада, по имеющимся спискам;
- убедиться в исправности автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- попросить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.
- дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану;
- доложить в Департамент управления образования об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2.3. Действия дежурного администратора:

- задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара.
- сообщает о случившемся в ближайшую пожарную часть по телефону 101, заведующему ДОО.

2.4. Действия заведующего хозяйством:

- дает указание и контролирует действия рабочего по обслуживанию зданий и помещений ДОО по отключению электроэнергии, систем приточно-вытяжной вентиляции, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- выделяет дворника для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания, расположения гидрантов;
- руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделений пожарной охраны;
- дает указание и контролирует вахтера по включению освещения тамбуров, открытию всех запасных выходов, основного выхода из здания.
- дает указание и контролирует дворника по освобождению подъездов к зданию от автомашин и открытию ворот для въезда спецавтотранспорта, встречает пожарные подразделения;
- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших обучающихся и работников;
- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

2.5. Действия заместителя заведующего :

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию обучающихся из здания (территории);
- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.
- после окончания эвакуации организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся в здание, где возник пожар.
- организует сбор обучающихся, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;
- докладывает заведующему ДОО о ходе и результате эвакуации людей из здания (территории);
- действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки;
- предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов и пожарных кранов.
- сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, координирует действия сотрудников ДОО.

2.6. Действия медицинского работника:

- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03»;
- участвует в эвакуации обучающихся из здания; при задымлении обеспечивает людей (воспитанников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками);

- после эвакуации людей из здания проверяет по спискам наличие детей и докладывает заведующему ДОО.
- 2.7. Действия прачки :
- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, контролирует отключение оборудования и системы вентиляции. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей.
 - действует по указанию начальника ДПД;
 - помогает эвакуироваться I младшей группе.
- 2.9. Действия учителя-логопеда:
- помогает эвакуироваться группе раннего возраста.
 - докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию;
- 2.10. Действия музыкального руководителя:
- помогает эвакуироваться средним группам.
 - докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию;
- 2.11. Действия рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений:
- под руководством заведующего хозяйством отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции;
 - осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.
- 2.12. Действия повара:
- отключает электроэнергию на пищеблоке, оборудование, закрывает окна;
 - осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.
- 2.13. Действия дворника:
- организует освобождение подъездов к зданию ДОО, открытие ворот для въезда пожарных машин, указывает расположение гидрантов и очага возгорания.
- 2.14. Действия уборщиков служебных помещений помещений 1 этажа:
- осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания ДОО.
 - спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.
- 2.15. Действия секретаря-машинистки:
- осуществляет эвакуацию документации администрации детского сада, спасение имущества.
- 2.16. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации:
- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
 - исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать обучающихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из ДОО согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара.
 - пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
 - эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.

- в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, обучающиеся старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а обучающихся младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи.
- после выхода из здания воспитатель должен привести группу на эвакуационную площадку и сверить наличие всех обучающихся по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен немедленно сообщить об этом заведующему ДОО или дежурному администратору.
- лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

3. Действия в особых случаях

3.1. Если нет на месте заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит дежурный администратор.

3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру «101». Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по номеру «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию, до восстановления осуществлять систематический контроль помещений, соответствующих шлейфу.

4. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная заведующим, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;
- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.
- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная заведующим должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

5 . Действия работников по прибытию пожарных

5.1. По прибытии пожарного подразделения заведующий ДОО (заведующий хозяйством) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

5.2. Заведующий ДОО организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 ГОРОДА
КУЗНЕЦКА**, Козлова Юлия Александровна, Заведующий

02.10.24 10:46
(MSK)

Сертификат 924AD30A093F2AB16B98ECD855F10DFC