

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)**

Принято
Педагогическим советом МБДОУ ДС № 19
г. Кузнецка

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 19
г. Кузнецка
_____ Л.Б.Королькова

Протокол № 2 от 15.01.2014

Приказ № 4/1 от 15.01.2014

**План – график введения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка
на 2014 – 2015 г.г.**

Цель: Создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МБДОУ ДС № 19 г.Кузнецка (далее – детский сад).

Задачи:

- 1.Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО в детском саду.
- 2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу детского сада.
- 3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
- 4.Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
- 5.Организовать эффективную кадровую политику в детском саду.

Ожидаемые результаты:

- 1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в детском саду.
- 2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- 3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
- 4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
- 5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответствен- ные	Срок реализации	
			2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение				
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	Январь	

2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав детского сада.	Заведующий Старший воспитатель		+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	
5.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	
6.	Утверждение основной образовательной программы детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+
7.	Приведение должностных инструкций работников детского сада в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	
8.	Разработка программы развития детского сада с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+
2. Организационное обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
6.	Рассматривание вопросов по	Заведующий		

	введению и реализации ФГОС ДО на Педагогических советах, педпланерках, семинарах и др.	Старший воспитатель Творческая группа	+	+
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Старший воспитатель Рабочая группа	+	+
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Старший воспитатель	+	+
3. Кадровое обеспечение				
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, и помощников воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	+	
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Старший воспитатель	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Заведующий Старший воспитатель	+	+
4.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Старший воспитатель	+	+
5.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий	+	
4. Научно-методическое обеспечение				
1.	Проведение Педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО).	Заведующий Старший воспитатель	+	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	Старший воспитатель	+	+

	затруднений педагогов детского сада (в свете введения ФГОС ДО).			
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности.	Старший воспитатель Рабочая группа	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Старший воспитатель	+	
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Старший воспитатель Рабочая группа	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом детского сада.	Старший воспитатель		+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год на Педагогическом совете.	Старший воспитатель		+
9.	Отчёт руководителя творческой группы по организации работы по переходу на ФГОС ДО.	Руководитель рабочей группы	+	+
5. Информационное обеспечение				
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Творческая группа	+	+
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+	+
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников детского сада.	Заведующий	+	
3.	Заключение дополнительных	Заведующий		

	соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.		+	
7. Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОО с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	+	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	+	+

