

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 г.Спасска

Принято

Педагогическим советом МБДОУ д/с №2 г.Спасска

Протокол № от 23.04.2019
23.04.2019

Утверждаю
Заведующий
Е.Н.Камынина
Приказ № 17 от 23.04.2019 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 (далее - организация) в соответствии с Законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Педагогический совет ДОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Деятельность Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, которое обсуждается и принимается Педагогическим советом.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1 реализация государственной политики вопросам образования;

2.1.2 определение направлений образовательной деятельности ДОО и её совершенствование;

2.1.3 внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4 повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования ДОО;

- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- разрабатывает концепцию развития (Программу развития) ДОО);
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает договор с родителями (законными представителями);
- участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания и развития воспитанников, отнесенные к его компетенции;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и для прохождения аттестации;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования детского сада, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов – различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, вносящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений самодействующих с ДОО по вопросам образования, родители (законные представители) детей и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1.В состав Педагогического совета входят: заведующий (как правило, председатель Педагогического совета), все педагогические работники ДОО). В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь

5.3 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

5.5 Заседания Педагогического совета созываются не менее 3 раз в год, в соответствии с планом работы ДОО и по необходимости.

5.6 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО с Общим собранием работников, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов самоуправления; Управляющего совета, Общего собрания работников;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение; выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3 Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится 5 лет.

8.6 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета фиксируется запись (выступление прилагается), группируются в отдельной папке.