

**Приложение № 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**главы администрации**  
**Шебекинского района**  
**от 11.07. 2012г. № 988**

**Регламент**  
**предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет**  
**и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную**  
**образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий управления образования администрации Шебекинского района, его структурных подразделений (учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования), порядок взаимодействия с физическими лицами при предоставлении названной муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) предоставляется управлением образования администрации Шебекинского района, учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

Закон Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011г. № 2562;

Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 г. N 1204;

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН» 2.4.1.2660-10" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 года № 91);

«Изменение № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных

организациях» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20 декабря 2010 года № 164);

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями);

Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 года № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (с изменениями и дополнениями);

Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и членам их семей»;

Закон Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (ред. От 24.09.2007 № 2116);

Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги могут явиться:

постановка на очередь для зачисления ребенка в ДОУ;

зачисление ребенка в ДОУ;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет.

## **2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги**

2.1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в управлении образования администрации Шебекинского района (309290, Белгородская область, г.Шебекино, пл. Ленина,1, каб. №204, т. 4-06-37, с 8.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов);

- непосредственно в ДОУ (Приложение 1);

- на официальном сайте управления образования администрации Шебекинского района (<http://www.uosheb.ucoz.ru>);

- на официальных сайтах ДОУ (Приложение 1).

2.1.2. Справочные телефоны:

- комитет социальной политики администрации Шебекинского района, т. 2-26-88;

- управление образования администрации Шебекинского района, т. 2-22-81, 4-06-37;

- дошкольные образовательные учреждения (Приложение 1).

2.1.3. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- при информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения;

- при информировании по телефону и в ходе устных обращений сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

- при личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приёма гражданина. При информировании посредством личного обращения заявителя сотрудник, ответственный за информирование, должен дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления образования администрации Шебекинского района, дошкольного образовательного учреждения, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.15. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- о графике приема получателей муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

## **2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги в части зачисления детей в ДОУ осуществляется в период комплектования ДОУ (с 1 июня по 31 августа) и в течение всего календарного года при наличии свободных мест в ДОУ.

В части постановки на учет для зачисления ребенка в ДОУ – в течение всего календарного года в приемное время (вторник, четверг с 14.00 до 16.55 часов).

## **2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;

- при отсутствии свободных мест в ДОУ;

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОУ.

## **2.4. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.**

2.4.1. Помещения, в которых расположены структурные подразделения учреждения, непосредственно участвующие в предоставлении услуги, должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.4.2. На информационных стендах и официальных Интернет-сайтах управления образования администрации Шебекинского района и образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, содержится следующая обязательная информация: полное наименование органа, предоставляющего услугу, почтовый адрес, адрес Интернет – сайта, номера телефонов, электронной почты, график работы управления образования администрации Шебекинского района, образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, образцы заполняемых заявителями документов.

2.4.3. Места информирования, ожидания, приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны, стульями и столами.

2.4.4. Здания (строения), в которых расположено учреждение, непосредственно участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны быть оборудованы входом для свободного доступа граждан в помещение. Центральный вход в здание учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об учреждении, осуществляющем предоставление услуги: наименование, место нахождения, режим работы.

## **2.5. Перечень документов, требуемых от заявителей, необходимых для получения муниципальной услуги.**

2.5.1. При личном обращении заявитель предъявляет паспорт и свидетельство о рождении ребенка, подтверждающие статус родителя (законного представителя) ребенка.

2.5.2. При постановке на льготную очередь заявитель предъявляет также документ, подтверждающий его принадлежность к той или иной льготной категории: удостоверение многодетной матери, справка одинокой матери, распоряжение опеки, справка об инвалидности; удостоверение военнослужащего; копию справки о прохождении военной службы; удостоверение сотрудника полиции; удостоверение судьи, прокурора, следователя; иные документы, подтверждающие право на льготу.

2.5.3. При внесении ребенка в базу данных на предоставление места в дошкольных образовательных учреждениях Шебекинского района, родители (законные представители) в письменной или электронной форме (через Портал муниципальных услуг в области образования <http://www.uslugi.vsopen.ru>) подают заявление о внесении в базу данных для предоставления места в дошкольных образовательных учреждениях (Приложение 2).

2.5.4. После внесения ребенка в базу данных на предоставление места в дошкольных образовательных учреждениях Шебекинского района, родителям (законным представителям) выдается талон-уведомление. (Приложение 3)

2.5.4. Зачисление детей в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения, заявления (Приложение № 4) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) и оформляется путевкой-направлением установленного образца (Приложение № 5).

## **2.6. Требования к предоставлению муниципальной услуги на платной (бесплатной) основе.**

Плата за предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) не взимается.

## **3. Административные процедуры**

### **3.1. Административные действия.**

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение родителя (законного представителя) в управление образования администрации Шебекинского района лично или через Портал муниципальных услуг в области образования (<http://www.uslugi.vsopen.ru>) для внесения в базу данных для зачисления ребенка в ДОУ.

Постановка на учет для зачисления ребенка в ДОУ осуществляется специалистом по дошкольному образованию управления образования администрации Шебекинского района, руководителем дошкольного учреждения (в отдаленных сельских территориях) или лично потребителем услуги при использовании Портала муниципальных услуг в области образования (<http://www.uslugi.vsopen.ru>) в течение всего календарного года без ограничений.

3.1.2. При постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ в электронную базу данных и (или) журнал регистрации учета будущих воспитанников (прошивается, листы нумеруются, заверяется печатью и подписью ответственного должностного лица) вносятся следующие сведения:

- дата регистрации обращения;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место проживания родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- фамилии, имена, отчества, место работы родителей (законных представителей);
- наличие льготы по зачислению ребенка в ДОУ;
- предполагаемое время (месяц, год) зачисления ребенка в ДОУ;
- желаемое ДОУ.

3.1.3. Информацию о состоянии движения очереди можно получить на Портале муниципальных услуг в области образования (<http://www.uslugi.vsopen.ru>).

3.1.4. Процедуру комплектования дошкольных образовательных учреждений с выдачей путевки-направления осуществляет специалист по дошкольному образованию управления образования администрации Шебекинского района.

3.1.5. Комплектование ДОУ осуществляется в пределах квоты, оговоренной лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.1.6. В дошкольные образовательные учреждения, расположенные на территории Шебекинского района, принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 6,5 лет.

Возраст детей, принимаемых в ДОУ, определяется Учредителем и закрепляется в Уставе конкретного дошкольного образовательного учреждения.

3.1.7. Комплектование дошкольного образовательного учреждения осуществляется на учебный год (по состоянию на 01 сентября текущего года).

3.1.8. Комплектование групп ДОУ детьми осуществляется по возрастному принципу:

группа для детей раннего возраста – от 1,5 до 2 лет;

1 младшая группа - от 2 до 3 лет;

2 младшая группа - от 3 до 4 лет;

средняя группа - от 4 до 5 лет;

старшая группа - от 5 до 6 лет;

подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет.

В малокомплектных ДОУ допускается наличие в группе детей двух, трех возрастов.

3.1.9. Зачисление детей в ДОУ осуществляется при наличии места в соответствующей возрастной группе. При отсутствии свободного места в желаемом ДОУ, родителям (законным представителям) предлагается место в другом ДОУ.

3.1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.11. При зачислении ребенка в ДОУ заключается договор ДОУ с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.1.12. При зачислении ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

## **3.2. Льготы при предоставлении муниципальной услуги.**

3.2.1. Преимущественное право при комплектовании ДОУ в соответствии с действующим законодательством имеют:

- дети прокурорских работников;

- дети судей;

- дети сотрудников полиции;

- дети из многодетных семей;

- дети военнослужащих;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети-инвалиды;

- дети сотрудников Следственного комитета;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики

Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети сотрудников органов наркоконтроля;

- дети граждан, уволенных с военной службы;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудников и военнотружущих федеральной противопожарной службы (ст. 8, Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О пожарной безопасности");

- дети одиноких матерей;

- дети, находящиеся под опекой.

3.2.2. После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью постановки на учет для зачисления ребенка в ДОУ.

#### **4. Контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляет управление образования администрации Шебекинского района.

4.2. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя:

- унифицированный учет регистрации детей для приема в ДОУ;

- соблюдение руководителями учреждений прав граждан при ведении очередности;

- проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями ДОУ действующего законодательства, положений настоящего Порядка.

4.3. В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений Порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.**

5.1. В случае если родитель (законный представитель) не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в управление образования администрации Шебекинского района, в комитет социальной политики администрации Шебекинского района, в прокуратуру.

5.3. Внесудебное (досудебное) обжалование осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Заинтересованное лицо вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или направить его по почте.

5.5. В письменном обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование муниципального органа (учреждения), в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.6. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 календарных дней от даты его регистрации.

5.7. В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 названного закона, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением об этом заявителя.

5.8. Обращения (жалобы) считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы заявителям. Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществлённых в соответствии с принятым решением.

## **6. Порядок изменения предоставления муниципальной услуги.**

6.1. Внесение изменений в типовой регламент осуществляется в случае изменения федерального или областного законодательства, регулирующего исполнение услуги, а также по предложениям органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, ДОО, основанным на результатах анализа практики применения настоящего типового регламента предоставления услуги.

6.2. Внесение изменений в настоящий типовой регламент предоставления муниципальной услуги осуществляется в установленном порядке.



**Список учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

№ п/п	Наименование ДОУ по Уставу	Ф.И.О. заведующего	Адрес учреждения, телефон	Адрес сайта учреждения
1.	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 г.Шебекино Белгородской области»	Лукашова Татьяна Анатольевна	г. Шебекино ул. Мичурина, 1а т. 4-26-53	<a href="http://shebds1.webservis.ru">http://shebds1.webservis.ru</a>
2.	МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №2 г.Шебекино Белгородской области»	Логвинова Марина Николаевна	г. Шебекино ул. Мичурина, 2а т.4-04-67	<a href="http://dsadberezka.my1.ru">http://dsadberezka.my1.ru</a>
3.	МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 6 г. Шебекино Белгородской области»	Тарасова Лидия Дмитриевна	г. Шебекино ул. Дзержинского, 15 т. 2-91-36	<a href="http://mdoy-detsad-6.narod2.ru">http://mdoy-detsad-6.narod2.ru</a>
4.	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №7 г. Шебекино Белгородской области	Топоркова Ирина Сергеевна	г. Шебекино ул. 50 лет Октября, 5 т. 4-15-60	<a href="http://www.shebds7.webservis.ru">http://www.shebds7.webservis.ru</a>
5.	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №8 г. Шебекино Белгородской области»	Кудрявцева Оксана Викторовна	г. Шебекино ул. Ленина, 39 т. 4-05-27	<a href="http://ya-mdou8.narod.ru">http://ya-mdou8.narod.ru</a>
6.	МБДОУ «Детский сад № 9 г. Шебекино Белгородской области»	Маслова Екатерина Яковлевна	г. Шебекино пер.Садовый,2 т.3-09-57	<a href="http://swetlachok9.ucoz.ru">http://swetlachok9.ucoz.ru</a>
7.	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №10 г. Шебекино Белгородской области»	Пашенко Лариса Анатольевна	г. Шебекино ул.Б-Хмельницкого, 10 т. 4-59-88	<a href="http://dou10-gshebekino.narod2.ru">http://dou10-gshebekino.narod2.ru</a>
8.	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №11 г. Шебекино Белгородской области»	Лотьшева Татьяна Витальевна	г. Шебекино ул. Парковая, 10 а т.4-27-80	<a href="http://www.mdou11.0fees.net">http://www.mdou11.0fees.net</a>
9.	МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №12 г. Шебекино Белгородской области»	Панина Зинаида Ивановна	г. Шебекино ул. Дзержинского, 7 т.2-84-60	<a href="http://iskorkashbk.ucoz.ru">http://iskorkashbk.ucoz.ru</a>
10.	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №13 г. Шебекино Белгородской области»	Селина Надежда Николаевна	г. Шебекино ул. Шарапова, 7 т. 2-41-02	<a href="http://www.detsad13-solnischko.narod.ru">http://www.detsad13-solnischko.narod.ru</a>
11.	МАДОУ «Детский сад общеразвивающего № 14 г. Шебекино Белгородской области»	Мишнева Галина Петровна	г. Шебекино ул. Генерала Шумилова т.54-4-13	<a href="http://dsrosinka.ucoz.ru">http://dsrosinka.ucoz.ru</a>
12.	МБДОУ «Детский сад с. Александровка Шебекинского района Белгородской области»	Ерохина Елена Владимировна	Шебекинский район, с. Александровка	<a href="http://MBDOYaleksandrovka.narod.ru">http://MBDOYaleksandrovka.narod.ru</a>
13.	МБДОУ «Детский сад с. Архангельское Шебекинского района	Пузанова Татьяна Альбертовна	Шебекинский район, с. Архангельское,	<a href="http://douarhangelckoe.3dn.ru/">http://douarhangelckoe.3dn.ru/</a>

	Белгородской области»		ул. Ушакова, т.73-0-11	
14.	МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача Шебекинского района Белгородской области»	Малофеева Елена Васильевна	Шебекинский район п. Батрацкая Дача т. 52-3*-68	<a href="http://dsrodnichok.ucoz.ru">http://dsrodnichok.ucoz.ru</a>
15.	МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Белянка Шебекинского района Белгородской области»	Галушко Татьяна Александровна	Шебекинский район, с. Белянка, ул. Петренко, 22 т. 77-6-27	<a href="http://romashkabel.narod.ru">http://romashkabel.narod.ru</a>
16.	МБДОУ «Детский сад с. Белый Колодезь Шебекинского района Белгородской области»	Пономаренко Ксения Васильевна	Шебекинский район, с.Белый Колодезь, ул. Пионерская,21	<a href="http://b-k-sad-ponomarenko.narod.ru">http://b-k-sad-ponomarenko.narod.ru</a>
17.	МБДОУ «Детский сад с. Бершаково Шебекинского района Белгородской области»	Арсеньева Алла Анатольевна	Шебекинский район, с. Бершаково, ул Калинина	<a href="http://mdou-bershakovo.ucoz.ru">http://mdou-bershakovo.ucoz.ru</a>
18.	МБДОУ «Детский сад с. Большетроицкое Шебекинского района Белгородской области»	Шевцова Елена Станиславовна	Шебекинский район, с.Большетроицкое, пер. Чапаева, 13 т.62-6-28	<a href="http://shewtsowa-len.narod.ru">http://shewtsowa-len.narod.ru</a>
19.	МБДОУ «Детский сад с. Булановка Шебекинского района Белгородской области»	Кулик Елена Витальевна	Шебекинский район, с. Булановка, ул. Молодежная	<a href="http://bulsad.narod.ru">http://bulsad.narod.ru</a>
20.	МБДОУ «Детский сад с. Вознесеновка Шебекинского района Белгородской области»	Шелюгова Инна Сергеевна	Шебекинский район, с. Вознесеновка, ул. Административная, 5, т. 75-3-22	<a href="http://voznnes-sadik.fo.ru">http://voznnes-sadik.fo.ru</a>
21.	МБДОУ «Детский сад с.Графовка Шебекинского района Белгородской области»	Костина Елена Николаевна	Шебекинский район, с.Графовка, ул. Майская, 2 т.71-2-83	<a href="http://mdougrafowka.narod2.ru">http://mdougrafowka.narod2.ru</a>
22.	МБДОУ «Детский сад с. Купино Шебекинского района Белгородской области»	Закурдаева Антонина Николаевна	Шебекинский район, с. Купино, ул.Парковая,10, т.78-2-69	<a href="http://kupinodou.ucoz.ru">http://kupinodou.ucoz.ru</a>
23.	МБДОУ «Детский сад с. Максимовка Шебекинского района Белгородской области»	Бирюкова Юлия Васильевна	Шебекинский район, с.Максимовка, т.61-6-25	
24.	МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка Шебекинского района Белгородской области»	И.О. заведующего Федорова Наталья Алексеевна	Шебекинский район, с. Маломихайловка, ул.Позднякова, т.75-2-15	<a href="http://www.detsad-star.ucoz.ru">http://www.detsad-star.ucoz.ru</a>
25.	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №2 п. М-Пристань Шебекинского района Белгородской области»	Богатырева Любовь Борисовна	Шебекинский район, п. Маслова Пристань, ул. Шумилова, 2 , т.55-4-49	<a href="http://pmas-mdou2.narod2.ru">http://pmas-mdou2.narod2.ru</a>
26.	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 п.	Лагутина Светлана Алексеевна	Шебекинский район, п. Маслова Пристань,	<a href="http://doynum.narod2.ru">http://doynum.narod2.ru</a>

	М-Пристань Шебекинского района Белгородской области»		ул. Шумилова, т.55-4-40	
27.	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Муром Шебекинского района Белгородской области»	Саратова Галина Владимировна	Шебекинский район, ул.Гагарина, д. 7, т.79-5-40	<a href="http://murom-ds.narod.ru">http://murom-ds.narod.ru</a>
28.	МАДОУ «Детский сад «Белочка» с. Н-Тавол- жанка Шебекинского района Белгородской области»	Черниченко Валентина Александровна	Шебекинский район, с. Новая Таволжанка, ул. Кирова, т.73-2-53	<a href="http://ntmdoy.narod2.ru">http://ntmdoy.narod2.ru</a>
29.	МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» с. Н-Таволжанка Шебекинского района Белгородской области»	Забусова Ирина Витальевна	Шебекинский район, с. Новая Таволжанка, ул. Песчаная, 7, т.73-4-52	<a href="http://sttavolga.narod2.ru">http://sttavolga.narod2.ru</a>
30.	МБДОУ «Детский сад №1 с.Ржевка Шебекинского района Белгородской области»	Тарасова Уалина Ивановна	Шебекинский район, с. Ржевка, ул. Совхозная, д. 31- а, т.70-3-59	<a href="http://www.d-1srjewka.narod.ru">http://www.d-1srjewka.narod.ru</a>
31.	МБДОУ «Детский сад № 2 с.Ржевка Шебекинского района Белгородской области»	Климцова Елена Николаевна	Шебекинский район, с.Ржевка, ул.Ленина, т.70-7-84	<a href="http://Detsad2.viptop.ru">http://Detsad2.viptop.ru</a>
32.	МБДОУ «Детский сад с.Стрелица Первая Шебекинского района Белгородской области»	Нарожняя Валентина Александровна	Шебекинский район, с.Стрелица Первая, ул. Садовая, т.69-5-16	<a href="http://narozhnyaya-valentina.narod2.ru">http://narozhnyaya- valentina.narod2.ru</a>
33.	МБДОУ «Детский сад с.Стариково Шебекинского района Белгородской области»	Приданцева Татьяна Владимировна	Шебекинский район, с. Стариково, ул.Советская, д. 43, т. 78-7-32	<a href="http://starikovodetsad.narod2.ru">http://starikovodetsad.narod2.ru</a>
34.	МБДОУ «Детский сад с.Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области»	Даянова Галина Павловна	Шебекинский район, с. Червона Дибровка, ул. Центральная, 13, т.62-3-59	<a href="http://tchervonadibrovka.narod2.ru">http://tchervonadibrovka.narod2.ru</a>
35.	МБДОУ «Детский сад с.Чураево Шебекинского района Белгородской области»	Осадченко Лидия Ивановна	Шебекинский район, с. Чураево, пер. Гагарина, 6	<a href="http://dschuraevsky2.ucoz.ru">http://dschuraevsky2.ucoz.ru</a>
36.	МБОУ «Прогимназия №8 г. Шебекино Белгородской области»	И.О. директора Пронина Светлана Васильевна	г.Шебекино ул. Чкалова, 40 т. 2-75- 58	
37.	МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Зиборовская начальная школа- детский сад имени воина интернационалиста С.Ф. Санина Шебекинского района Белгородской области»	Дубровин Александр Юрьевич	Шебекинский район, с. Зиборовка, ул. Зеленая, д. 2 73-0-58	
38.	МБОУ для детей дошкольного и	Красников Максим	Шебекинский район, с. Серeda, ул.	

	младшего школьного возраста «Середнянская начальная школа- детский сад Шебекинского района Белгородской области»	Юрьевич	Октябрьская, д. 7 79-5-35	
<b>39.</b>	МБОУ «Большегородищенская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Корчинская Ирина Николаевна	Шебекинский район с. Большое Городище, ул. Советская, 3 т. 78-5-47	
<b>40.</b>	МБОУ «Верхнеберезовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Коленкина Людмила Ивановна	Шебекинский район с. Верхнее Березово, ул. Кооперативная, 10 т. 61-2-64	
<b>41.</b>	МБОУ «Мешковская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Скрыпникова Татьяна Анатольевна	Шебекинский район. с. Мешковое, ул. Молодежная, 18 т. 65-5-43	
<b>42.</b>	МБОУ «Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»	Зам. директора Долженко Тамара Емельяновна	Шебекинский район. с. 1-цепляево, ул. Ленина, 1 т. 71-5-21	

<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА</b></p> <p align="center">Путевка № _____</p> <p align="center">Направляется (Ф.И.О. ребенка) _____</p> <p>_____</p> <p>Число, месяц, год рождения _____</p> <p>В детский сад «Колокольчик» села <i>Новая Таволжанка</i></p> <p>Очередность _____</p> <p>Срок прибытия в детсад с 1 июня по 1 сентября 20_____ года</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 201_ г.</p> <p align="center">Начальник управления образования Г. Шаповалова</p> <p align="center">г. Шебекино</p>	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА</b></p> <p align="center">Путевка № _____</p> <p align="center">Направляется (Ф.И.О. ребенка) _____</p> <p>_____</p> <p>Число, месяц, год рождения _____</p> <p>В детский сад «Колокольчик» села <i>Новая Таволжанка</i></p> <p>Очередность _____</p> <p>Срок прибытия в детсад с 1 июня по 1 сентября 20_____ года</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 201_ г.</p> <p align="center">Начальник управления образования Г. Шаповалова</p> <p align="center">г. Шебекино</p>
<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА</b></p> <p align="center">Путевка № _____</p> <p align="center">Направляется (Ф.И.О. ребенка) _____</p> <p>_____</p> <p>Число, месяц, год рождения _____</p> <p>В детский сад «Колокольчик» села <i>Новая Таволжанка</i></p> <p>Очередность _____</p> <p>Срок прибытия в детсад с 1 июня по 1 сентября 20_____ года</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 201_ г.</p> <p align="center">Начальник управления образования Г. Шаповалова</p> <p align="center">г. Шебекино</p>	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА</b></p> <p align="center">Путевка № _____</p> <p align="center">Направляется (Ф.И.О. ребенка) _____</p> <p>_____</p> <p>Число, месяц, год рождения _____</p> <p>В детский сад «Колокольчик» села <i>Новая Таволжанка</i></p> <p>Очередность _____</p> <p>Срок прибытия в детсад с 1 июня по 1 сентября 20_____ года</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 201_ г.</p> <p align="center">Начальник управления образования Г. Шаповалова</p> <p align="center">г. Шебекино</p>