Утверждаю:							
Заведующий МБДОУ «Детский сад села Червон Дибровка Шебекинского района Белгородской области»							
Невротова О.1							
Приказ №	OT «	<b>»</b>		20	14		

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области"

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настояшие Правила регулирует порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области" (далее образовательная организация)
- 1.2 Приём обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293)Уставом образовательной организации.

#### 2. Порядок приема обучающихся в образовательную организацию.

**2.1** В организацию принимают дети в возрасте от 2х до 7 лет. проживающих на территории

села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области.

2.2 Приём в детский сад осуществляется в течении всего календарного года, если в

нем есть свободные места;

**2.3** Прием в МБДОУ «Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района,

Белгородской области » осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) , (Приложение№ 1) ребенка при предъявлени документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала

документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации»

- **2.4** Образовательная организация может осуществят прием указанного заявления в форме электронного документ **с** использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования
- **2.5** Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей,

проживающих на территории села Червона Дибровка Шебекинского района

Белгородской области, для зачисления ребенка в образовательную организацию

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

территории села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской

области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого –медико-

педагогической комиссии.

**2.7** Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему

документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются заведующим МБДОУ «Детский сад села Червона Дибровка

Шебекинского района Белгородской области» или уполномоченным им должностным

лицом в журнале приема заявлений о приеме.

- 2.8 После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию, родителям (законным представителям) детей, выдается расписка (Приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, Перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 2.9 После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области» с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- **2.10.** В течении трех рабочих дней после заключения договора заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка, которые в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.
- 2.11. При приеме в образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность. Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории Шебекинского района, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, режимом работы образовательной организацией и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории Шебекинского района, родители(законные представители)могут ознакомиться на стенде в образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети интернет.

- **2.12**. На каждого ребенка с момента приема в образовательную организацию заводится личное дело.
- 2.13. Контроль за движением обучающихся ведется в книге движения обучающихся образовательной организации.

## 3. Комплектование Учреждения

- **3.1.** Все группы комплектуются в соответствии с Уставом ДОО и путевками выданными Управлением образования Шебекинского района.
- **3.2.** Комплектование проводиться ежегодно с 1.06 по 31.08., в остальное время проводится доукомплектование ДОО.
- 3.3. Внеочередное право на зачисление ребенка в учреждение имеют: -дети граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- -дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. №2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный Закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей ( Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- -дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ( Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).
- 3.4. Первоочередное право на зачисление ребенка в учреждение имеют:

-дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г№ 431 «О мерах по социальной поддержке семей»):

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»):
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»):
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон 09 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ( Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»):
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»):
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одною года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания. полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»):
- дети сотрудников органов внутренних дел. не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-Ф3 «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях "и органах уголовно-исполнительной системы. федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); ,
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях 'и органах уголовно-исполнительной системы. федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
  - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях "и органах уголовно-исполнительной системы. федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ « о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »):

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 .. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации »);
- -дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических , средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том. что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).
- 3.5. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.
- **3 6** После зачисления детей, относящихся к льготой категории, на оставшиеся места зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью постановки на учет для зачисления ребенка в ДОО.
- **3.7.** В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки , в предлагаемое ДОО в текущем году, очередь за ребенком сохраняется.
  - 3.8 Доукомплектование групп в ДОО осуществляется в течение всего учебного года в случае освобождения места (выбытия ребенка из ДОО) и с учетом фактической посещаемости детей в группе. Перевод воспитанников из одного ДОО в другое возможен только при наличии свободных мест в желаемом ДОО и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе в следующих случаях:
  - -на время капитального ремонта ДОО, которое посещал ребенок; -при изменении родителями (законными представителями) места жительства;
  - -для прохождения обучения, но адаптированным программам в группах компенсирующей, или комбинированной направленности:
  - -по иным причинам (личные обстоятельства родителей ( законных представителей).

Комплектование ДОО осуществляется в пределах мест в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.

Количество детей в группах дошкольной образовательной организации обшеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой .игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.
3.10. Комплектование групп ДОО детьми осуществляется по возрастному

принципу:

1 разновозрастная группа - от 2 до 3 л: - от 3 до 4 лет:

- от 4 до 5 лет от 5 до 6 лет:
- от 6 до 7 лег.

Заведующему МБДОУ «Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области» О.В Невротова

(Ф.И.О. родителя ( законного представителя)

Адрес (место регистрации и проживания, телефон )

### Заявление

	принять моего			
		(Ф.И.О ребе	нка, дата рождения) в М	Іуниципальное
	ное дошкольное обр нского Района Белго		дение «Детский сад сел	а Червона Дибровка
C «		20r		
	я о родителях: э.И.О., место работы	, должность)		
Отец (Ф	<ul><li>Р.И.О место работь</li></ul>	ы, должность)		
	персональных д проживания, тел и передачу перс момента поступл год рождения, ре С Уставом образ образовательной по образовательн территории I	данных: фамилия, ефон. Также даю со ональных данных дения ребенка в ДО гистрация по месту овательной организ деятельности, поряным программам до Цебекинского р	вации, лицензией на пра дком учета детей, подл школьного образования	трация по месту тизацию, хранение олетнем ребенке с ство, число ,месяц, аво осуществления нежащих обучению и, проживающих на и документами,
	Дата: « »	20 г.	Подпись:	

# Расписка в получении документов при приеме ребенка В МБДОУ «Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области»

От гр		
	(О.И.Ф)	
В отнош	лении ребенка	
	(фамилия, имя, год рождения)	
	Приняты следующие документы:	
No	Наименование документа	Количество
1	Заявление №от	
2	Медицинская карта ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о рождении предыдущих детей (если имеются)	
5	Копия паспорта одного из родителей ребенка(законных представителей)	
6	Копия лицевого счета	
7	Документы, подтверждающие наличие льготы	
8	Справка о составе семьи	
9	Иное (для детей, оставшихся без попечения родителей)	
10	Иное	
Всего пр	ринято документов налистах.	
Докумен	нты передал:/	_год
Докумен	нты принял:/«»20	год.