

35102

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1025902465621
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 26.11.2018

за ОГРН 6185958114026

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
Мельник И.А.
Фамилия, инициалы

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
образования администрации
Ординского муниципального
района Пермского края



/О. В. Погорелова/

приказ от 13.11.2018 № 533
(основание)

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОРДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ординский детский сад» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ординский детский сад» в соответствии с постановлением главы Ординского муниципального района от 26 июля 2018 № 391 «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ординский детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Ординский детский сад».

1.3. Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и не ставящей извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Ординского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя исполняет управление образования администрации Ординского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель).

1.6. Юридический адрес Учредителя: 617500, Пермский край, село Орда, ул. Советская, 14.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального района Пермского края осуществляет распорядительные функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

1.7. Место нахождения Учреждения: 617500, Российская Федерация, Пермский край, село Орда, улица Ясная, дом 1.

Фактический адрес: 617500, Российская Федерация, Пермский край, село Орда, улица Ясная, дом 1.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам:
617500, Российская Федерация, Пермский край, село Орда, улица Ясная, дом 1.

617500, Российская Федерация, Пермский край, село Орда, улица Северная, дом 5а.

617500, Российская Федерация, Пермский край, село Орда, улица Зеленая, дом 7.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании плана финансово – хозяйственной деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Ординского муниципального района, а также настоящим Уставом, и другими локальными правовыми актами Учреждения.

1.12. Локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются Положения, Правила, инструкции, приказы и другие локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

1.13. В Учреждении все локальные правовые акты принимаются в следующем порядке:

Локальные правовые акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных правовых актов, затрагивающих права обучающихся в

Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных правовых актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных правовых актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального правового акта органом управления, а затем его утверждение руководителем.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с продолжительностью функционирования групп в режиме 10,5 часового пребывания.

1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), присмотр и уход за детьми;

- организация и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии соответствующих условий;

- организация и проведение конференций, семинаров, лекций, практических занятий по осуществляемым Учреждением направлениям;

- издание печатной продукции;

- организация кружков по интересам;

- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- другие виды услуг, оказываемые Учреждением в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, Учредителя.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, если это не противоречит Уставным целям.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Организация охраны здоровья

обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с действующим законодательством, возрастом и временем пребывания в Учреждении.

2.13. Режим работы Учреждения, образовательный процесс в Учреждении, в т.ч. режим образовательного процесса, определяются образовательной программой, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

3.2. Права, обязанности, социальные гарантии и ответственность участников образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель дошкольного образовательного учреждения (далее – Директор).

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет.

3.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) обучающихся, которые работают на основании Положения.

3.7. Директор:

3.7.1. Директор назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Ординского муниципального района.

3.7.2. Директор назначается на должность Учредителем на срок, определенный в трудовом договоре (эффективном контракте).

3.7.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

3.7.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Пермского края, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных правовых актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения по согласованию с Педагогическим советом;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- организация приема обучающихся в Учреждение;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, организации питания обучающихся;
- создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.7.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.7.7. Директор несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.7.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Пермского края, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

3.8. Общее собрание работников образовательного учреждения:

3.8.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников действует на основании Положения.

3.8.2. Порядок формирования Общего собрания:

Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.8.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.8.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.8.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.8.6. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- участие в разработке Коллективного договора;
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- решение других вопросов, касающихся трудовых отношений и вопросов безопасности деятельности Учреждения.

3.8.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.8.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.8.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.8.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет:

3.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический Совет действует на основании Положения.

3.9.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического

совета является Директор. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.9.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.9.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9.5. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг родителям;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на год;
- определение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- решение других вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения.

3.9.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.9.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.9.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.9.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Ординский муниципальный район Пермского края.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на исполнение муниципального задания,
- субсидии на иные цели,
- денежные средства от оказания платных услуг,
- средства родителей (законных представителей),
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.12.1. Средства соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.12.2. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Ординского муниципального района Пермского края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края.

5.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Учредителем и подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства.

5.4. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

5.5. Ликвидация Учреждения может, осуществляется:

5.5.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.2. По решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ординского муниципального района Пермского края.

5.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Ординского муниципального района. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено печатью 1 листов
Заведующий М.Н. Сазыки



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 1 листе

