

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
от «24» декабря 2020 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ
«Ординский детский сад»
Е.В. Мамонтова



Положение

о консультационном пункте по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный пункт создан для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования консультационного пункта

2.1. Целью создания консультационного пункта является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.2.4. Обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация и содержание деятельности консультационного пункта

3.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

Просвещение родителей (законных представителей) - организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

Диагностика развития ребенка – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование (педагогическое) родителей (законных представителей) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- готовность к обучению в школе;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.3. Консультационный пункт работает в соответствии с графиком работы, утвержденным локальным актом образовательного учреждения.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм,
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов,
- обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.6. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью консультационного пункта осуществляется руководителем образовательного учреждения.

3.7. Услуги консультационного пункта предоставляются бесплатно.

3.8. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база образовательного учреждения.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации в консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- график работы специалистов консультационного пункта;
- годовой план работы консультационного пункта;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи (приложение № 1);
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 2);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационного пункта (приложение № 3);
- анализ работы за учебный год.

4.4. Отчеты о работе консультационного пункта в образовательном учреждении представляются руководителями образовательных учреждений в управление образования администрации Ординского муниципального района ежеквартально (приложение № 4).

Заявление родителей (законных представителей)
на оказание методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих
образовательное учреждение, реализующие образовательную
программу дошкольного образования.

Заведующей МКДОУ
«Ординский детский сад №1»
Мамонтовой Е.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу:

зарегистрированный (ая) по адресу:

прошу Вас оказать методическую, педагогическую, диагностическую, консультативную
(нужное подчеркнуть) помощь в воспитании и развитии моего ребенка
(детей) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

С Уставом учреждения, лицензией, Положением о консультационном пункте ознакомлен (а).
Приложение: медицинское заключение о допуске ребенка к посещению учреждения.

Дата

Подпись _____

Приложение № 2

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата, время проведения	Вид деятельности	Тема	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3

Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультационный пункт

№ п/п	Дата, время посещения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Тема, вопрос, проблема	Ф.И.О. специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	

Приложение № 4

Ежеквартальный отчёт о работе консультационного пункта

№ п/п	ДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О. место работы, должность консультирую- щих	Количество родителей (законных представи- телей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошколь- ников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6	7