

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
от «27» августа 2020 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ
«Ординский детский сад»
Е.В. Мамонтова

**Положение о педагогическом совете
МБДОУ «Ординский детский сад»**

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ординский детский сад №1» разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, действует на основании Положения.

1.3 Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.6 Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1 Определение основных направлений образовательной деятельности;

2.2 Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.3 Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

3.1 Определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

3.2 Рассмотрение вопросов по:

- согласованию образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организации дополнительных услуг;

3.3 Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.4 Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

3.5 Определение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

3.6 Разработка и принятие планов работы Учреждения на год;

3.7 Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета

4. Организация управления педагогическим советом

4.1 Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждения.

4.2 При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются родители, представители Учредителя.

4.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за семь дней до его созыва;
- организует подготовку и проведение педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем 2\3 его членов.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка, ход обсуждения вопросов педагогического совета;
- решение педагогического совета с указанием сроков, ответственных за их исполнение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6. 4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.