



### План действий («дорожная карта»)

по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «Центр развития ребенка детский сад №2 г.Шебекино Белгородской области»

#### 1. Основные направления

- *Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

#### 1. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки       | Ответственные   |
|--------|---|-------------|---|
| 1.     | <b><i>Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</i></b>          |             |   |
|        | <b>1.1.Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО</b>                        |             |   |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации | Март 2014 г | Заведующий Логвинова М.Н. старший воспитатель Мацоки Т.М., рабочая группа |
| 1.1.2. | Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации | Постоянно   | Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель                            |

| <b>1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО</b>  |   |                                      |  |
|--|---|--------------------------------------|--|
| 1.2.1.   | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации  | Февраль 2014 г                       | Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Мацокина Т.М., рабочая группа |
| 1.2.2.   | Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации | Март 2014 г                          | Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Мацокина Т.М.                 |
|  | <b>1.3. Использование письма Минобрнауки России в практической работе</b>   | постоянно                            | Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Мацокина Т.М.                 |
| <b>1.4. Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)</b> |   |                                      |  |
| 1.4.1.   | Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации  | Апрель 2014 г -                      | старший воспитатель Мацокина Т.М.<br>рабочая группа                          |
| 1.4.2.   | Участие в конкурсе  | Май 2014 г.                          | Заведующий Логвинова М.Н.<br>старший воспитатель Мацокина Т.М.               |
| 1.4.3.   | Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации                   | Июнь-август 2014 г.                  | старший воспитатель Мацокина Т.М., рабочая группа                            |
| 1.4.4.   | Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма   | Постоянно                            | Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Мацокина Т.М.                 |
| <b>1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской области</b>                            |   |                                      |  |
| 1.5.1.   | Проведение мониторинга в образовательной организации  | Июнь 2014 г. -декабрь 2016 г         | Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Мацокина Т.М.                 |
| 1.5.2.   | Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий   | Июль-август 2014 г, далее - ежегодно | Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Мацокина Т.М.                 |
| 1.5.3.   | Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей  | Ноябрь 2014 г                        | Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Мацокина Т.М.                 |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1.5.4.  | Участие в рейтинге.<br>Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.  | Декабрь 2014 г. - январь 2015 г<br>Декабрь 2015 -январь 2016                            | Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Мацокина Т.М.                         |
| 1.6.  | <b>Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации. Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</b> | Декабрь 2014 г. -январь 2015 г.<br><br>Декабрь 2015 г. -январь 2016 г.<br><br>постоянно | Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Мацокина Т.М.<br><br><br>педагоги ДОУ |
| <b>1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО</b>   |   |   |  |
| 1.7.1.  | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования  | Постоянно   | Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Мацокина Т.М.                         |
| 1.7.2.  | Участие в семинарах   | 2014-2016 гг  | педагоги ДОУ   |
| <b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>  |   |   |  |
| 2.2.1.  | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО   | апрель 2014 г   | Заведующий Логвинова М.Н.  |
| <b>2.2. Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования</b> |   |   |  |
| 2.2.1.  | Организация работы консультационных центров   | В течение 2014 года   | Заведующий Логвинова М.Н.  |
| 2.2.2.  | Участие в методических мероприятиях   | февраль 2015 г,<br>февраль 2016 г   | старший воспитатель  |
| <b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>   |   |   |  |
| 3.1. Обеспечение поэтапного <b>повышения</b> квалификации руководителей и педагогов <b>ДОО</b> по вопросам <b>ФГОС</b>  |   |   |  |

|  |  |                                   |                                      |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 3.1.1.   | Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации.           | 2014-2016 гг                      | старший воспитатель<br>Мацокина Т.М. |
| 3.1.2.   | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации  | 2014-2016 гг                      | старший воспитатель                  |
| 3.1.3.   | Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)   | 2014-2016 гг                      | старший воспитатель<br>Мацокина Т.М. |
| 3.1.4.   | Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению   | 2014-2016 гг                      | старший воспитатель<br>Мацокина Т.М. |
| 3.1.5.   | Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации   | Декабрь 2015 г<br>-Декабрь 2016 г | старший воспитатель<br>Мацокина Т.М. |
| <b>3.2. Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных</b> |  |                                   |                                      |
| 3.2.1.   | Организация участия в семинарах  | Август 2015 г                     | старший воспитатель<br>Мацокина Т.М. |
| 3.2.2.   | Учет методических рекомендации в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям. | июль 2015 г.- 2016 г.             | старший воспитатель<br>Мацокина Т.М. |
| <b>3.3. Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО</b>                |  |                                   |                                      |
| 3.4.1.   | Участие в деятельности стажировочных площадок (организация стажировочной площадки или получение методической помощи)   | 2014-2016 г.                      | старший воспитатель<br>Мацокина Т.М. |

|   |  |                                     |  |
|---|--|-------------------------------------|--|
| <b>3.4.Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование,</b>                                       |  |                                     |  |
| 3.4.1.  | Организация наставничества в образовательной организации   | <b>2015-2016 г.</b>                 | старший воспитатель<br>Мацокина Т.М.                                 |
| <b>4.</b>   | <b><i>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</i></b>  |                                     |  |
| <b>4.1.</b>   | <b><i>Нормативно-правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования</i></b> |                                     |  |
| 4.1.1.  | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ   | <b>2014- 2016 г.</b>                | Заведующий Логвинова М.Н.<br>Главный бухгалтер Новоченко             |
| 4.1.2.  | Использование частными образовательными организациями распределения правил предоставления и субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ                                  | <b>2014- 2016 г.</b>                | Заведующий Логвинова М.Н.<br>Главный бухгалтер Новоченко<br>С.С.     |
| 4.1.3.  | Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации                                    | <b>До 2018 г</b>                    | Заведующий Логвинова М.Н.<br>Главный бухгалтер Новоченко<br>С.С.     |
| 4.1.3   | Выполнение муниципального задания  | <b>Ежегодно</b>                     | Заведующий Логвинова М.Н.<br>Главный бухгалтер Новоченко             |
| <b>4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО</b> |  |                                     |  |
| 4.2.1.  | Выполнение муниципальных заданий   | <b>2014-2016 гг</b>                 | Заведующий Логвинова М.Н.<br>Главный бухгалтер Новоченко<br>С.С.     |
| 4.2.2.  | Ежемесячное представление информации в муниципальный орган управления образованием   | <b>2014-2016гг.,<br/>ежемесячно</b> | Заведующий Логвинова М.Н.<br>Главный бухгалтер Новоченко<br>С.С.     |
| 4.2.3.  | Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией  | <b>Ежегодно,<br/>декабрь</b>        | Заведующий Логвинова<br>М.Н.,<br>Главный бухгалтер<br>Новоченко С.С. |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 4.2.4.   | Ежемесячное предоставление информации руководителями частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в муниципальный орган управления образованием                                       | <b>ежемесячно</b>                                      | Заведующий Логвинова М.Н.<br>Главный бухгалтер Новоченко С.С. |
| <b>4.3. Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО</b> |  |  |   |
| 4.3.1.   | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования | <b>Ежегодно</b>  | Заведующий Логвинова М.Н.                                     |
| 4.3.2.   | Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией                    | <b>Ежегодно</b>  | старший воспитатель Мацокина Т.М.                             |
| 4.3.3.   | Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.   | <b>Ежегодно</b>  | Заведующий Логвинова М.Н.<br>Главный бухгалтер Новоченко С.С. |
| <b><u>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</u></b>   |  |  |   |
| 5.1.1.   | Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»  | <b>Август 2014 г, август 2015 г, август 2016 г</b>     | старший воспитатель Мацокина Т.М.                             |
| 5.1.2.   | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях;   | <b>Июнь 2015 г, июнь 2016 г</b>                        | Заведующий Логвинова М.Н.                                     |
| 5.1.3.   | Обеспечение участия педагогических и работников образовательной организации в педагогических чтениях   | <b>ноябрь 2014 г .<br/>ноябрь 2015<br/>ноябрь 2016</b> | Заведующий Логвинова М.Н.                                     |

|               |  |   |  |
|---------------|--|---|--|
| <b>5.1.4.</b> | Организация участия различных категории педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах                            | <b>по графику</b>                                 | Заведующий Логвинова М.Н.,<br>старший воспитатель<br>Мацокина Т.М. |
| <b>5.2.</b>   | <b>Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках</b>                                      | <b>Февраль 2014</b>                               | Заведующий Логвинова М.Н.,<br>старший воспитатель<br>Мацокина Т.М. |
| <b>5.3.</b>   | <b>Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС в ДОО</b>   | <b>2014-2016 гг</b><br>(2 раза в год)             | старший воспитатель<br>Мацокина Т.М.                               |
| <b>5.4.</b>   | <b>Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления</b>                             | <b>Февраль-март 2014 г</b><br><b>2014-2016 гг</b> |  |
| <b>5.5.</b>   | <b>Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.</b> | <b>Февраль 2014 г.</b>                            | старший воспитатель<br>Мацокина Т.М.                               |

