


Управление образования администрации Шебекинского района

Принято

на Общем собрании коллектива  
протокол от «29» 09 2011 № 1

*срок действия  
настоящего положения  
продлевается  
прежним заведующим МБДОУ ЦРР №2  
от 27.06.2013г. №62  
М.Н.Логвинова*



Введено в действие

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР №2

от 03.10.2011 №115

М.Н.Логвинова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ  
ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**МБДОУ « Центр развития ребенка – детский сад №2г.  
Шебекино Белгородской области »**

г. Шебекино  
2011



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение это внутренний (локальный) документ организации разработан для МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №2 г. Шебекино (далее — Учреждение) в соответствии с Законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Типовым положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.2. Защита персональных данных действует в целях защиты конфиденциальной информации.

1.3. Уполномоченное лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных (далее - заведующий дошкольным учреждением) руководствуются Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Персональные данные необходимы при поступлении на работу, при поступлении ребенка в детский сад, при прохождении работником медицинских обследований. К персональным данным относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, паспортные данные, номера ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, медицинской страховки, сведения о трудовой деятельности и другая информация.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи обеспечения безопасности персональных данных**

2.1. Обеспечение защиты прав и свобод (человека и гражданина) работника дошкольного образовательного учреждения при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **3. Функции обеспечения безопасности персональных данных**

3.1. Заведующий дошкольным учреждением обеспечивает конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

## **4. Права по обеспечения безопасности персональных данных**

4.1. Каждый педагогический работник учреждения, родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Родитель» с момента письменного согласия и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право отозвать согласие путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 2 (два) месяца до момента отзыва согласия.



## **5. Организация управления обеспечения безопасности персональных данных**

5.1. Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных может назначаться должностное лицо (работник приказом заведующей).

5.2. Допускаются лица, к обработке ПДн, кому доступ к ПДн необходим для выполнения служебных обязанностей: сотрудники бухгалтерии, ст. воспитатель, ст. медсестра, завхоз, педагог-психолог и любые третьи лица с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. В соответствии со **статьей 22 ФЗ-152** руководитель ДУ до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) о своем намерении осуществлять обработку ПДн.

## **7. Ответственность**

7.1. Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных должны принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Персональные данные в ДУ хранятся на носителях (бумажных и электронных).

8.2. Руководитель ДУ получив письменное согласие на обработку персональных данных, знакомит работника, «Родителя» с **Положением по обеспечению безопасности персональных данных** (утвержденным приказом руководителя), регламентирующим порядок хранения, обработки и защиты персональных данных под подпись.